



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

I.I.S.S. "ROSA LUXEMBURG"

VIA PRIMOCIELO, N.C.

70021 ACQUAVIVA DELLE FONTI (BA)

Codice Fiscale: 91001810729

Codice Meccanografico: BAIS033007

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2014

Dirigente Scolastico: Prof. Francesco SCARAMUZZI

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Dott. Raffaele R. PETRUZZELLIS

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2014 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.I. 1° febbraio 2001, n. 44
- Nota prot.n. 151 del 14 marzo 2007
- D.M. 21 marzo 2007, n. 21
- Nota prot.n. 1971 del 11 ottobre 2007
- Nota prot.n. 2467 del 3 dicembre 2007
- Le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'E.F.2014 del MIUR - Dipartimento per la programmazione la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali- Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – Ufficio settimo prot. n. 9144 del 5 dicembre 2013.

Il Decreto Interministeriale 44/2001, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che, almeno per chi scrive la presente relazione, sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente" (*art. 1 c. 2*)
- "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità" (*art. 2 c. 2*)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Inoltre, la legge 27 dicembre 2006 n. 296 (LEGGE FINANZIARIA 2007) al comma 601, prevede l'istituzione, nello stato di previsione del Ministero della Pubblica Istruzione, di due fondi destinati l'uno alle "competenze dovute al personale delle istituzioni scolastiche con esclusione delle spese per stipendi al personale a tempo determinato ed indeterminato" e l'altro al "funzionamento delle istituzioni scolastiche".

Con il D.M. 21 del 1° marzo 2007, il ministro, ha stabilito che le somme iscritte nei due fondi confluiscono nella dotazione finanziaria annuale delle istituzioni scolastiche, sulla base di determinati parametri e criteri di cui alle tabelle allegate allo stesso decreto.

E' da sottolineare la *radiazione dei residui attivi dall'anno 2005 per un importo di € 30.864,90* dovuti al mancato ristoro, da parte del MIUR, delle spese obbligatorie come le supplenze, le ore eccedenti, i compensi degli esami di stato, dei revisori ed altro. Il nostro istituto per far fronte ai predetti impegni ha comunque liquidato le somme regolarmente accertate. Questa situazione, di fatto, non consente di poter impegnare tutte le somme regolarmente accertate e introitate dal 2005, perché ciò metterebbe il nostro istituto in *una notevole situazione di disagio* sul piano della disponibilità di cassa, tale da non consentire l'intero pagamento delle spese impegnate, perché nella "cassa" della scuola *non vi sarebbe la liquidità necessaria* per farvi fronte.

Gli ultimi anni finanziari hanno costretto questa istituzione scolastica a porre in atto un progressivo *"risanamento" del bilancio in termini "di cassa"* che si è manifestato nella *"copertura"* dei finanziamenti non pervenuti dal MIUR attraverso, come già detto, un impegno delle spese di funzionamento, dei contributi volontari e dei fondi per il diritto allo studio minore rispetto alla disponibilità. Ciò ha evidentemente comportato l'impossibilità di programmare ulteriori maggiori investimenti che sarebbero necessari per una crescita dell'Istituto adeguata alle sfide di un moderno processo di insegnamento/approfondimento.

Pertanto *alcune quote dei finanziamenti*, regolarmente introitate in questi ultimi anni, che non hanno un'assoluta priorità ed urgenza, non vengono spese totalmente per evitare che la disponibilità di cassa possa risultare in negativo.

In termini di programma annuale, quindi, la consistenza delle somme iscritte nello *"Z disponibilità da programmare"* è la diretta conseguenza della situazione sopra descritta.

Da evidenziare sono le ulteriori operazioni di radiazioni di residui attivi per € 7.535,43 relative al Finanziamento III area POR0713IVBA1011 dell'anno 2012 ed eliminazioni di residui passivi per € 6.983,13 relativi agli anni 2009 e 2010.

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
BAIS033007	CASAMASSIMA	VIA LEOPARDI	
BAIS033007	ACQUAVIVA DELLE FONTI	VIA PRIMOCIELO	
BARA033017	SANNICANDRO DI BARI		
BARC033016	CASAMASSIMA	VIA LEOPARDI	
BARF03000B	ACQUAVIVA DELLE FONTI	Via Primocielo c.n.	
BARF03000B	ACQUAVIVA DELLE FONTI	Via Panetti	
BARF03000B	CASAMASSIMA	via Leopardi	
BARF03301X	ACQUAVIVA DELLE FONTI	VIA PRIMOCIELO, CN	535
BASL03301E	ACQUAVIVA DELLE FONTI	VIA PRIMOCIELO	197

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico 2013/2014 sono iscritti n. 732 alunni di cui 586 femmine, distribuiti su 34 classi, così ripartite:

C.M.	Classe	Alunni
BARF03301X	1Ac SERVIZI COMMERCIALI	20
BARF03301X	2Ac SERVIZI COMMERCIALI	15
BARF03301X	3A c SERVIZI COMMERCIALI	28
BARF03301X	4A SERVIZI COMMERCIALI	22
BARF03301X	4B SERVIZI COMMERCIALI	22
BARF03301X	4C SERVIZI COMMERCIALI	23
BARF03301X	1A SERVIZI SOCIO SANITARI	26
BARF03301X	1B SERVIZI SOCIO SANITARI	25
BARF03301X	1C SERVIZI SOCIO SANITARI	25
BARF03301X	2A SERVIZI SOCIO SANITARI	30
BARF03301X	2B SERVIZI SOCIO SANITARI	31
BARF03301X	2C SERVIZI SOCIO SANITARI	30
BARF03301X	3A SERVIZI SOCIO SANITARI	19
BARF03301X	3B SERVIZI SOCIO SANITARI	21
BARF03301X	3C SERVIZI SOCIO SANITARI	17
BARF03301X	3D SERVIZI SOCIO SANITARI	18
BARF03301X	4As SERVIZI SOCIO SANITARI	15
BARF03301X	4Bs SERVIZI SOCIO SANITARI	25
BARF03301X	4Cs SERVIZI SOCIO SANITARI	22
BARF03301X	5As TECNICO DEI SERVIZI SOCIALI	16
BARF03301X	5B TECNICO DEI SERVIZI SOCIALI	14
BARF03301X	5Cs TECNICO DEI SERVIZI SOCIALI	17
BARF03301X	5A TECNICO DELLA GRAFICA PUBBLICITARIA	19
BARF03301X	5Bg TECNICO DELLA GRAFICA PUBBLICITARIA	20
BARF03301X	5C TECNICO DELLA GRAFICA PUBBLICITARIA	15
BASL03301E	3C ARTISTICO - AUDIOVISIVO MULTIMEDIA	29
BASL03301E	3A ARTISTICO - GRAFICA	22
BASL03301E	3B ARTISTICO - GRAFICA	21
BASL03301E	1A ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO COMUNE	19
BASL03301E	1B ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO COMUNE	18
BASL03301E	1C ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO COMUNE	18
BASL03301E	2A ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO COMUNE	22
BASL03301E	2B ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO COMUNE	24
BASL03301E	2C ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO COMUNE	24

La situazione dell'edilizia

Il disagio dell'utenza e del personale della scuola legato alla situazione dell'edilizia scolastica permane irrisolto a causa della dislocazione dell'Istituto in due diversi comuni e in due diversi plessi: la sede centrale ubicata in via Primocielo e la succursale ubicata in via Panetti. Tale diversa ubicazione non corrisponde alla diversificazione dei codici e degli ordini di scuola, poiché incide esclusivamente sulla dislocazione di alcune classi relative all'Istruzione professionale – Settore Servizi socio-sanitari.

Il plesso della sede succursale in via Panetti è ancora attualmente sfornito di vera e propria palestra pur essendo dotato di spazi, sia al chiuso che all'aperto, utilizzati per l'espletamento dell'attività sportiva curricolare e/o complementare. Nel contempo, visto che l'IPSIA Chiarulli ha trovato allocazione presso un nuovo edificio, il nostro istituto ha fatto richiesta alla provincia di poter occupare almeno in parte i locali precedentemente occupati dall'IPSIA Chiarulli, maggiormente adatti ad ospitare alunni e classi.

La sede centrale, al contrario, nel corso dell'anno 2006 ha visto terminare i lavori di realizzazione di una palestra con tensostruttura resi possibili dal finanziamento da parte dei FESR PON 2003 Misura 4 Azione 4.1 finalizzato alla realizzazione di un "Centro Risorse" in partenariato con l'ITC "Colamónico" di Acquaviva delle Fonti. La struttura è adesso perfettamente funzionante e utilizzata dagli alunni dell'Istituto.

I due plessi sono altresì dotati di locali adibiti a laboratori: in particolare presso la sede centrale sono presenti due laboratori di informatica (dei quali uno specializzato in produzione multimediale), il laboratorio di grafica, il laboratorio polifunzionale, il laboratorio per le attività scientifiche, il laboratorio per le attività plastiche e pittoriche. Attualmente è ancora in via di implementazione la diversificazione del laboratorio di arti pittoriche da quello di arti plastiche per il quale si attende l'espletamento di un finanziamento che utilizzi i F.S.E.

Presso la succursale un laboratorio di informatica e quello polifunzionale.

Il progetto PON 2003 Misura 4 Azione 4.1 finalizzato alla realizzazione di un "Centro Risorse" in partenariato con l'ITC "Colamónico" di Acquaviva delle Fonti, già citato in precedenza, ha consentito la specializzazione dei laboratori di grafica, di produzione multimediale accrescendo le dotazioni e innovando il processo di produzione, rendendolo quanto più simile possibile ai processi produttivi reali della filiera professionale di riferimento. I finanziamenti successivi FESR hanno consentito e stanno consentendo di migliorare notevolmente la dotazione strumentale dell'Istituto.

Sempre attraverso i finanziamenti relativi al progetto PON 2003 Misura 4 Azione 4.1 finalizzato alla realizzazione di un "Centro Risorse" in partenariato con l'ITC "Colamónico" di Acquaviva delle Fonti è stato possibile realizzare:

- Biblioteca ed emeroteca multimediale, allo scopo di consentire un approccio maggiormente confortevole e diretto al patrimonio librario dell'Istituto (e degli istituti scolastici limitrofi attraverso il progetto di rete delle biblioteche scolastiche Biblio-in-rete).
- Laboratorio di produzione primaria, per la realizzazione di un frutteto e giardino didattico, specialmente finalizzato ai soggetti con bisogni speciali, allo scopo di far loro acquisire competenze specifiche di tipo professionale nel campo della agricoltura e del giardinaggio, spendibili nel mercato del lavoro.
- Laboratorio di psicomotricità. Destinato anch'esso prevalentemente ai soggetti con bisogni speciali per favorire l'acquisizione di competenze corporee adeguate allo sviluppo.

Orario delle lezioni

In presenza di una rete di linee di trasporto extraurbano i cui orari sono normalmente definiti e nonostante la necessità degli studenti pendolari di raggiungere in tempo utile Acquaviva delle Fonti al mattino e i rispettivi paesi di residenza nel primo pomeriggio, il Consiglio d'Istituto, ha ritenuto, con apposita delibera, di accogliere la proposta del Collegio dei Docenti di non operare la riduzione del periodo didattico a 50 min.

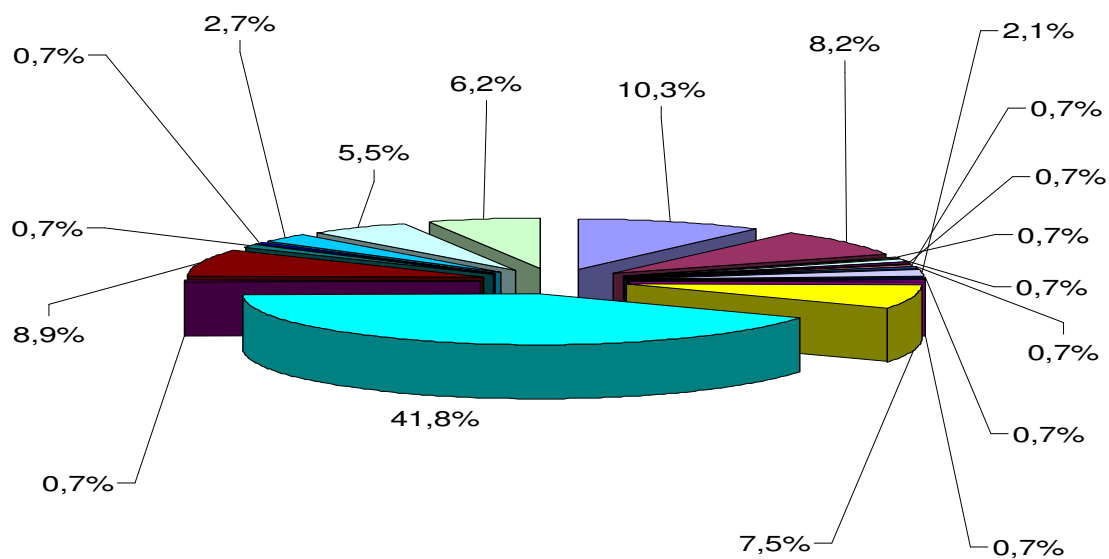
L'orario settimanale dei corsi prevede ormai per tutte le classi del triennio in relazione al vecchio ordinamento un orario di n. 34 ore settimanali che consente la disposizione in n. 6 giorni, nelle ore esclusivamente mattutine. Per le classi prime, seconde, terze e quarte, che sono uniformi al riordino della scuola secondaria di secondo grado previsto dalla riforma, si prevede un orario settimanale di n. 32 ore da svolgersi nel corso di n. 6 giorni di lezione. Le classi quinte, secondo il vecchio ordinamento, effettueranno un orario di n. 30 ore da svolgersi inizialmente in n. 5 ore giornaliere per n. 6 giorni. Per quanto riguarda le nuove classi del biennio del Liceo Artistico per la Grafica sono previste n. 34 ore di lezione settimanali da svolgere in n. 6 giorni (n. 4 da 6 ore e n. 2 da 5 ore). Altrettanto dicasi per le classi terze del Liceo artistico sia per il settore Grafica, che per quello Audiovisivo e Multimediale.

Nelle ore pomeridiane si intende attivare una numerosa serie di interventi progettuali ed integrativi che con l'orario delle lezioni non ridotto non troverebbero più gli spazi temporali operativi e, conseguentemente, diverrebbero difficilmente realizzabili.

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 143 unità, così suddivise:

Scuola Servizio	Tipo nomina	Qualifica	Unità
BAIS033007	Ruolo	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	15
BAIS033007	Ruolo	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	12
BAIS033007	Ruolo	Direttore Servizi Generali Amministrativi (DSGA)	1
BAIS033007	Sostituzione personale in maternità	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	1
BAIS033007	Supplenza breve	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	1
BARF03000B	Ruolo	Doc. Diplomi Secondaria Superiore ed Equiparati (ex. Liv. 6)	1
BARF03000B	Ruolo	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	3
BARF03301X	Incarico di religione (art.53)	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
BARF03301X	Ruolo	Doc. Diplomi Secondaria Superiore ed Equiparati (ex. Liv. 6)	9
BARF03301X	Ruolo	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	49
BARF03301X	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Diplomi Secondaria Superiore ed Equiparati (ex. Liv. 6)	3
BARF03301X	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	12
BARF03301X	Sostituzione personale in maternità	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	6
BARF03301X	Supplenza breve	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	2
BARF03301X	Supplenza breve con ast.obbl.	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
BASL03301E	Ruolo	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	17
BASL03301E	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	7
BASL03301E	Sostituzione personale in maternità	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
BASL03301E	Supplenza breve	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1



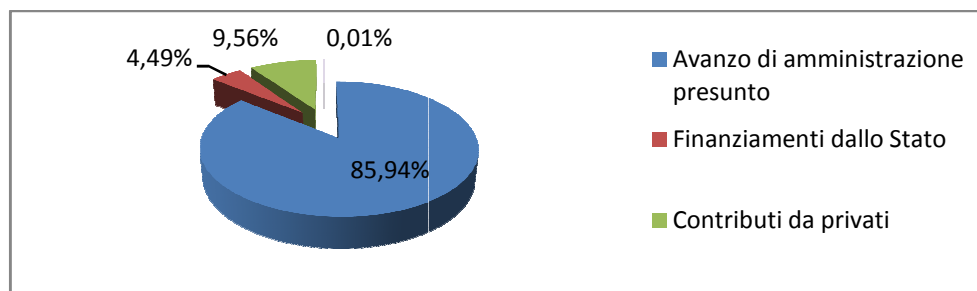
- Ruolo Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)
- Ruolo Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)
- Ruolo Direttore Servizi Generali Amministrativi (DSGA)
- Serv. annuale all'1/9 Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)
- Supplenza breve Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)
- Ruolo Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)
- Ruolo Doc. Diplomati Secondaria Superiore ed Equiparati (ex. Liv. 6)
- Ruolo Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)
- Incarico di religione Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)
- Incarico di religione (art.53) Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)
- Ruolo Doc. Diplomati Secondaria Superiore ed Equiparati (ex. Liv. 6)
- Ruolo Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)
- Serv. fino termine att.ta' didatt. Doc. Conservatorio (ex. Liv. 8)
- Serv. fino termine att.ta' didatt. Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)
- Sostituzione personale in maternità Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)
- Sup. fino a nomina avente diritto Doc. Diplomati Secondaria Superiore ed Equiparati (ex. Liv. 6)
- Supplenza breve Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)
- Ruolo Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)
- Serv. fino termine att.ta' didatt. Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 44 art. 2:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	489.075,69
	01	Non vincolato	84.324,48
	02	Vincolato	404.751,21
02		Finanziamenti dallo Stato	25.550,65
	01	Dotazione ordinaria	17.550,66
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	7.999,99
03		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria (1)	
	02	Dotazione perequativa (1)	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	
	01	Unione Europea	
	02	Provincia non vincolati	
	03	Provincia vincolati	
	04	Comune non vincolati	
	05	Comune vincolati	
	06	Altre istituzioni	
05		Contributi da privati	54.400,00
	01	Famiglie non vincolati	25.000,00
	02	Famiglie vincolati	29.000,00
	03	Altri non vincolati	
	04	Altri vincolati	400,00
06		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda agraria	
	02	Azienda speciale	
	03	Attività per conto terzi	
	04	Attività convittuale	
07		Altre entrate	50,00
	01	Interessi	50,00
	02	Rendite	
	03	Alienazione di beni	
	04	Diverse	
08		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni	

Per un totale entrate di € **569.076,34**.



ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	489.075,69
	01	<i>Non vincolato</i>	84.324,48
	02	<i>Vincolato</i>	404.751,21

Nell'esercizio finanziario 2013 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 489.075,69 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 84.324,48 senza vincolo di destinazione e di € 404.751,21 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 91.927,76.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.2.1	73.062,93	Fondo di istituto
1.2.2	5.363,23	Comenius 2012 Energy and the environment
1.2.3	2.684,12	FINANZIAMENTO MIUR OFFERTA FORMATIVA E FORMAZ.
1.2.4	12.725,17	Leonardo da Vinci - Enrich vocational
1.2.7	59,25	Finanziamento formazione dei docenti di sostegno
1.2.8	5.892,86	PON D1 2013 185 ODD
1.2.9	12.275,44	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO x ED.
1.2.10	2.222,27	spese di accertamento medico - legale
1.2.11	5.892,86	B1 2013 90 MELA
1.2.12	1.616,21	Legge 440/97 formazione e aggiornamento
1.2.13	404,00	Legge 626
1.2.14	17.029,00	Attività di recupero e scrutini finali
1.2.15	3.318,69	Legge 440/97 III area a.s. 08/09
1.2.16	6.464,76	CIR art. 9 a.s. 2008/09
1.2.17	350,85	Amico libro 2009
1.2.24	6.655,88	Diritto allo studio (Regione)
1.2.27	47.535,70	PON C5 2013 63
1.2.28	10.000,00	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO XI ED.
1.2.31	1.731,08	Contributo da privati Biblio in Rete
1.2.32	2.461,01	BARF03000B Legge 626
1.2.33	1.039,43	BARF03000B Legge 440/97 Amp. off. formativa
1.2.34	2.104,30	BARF03000B Legge 440/97 Agg.to e formazione
1.2.37	11.000,00	Progetto I CARE
1.2.38	18.430,06	AIM 2001 PROGETTO TIC
1.2.39	1.778,98	BARF03000b Vari residui attivi
1.2.41	410,65	INTEGRAZIONE ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP
1.2.42	1.186,10	BARF03000B Educazione stradale
1.2.43	20.678,58	PON C1 2013 447
1.2.44	960,00	FINANZIAMENTO CIRP PER ATTIVITÀ DI TIROCINIO E FOR
1.2.45	82.833,00	ITE PERTINI III AREA
1.2.46	1.171,56	BARF03000B - Funzioni strumentali
1.2.48	246,53	BARF03000B-Indennità di direzione
1.2.49	425,53	BARF03000B-Indennità di amministrazione
1.2.51	2.000,00	BARF03000B-Un call center per amico
1.2.52	4.483,67	BARF03000B-Aree a rischio (P103)
1.2.56	7.243,45	BARF030000b-Obbligo scolastico acquisiti libri
1.2.58	671,58	Attività di formazione a.s. 2010/11
1.2.65	22.345,15	art.9 del CCNL - CIR 2008/09
1.2.66	653,68	CIR suoni ed immagini oltre frontiera
1.2.68	7.172,49	CIR 2010-11
1.2.80	171,16	Finanziamento progetto:alternanza scuola-lavoro

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Funzionamento amministrativo generale	4.579,76	10.438,28
A02	Funzionamento didattico generale	7.243,45	0,00
A03	Spese di personale	960,00	0,00
A04	Spese d'investimento	0,00	70.000,00
A05	Manutenzione edifici	2.865,01	0,00
P277	"Bilio..... in rete"anno 2012	1.731,08	0,00
P278	COMENIUS 2012 - Energy and the environment	5.363,23	0,00
P279	Leonardo Da Vinci - Enrich vocational	12.725,17	0,00
P283	Alternanza scuola-lavoro - X edizione	12.275,44	0,00
P285	Attività di recupero	10.000,00	0,00
P289	PROGETTO PON D1 FESE 2013 185 ODD	5.892,86	0,00
P290	PROGETTO PON B1 FESE 2013 90 MeLa	5.892,86	0,00
P291	PROGETTO PON C1 FESE 2013 477 MuPa	8.892,86	0,00
P292	PROGETTO PON C1 FESE 2013 477 LiViCi	5.892,86	0,00
P293	PROGETTO PON C1 FESE 2013 477 LoMaCa	5.892,86	0,00
P294	PROGETTO PON C5 FESE 2013 Laio	15.357,14	0,00
P295	PROGETTO PON C5 FESE 2013 477 Sal	32.178,56	0,00
P296	Progetto POR PO07131IVBA111258 VATGP	13.198,00	0,00
P297	Progetto POR PO07131IVBA111259 VBTGP	13.198,00	0,00
P298	Progetto POR PO07131IVBA111260 VCTGP	13.363,00	0,00
P299	Progetto POR PO07131IVBA1112107 VATSS	15.478,00	0,00
P300	Progetto POR PO07131IVBA1112108 VBTSS	13.918,00	0,00
P301	Progetto POR PO07131IVBA1112109 VCTSS	13.678,00	0,00
P302	Progetto ICT Tecnico Superiore Comunicazione	18.430,06	0,00
P303	Alternanza Scuola e Lavoro XI edizione	10.000,00	0,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 249.006,20 e non vincolato di € 80.438,28. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z01).

AGGREGATO 02 – Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio del Ministero, a sua volta è suddiviso in:

02	Finanziamenti dallo stato	25.550,65
01	<i>Dotazione ordinaria</i> comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero o dagli Uffici Scolastici Regionali e Provinciali ai sensi del disposto della nota 151/2007.	17.550,66
02	<i>Dotazione perequativa</i> comprende i finanziamenti provenienti dagli Uffici Scolastici Regionali del Ministero, teso a finanziare particolari ulteriori o specifiche esigenze della scuola.	0,00
03	Altri finanziamenti non vincolati comprende tutti i finanziamenti provenienti dal Ministero che non hanno in ogni modo un vincolo di destinazione ed utilizzazione.	0,00
04	<i>Altri finanziamenti vincolati</i> affluiscono a questa voce solo le risorse con vincolo di destinazione, sempre espressamente indicato dall'USR da cui proviene il finanziamento	7.999,99
05	<i>Fondo Aree Sottoutilizzate FAS</i> Comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero che hanno in ogni modo una finalizzazione vincolata. Tra di questi sono la quota nazionale / (25%) dei progetti cofinanziati dal F.T.S. dell'Unione Europea (Socrates, Leonardo, ecc.).	0,00

La dotazione finanziaria spettante è stata comunicata con l'email del 15 marzo 2007 ed è stata iscritta nell'aggregato 02 - voce 01.

La dotazione comprende le assegnazioni per le supplenze brevi e saltuarie (compresi ivi dovuti gli oneri e l'IRAP), le assegnazioni per gli esami di stato (€ 4.000,00 per ogni commissione prevista), i fondi per i compensi ai revisori dei conti, il fondo di Istituto, la dotazione finanziaria calcolata con i parametri di cui alla tabella allegata al D.M. 21/2007.

Sono state inoltre calcolate autonomamente dall'Istituto scolastico le somme spettanti per:

- funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa per il personale docente;
- funzioni aggiuntive per la valorizzazione delle professionalità del personale amministrativo tecnico ed ausiliario;
- oneri per il pagamento delle ore eccedenti di insegnamento e per le attività di avviamento alla pratica sportiva;
- indennità di turno notturno e festivo;
- oneri derivanti dai contratti di fornitura del servizio di pulizia di cui alla direttiva n. 68/2005 e del pagamento dei compensi al personale ex LSU.

Il totale complessivo dell'aggregato è pari ad € **17.550,66**, comprensivo delle somme dovute alla realizzazione del POF.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
2.1.4	15.378,66	Contributo per spese di funzionamento
2.1.5	2.172,00	Spese per compensi ai revisori dei conti
2.4.57	7.999,99	Ampliamento punti accesso WiFi

AGGREGATO 03 – Finanziamenti dalla Regione

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio della Regione.

03		Finanziamenti dalla Regione	0,00
	01	<i>Dotazione ordinaria</i> confluiscono in questa voce i contributi della Regione per il funzionamento didattico e amministrativo	0,00
	02	<i>Dotazione perequativa</i>	0,00
	03	<i>Altri finanziamenti non vincolati</i>	0,00
	04	<i>Altri finanziamenti vincolati</i>	0,00

AGGREGATO 04 – Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dagli Enti Locali o da altre Istituzioni.

04		Finanziamenti da Enti Locali o da Altre Istituzioni	0,00
	01	<i>Unione Europea</i>	0,00
	02	<i>Provincia non vincolati</i>	0,00
	03	<i>Provincia vincolati</i>	0,00
	04	<i>Comune non vincolati</i>	0,00
	05	<i>Comune vincolati</i>	0,00
	06	<i>Altre istituzioni</i>	0,00

AGGREGATO 05 – Contributi da Privati

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti da privati sia non vincolati sia con vincolo di destinazione. Queste entrate sono prevalentemente legate a contributi di laboratorio, viaggi d'istruzione e visite guidate.

05		Contributi da Privati	54.400,00
	01	<i>Famiglie non vincolati</i>	25.000,00
	02	<i>Famiglie vincolati</i>	29.000,00
	03	<i>Altri non vincolati</i>	0,00
	04	<i>Altri vincolati</i>	400,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
5.1.1	25.000,00	Contributo alunni per laboratori e pagelle
5.2.1	4.000,00	Contributo studenti per assicurazione
5.2.2	25.000,00	Contrib. alunni (viaggi di istruz.-visite guidate)
5.4.3	400,00	assicurazione docenti ed ATA

AGGREGATO 06 – Proventi da gestioni economiche

Raggruppa tutti i finanziamenti relativamente alle gestioni economiche.

06		Proventi da gestione economiche	0,00
-----------	--	--	-------------

AGGREGATO 07 – Altre entrate

Raggruppa tutti i finanziamenti relativi ad altre entrate, quali gli interessi bancari/postali e rendite da beni immobili, rimborsi e recuperi.

07		Altre Entrate	50,00
	01	<i>Interessi</i>	50,00
	02	<i>Rendite</i>	0,00
	03	<i>Alienazione di beni</i>	0,00
	04	<i>Diverse</i>	0,00

AGGREGATO 08 – Mutui

Raggruppa tutti i finanziamenti previsti dall'art. 45 del D.I. 44/2001 che prevede che la scuola ha la possibilità di accendere mutui per la durata massima di cinque anni.

08		Mutui	0,00
	01	<i>Mutui</i>	0,00
	02	<i>Anticipazioni</i>	0,00

PARTE SECONDA - USCITE

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- **ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:
 - A01 funzionamento amministrativo generale;
 - A02 funzionamento didattico generale;
 - A03 spese di personale;
 - A04 spese di investimento;
 - A05 manutenzione degli edifici;
- **PROGETTI**: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola;
- **GESTIONI ECONOMICHE**, ove presenti;
- **FONDO DI RISERVA**.

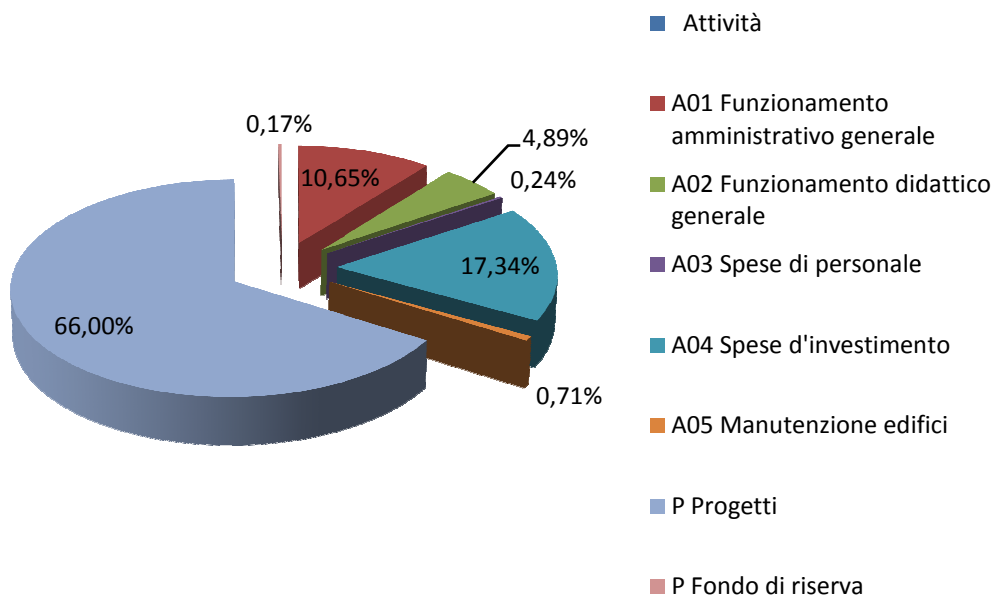
Riportiamo in dettaglio le spese per ogni singolo progetto/attività:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
A		Attività	
	A01	Funzionamento amministrativo generale	42.968,70
	A02	Funzionamento didattico generale	19.723,45
	A03	Spese di personale	960,00
	A04	Spese d'investimento	70.000,00
	A05	Manutenzione edifici	2.865,01
P		Progetti	
	P71	VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE	25.000,00
	P277	"Bilio..... in rete"anno 2012	1.731,08
	P278	COMENIUS 2012 - Energy and the environment	5.363,23
	P279	Leonardo Da Vinci - Enrich vocational	12.725,17
	P283	Alternanza scuola-lavoro - X edizione	12.275,44
	P285	Attività di recupero	10.000,00
	P287	Ampliamento dei punti di accesso della rete WiFi	7.999,99
	P289	PROGETTO PON D1 FESE 2013 185 ODD	5.892,86
	P290	PROGETTO PON B1 FESE 2013 90 MeLa	5.892,86
	P291	PROGETTO PON C1 FESE 2013 477 MuPa	8.892,86
	P292	PROGETTO PON C1 FESE 2013 477 LiViCi	5.892,86
	P293	PROGETTO PON C1 FESE 2013 477 LoMaCa	5.892,86
	P294	PROGETTO PON C5 FESE 2013 Laio	15.357,14
	P295	PROGETTO PON C5 FESE 2013 477 Sal	32.178,56
	P296	Progetto POR PO07131IVBA111258 VATGP	13.198,00
	P297	Progetto POR PO07131IVBA111259 VBTGP	13.198,00
	P298	Progetto POR PO07131IVBA111260 VCTGP	13.363,00
	P299	Progetto POR PO07131IVBA1112107 VATSS	15.478,00
	P300	Progetto POR PO07131IVBA1112108 VBTSS	13.918,00
	P301	Progetto POR PO07131IVBA1112109 VCTSS	13.678,00
	P302	Progetto ICT Tecnico Superiore Comunicazione	18.430,06
	P303	Alternanza Scuola e Lavoro XI edizione	10.000,00
G		Gestioni economiche	
	G01	Azienda agraria	0,00
R		Fondo di riserva	
	R98	Fondo di riserva	700,00

Per un totale spese di € **403.575,13**.

Z	01	Disponibilità finanziaria da programmare	165.501,21
----------	----	--	------------

Totale a pareggio € **569.076,34**.



ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A	A01	Funzionamento amministrativo generale	42.968,70
----------	------------	--	------------------

Funzionamento amministrativo generale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	15.018,04	02	Beni di consumo	9.300,00
02	Finanziamenti dallo Stato	17.550,66	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	26.679,76
05	Contributi da privati	10.400,00	04	Altre spese	5.988,94
			08	Rimborsi e poste correttive	1.000,00

A	A02	Funzionamento didattico generale	19.723,45
----------	------------	---	------------------

Funzionamento didattico generale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.243,45	02	Beni di consumo	13.023,45
05	Contributi da privati	12.480,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.550,00
			04	Altre spese	150,00

A	A03	Spese di personale	960,00
----------	------------	---------------------------	---------------

Spese di personale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	960,00	01	Personale	960,00

A	A04	Spese d'investimento	70.000,00
----------	------------	-----------------------------	------------------

Spese d'investimento

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	70.000,00	06	Beni d'investimento	70.000,00

A	A05	Manutenzione edifici	2.865,01
----------	------------	-----------------------------	-----------------

Manutenzione edifici

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.865,01	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.865,01

G	G01	Azienda agraria	0,00
----------	------------	------------------------	-------------

G	G02	Azienda speciale	0,00
----------	------------	-------------------------	-------------

G	G03	Attività per conto terzi	0,00
----------	------------	---------------------------------	-------------

G	G04	Attività convittuale	0,00
----------	------------	-----------------------------	-------------

P	P71	VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE	25.000,00
----------	------------	---	------------------

VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Contributi da privati	25.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	25.000,00

P	P277	"Bilio..... in rete"anno 2012	1.731,08
----------	-------------	--------------------------------------	-----------------

"Bilio..... in rete"anno 2012

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.731,08	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.731,08

P	P278	COMENIUS 2012 - Energy and the environment	5.363,23
----------	-------------	---	-----------------

COMENIUS 2012 - Energy and the environment

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.363,23	02	Beni di consumo	1.500,00
			04	Altre spese	3.863,23

P	P279	Leonardo Da Vinci - Enrich vocational	12.725,17
----------	-------------	--	------------------

Leonardo Da Vinci - Enrich vocational training through unconventional methods in the eu countries

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	12.725,17	02	Beni di consumo	1.500,00
			04	Altre spese	11.225,17

P	P283	Alternanza scuola-lavoro - X edizione	12.275,44
----------	-------------	--	------------------

Alternanza scuola-lavoro - X edizione

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	12.275,44	01	Personale	6.537,81
			02	Beni di consumo	960,38
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.777,25

P	P285	Attività di recupero	10.000,00
----------	-------------	-----------------------------	------------------

Attività di recupero

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	10.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.000,00

P	P287	Ampliamento dei punti di accesso della rete WiFi	7.999,99
----------	-------------	---	-----------------

Ampliamento dei punti di accesso della rete WiFi

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
02	Finanziamenti dallo Stato	7.999,99	01	Personale	727,12
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	610,00
			06	Beni d'investimento	6.662,87

P	P289	PROGETTO PON D1 FESE 2013 185 ODD	5.892,86
----------	-------------	--	-----------------

PROGETTO PON D1 FESE 2013 185 ODD

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.892,86	01	Personale	2.955,43
			02	Beni di consumo	360,64
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.576,79

P	P290	PROGETTO PON B1 FESE 2013 90 MeLa	5.892,86
----------	-------------	--	-----------------

PROGETTO PON B1 FESE 2013 90 MeLa

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.892,86	01	Personale	2.955,43
			02	Beni di consumo	360,64
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.576,79

P	P291	PROGETTO PON C1 FESE 2013 477 MuPa	8.892,86
----------	-------------	---	-----------------

PROGETTO PON C1 FESE 2013 477 MuPa

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	8.892,86	01	Personale	2.955,43
			02	Beni di consumo	360,64
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.576,79
			04	Altre spese	3.000,00

P	P292	PROGETTO PON C1 FESE 2013 477 LiViCi	5.892,86
----------	-------------	---	-----------------

PROGETTO PON C1 FESE 2013 477 LiViCi

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.892,86	01	Personale	2.707,51
			02	Beni di consumo	608,56
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.576,79

P	P293	PROGETTO PON C1 FESE 2013 477 LoMaCa	5.892,86
----------	-------------	---	-----------------

PROGETTO PON C1 FESE 2013 477 LoMaCa

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.892,86	01	Personale	2.707,51
			02	Beni di consumo	608,56
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.576,79

P	P294	PROGETTO PON C5 FESE 2013 Laio	15.357,14
----------	-------------	---------------------------------------	------------------

PROGETTO PON C5 FESE 2013 Laio

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	15.357,14	01	Personale	7.140,99
			02	Beni di consumo	1.730,44
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.485,71

P	P295	PROGETTO PON C5 FESE 2013 477 Sal	32.178,56
----------	-------------	--	------------------

PROGETTO PON C5 FESE 2013 477 Sal

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	32.178,56	01	Personale	6.645,15
			02	Beni di consumo	2.226,28
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	23.307,13

P	P296	Progetto POR PO07131IVBA111258 VATGP	13.198,00
----------	-------------	---	------------------

Progetto POR PO07131IVBA111258 VATGP

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	13.198,00	01	Personale	2.500,00
			02	Beni di consumo	1.935,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.763,00
			04	Altre spese	1.000,00

P	P297	Progetto POR PO07131IVBA111259 VBTGP	13.198,00
----------	-------------	---	------------------

Progetto POR PO07131IVBA111259 VBTGP

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	13.198,00	01	Personale	2.500,00
			02	Beni di consumo	1.935,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.763,00
			04	Altre spese	1.000,00

P	P298	Progetto POR PO07131IVBA111260 VCTGP	13.363,00
----------	-------------	---	------------------

Progetto POR PO07131IVBA111260 VCTGP

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	13.363,00	01	Personale	2.500,00
			02	Beni di consumo	1.935,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.928,00
			04	Altre spese	1.000,00

P	P299	Progetto POR PO07131IVBA1112107 VATSS	15.478,00
----------	-------------	--	------------------

Progetto POR PO07131IVBA1112107 VATSS

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	15.478,00	01	Personale	2.500,00
			02	Beni di consumo	1.935,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.043,00
			04	Altre spese	1.000,00

P	P300	Progetto POR PO07131IVBA1112108 VBTSS	13.918,00
----------	-------------	--	------------------

Progetto POR PO07131IVBA1112108 VBTSS

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	13.918,00	01	Personale	2.500,00
			02	Beni di consumo	1.935,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.483,00
			04	Altre spese	1.000,00

P	P301	Progetto POR PO07131IVBA1112109 VCTSS	13.678,00
----------	-------------	--	------------------

Progetto POR PO07131IVBA1112109 VCTSS

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	13.678,00	01	Personale	2.500,00
			02	Beni di consumo	1.935,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.243,00
			04	Altre spese	1.000,00

P	P302	Progetto ICT Tecnico Superiore Comunicazione	18.430,06
----------	-------------	---	------------------

Progetto ICT Tecnico Superiore per la Comunicazione e il Multimedia

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	18.430,06	01	Personale	12.579,46
			02	Beni di consumo	1.293,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.557,60

P	P303	Alternanza Scuola e Lavoro XI edizione	10.000,00
----------	-------------	---	------------------

Alternanza Scuola e Lavoro XI edizione

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	10.000,00	01	Personale	4.147,84
			02	Beni di consumo	24,18
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.339,25
			04	Altre spese	488,73

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	700,00
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (5%) previsto dall'art. 4 comma 1 del D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, ed è pari al 3,99% dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 02 voce 01 delle entrate del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 3 del D.I. 44/2001.

Z	Z01	Disponibilità finanziarie da programmare	165.501,21
----------	------------	---	-------------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.1.0	3.886,20	Non vincolato
1.2.0	155.745,01	Vincolato
5.1.0	6.520,00	Famiglie non vincolati
7.1.0	50,00	Interessi

Si ricorda da togliere da detta tabella l'importo del fondo di riserva pari ad € 700,00 dalla dotazione ordinaria.

CONCLUSIONI

Quanto sopra esposto sul piano contabile e amministrativo ha lo scopo di procedere a realizzare le finalità e gli obiettivi educativi e didattici previsti e determinati dagli Organi collegiali dell'Istituto.

Settori di studio, finalità, obiettivi didattici e competenze

Profili professionali e competenze

Settore: Servizi sociali

Il tecnico dei servizi sociali (solo V anno, parte residuale del vecchio ordinamento), al termine dei cinque anni di studio, avendo conseguito il diploma di maturità:

- ha competenze per inserirsi con autonome responsabilità in strutture sociali operanti sul territorio con capacità di adeguarsi alle necessità e ai bisogni mutevoli delle comunità sia permanenti che occasionali;
- è in grado di programmare, interagendo eventualmente con altri soggetti privati e pubblici, interventi mirati in ordine alle esigenze fondamentali della vita quotidiana ed ai momenti di svago, ne cura l'organizzazione e l'attuazione, valutandone l'efficacia;
- è capace di recepire le nuove istanze emergenti dal sociale, con approccio tempestivo ai problemi e con la ricerca di soluzioni corrette dal punto di vista giuridico, organizzativo, psicologico e igienico-sanitario, e di promuovere iniziative adeguate.

Settore Grafica pubblicitaria

Il tecnico della grafica pubblicitaria (solo V anno, parte residuale del vecchio ordinamento), al termine dei cinque anni di studio, avendo conseguito il diploma di maturità, è in grado di elaborare, organizzare e realizzare attività produttive per la comunicazione integrata.

Deve possedere capacità di:

- decodificare in modo interattivo i fenomeni connessi con la realtà socioeconomica;
- conoscere tecnologie delle produzioni visive tradizionali e moderne;
- coniugare gli aspetti formali della professione con quelli pratico-applicativi e comunicazionali;
- ordinare gli strumenti della comunicazione e produrre messaggi visivi che la diffondono attraverso conoscenze scientifiche e artistiche.

L'istituto dopo il riordino della scuola secondaria di secondo grado.

A partire dall'anno scolastico 2010-2011, conseguentemente a quanto stabilito dal DPR 4 Febbraio 2010 in merito al riordino della Scuola secondaria di secondo grado, l'istituto dovrebbe avere al suo interno n. 3 settori di studio:

- Servizi socio-sanitari
- Servizi commerciali

E' possibile, a partire dalla determinazione della nuova opzione nazionale **Promozione commerciale e pubblicitaria** stabilita dal MIUR durante l'a.s. 2011-12 definire con maggiore precisione le specificità del settore, salvaguardando, pur nell'ambito dei Servizi commerciali, la tradizione educativa, didattica e professionale dell'Istituto, che fa sì che la Grafica pubblicitaria sia una specializzazione presente ed attiva, sia attraverso la presenza di laboratori specifici, sia attraverso la progettazione didattica dei docenti delle discipline professionali.

La Regione Puglia ha inoltre autorizzato per l'anno scolastico 2011-2012 l'apertura di un Liceo Artistico per la Grafica presso il nostro Istituto e per l'anno 2012-13 l'apertura di un Liceo Artistico Audiovisivo e Multimediale. Entrambi i settori avranno validità opzionale per gli studenti del corso a partire dal terzo anno di studio, quindi a partire, per l'Istituto dall'a.s. 2012-13. Tale novità nella nostra offerta formativa consentirà, nonostante la estrema semplificazione del Riordino della scuola secondaria di secondo grado, di rispettare la nostra tradizione didattica e di impedire lo spreco e la dispersione delle

risorse progettuali, didattiche, personali ed economiche messe in campo negli ultimi dieci anni in relazione alla formazione in riferimento al settore della *Grafica pubblicitaria*.

Pertanto i nuovi profili professionali e le competenze relative vengono di seguito indicate:

Liceo artistico

Il percorso del liceo artistico è indirizzato allo studio dei fenomeni estetici e alla pratica artistica.

Favorisce l'acquisizione dei metodi specifici della ricerca e della produzione artistica e la padronanza dei linguaggi e delle tecniche relative. Fornisce allo studente gli strumenti necessari per conoscere il patrimonio artistico nel suo contesto storico e culturale e per coglierne appieno la presenza e il valore nella società odierna. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie per dare espressione alla propria creatività e capacità progettuale nell'ambito delle arti.

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno:

- conoscere la storia della produzione artistica e architettonica e il significato delle opere d'arte nei diversi contesti storici e culturali anche in relazione agli indirizzi di studio prescelti;
- cogliere i valori estetici, concettuali e funzionali nelle opere artistiche;
- conoscere e applicare le tecniche grafiche, pittoriche, plastico-scoltoree, architettoniche e multimediali e saper collegare tra di loro i diversi linguaggi artistici;
- conoscere e padroneggiare i processi progettuali e operativi e utilizzare in modo appropriato tecniche e materiali in relazione agli indirizzi prescelti;
- conoscere e applicare i codici dei linguaggi artistici, i principi della percezione visiva e della composizione della forma in tutte le sue configurazioni e funzioni;
- conoscere le problematiche relative alla tutela, alla conservazione e al restauro del patrimonio artistico e architettonico.

Liceo Artistico - Indirizzo Grafica

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, dovranno:

- conoscere gli elementi costitutivi dei codici dei linguaggi progettuali e grafici;
- avere consapevolezza delle radici storiche e delle linee di sviluppo nei vari ambiti della produzione grafica e pubblicitaria;
- conoscere e applicare le tecniche grafico-pittoriche e informatiche adeguate nei processi operativi;
- saper individuare le corrette procedure di approccio nel rapporto progetto- prodotto- contesto, nelle diverse funzioni relative alla comunicazione visiva e editoriale;
- saper identificare e usare tecniche e tecnologie adeguate alla progettazione e produzione grafica;
- conoscere e saper applicare i principi della percezione visiva e della composizione della forma grafico-visiva.

Liceo Artistico - Indirizzo Audiovisivo e multimediale

Il liceo artistico ad indirizzo multimediale (questo indirizzo verrà presumibilmente attivato con l'a.s. 2013-2014) mira a sviluppare, oltre alle capacità artistiche di base, specifiche competenze nell'uso delle tecniche di rappresentazione video ed audio, e di progettazione nell'ambito scenografico, della grafica e della comunicazione visiva. La scelta di improntare il corso all'uso delle nuove tecnologie è dovuta alle richieste, espresse dal mondo del lavoro, di conoscenze sempre più specifiche. In un mondo in cui l'immagine gioca un ruolo fondamentale nel dettare ritmi di vita e modi comportamentali, la televisione, il cinema ed il digitale rappresentano gli strumenti primari per possibili traguardi professionali legate al settore grafico, fotografico, tipografico e web, tali da lavorare in modo autonomo o in stretta relazione con lo staff creativo. E' consigliato a chi ama la grafica, il disegno, la pubblicità e la fotografia. Gli sbocchi lavorativi sono rivolti alle agenzie di comunicazione, web, pubblicità e studi di progettazioni web e multimediali, ecc...

Servizi socio-sanitari

Il Diplomato di istruzione professionale dell'indirizzo "Servizi socio-sanitari" possiede le competenze necessarie per organizzare ed attuare interventi adeguati alle esigenze socio-sanitarie di persone e comunità, per la promozione della salute e del benessere bio-psico-sociale.

È in grado di:

- partecipare alla rilevazione dei bisogni socio-sanitari del territorio attraverso l'interazione con soggetti istituzionali e professionali;
- rapportarsi ai competenti Enti pubblici e privati anche per orientare l'utenza verso idonee strutture;
- intervenire nella gestione dell'impresa sociosanitaria e nella promozione di reti di servizio per attività di assistenza e di animazione sociale;
- applicare la normativa vigente relativa alla privacy e alla sicurezza sociale e sanitaria;
- organizzare interventi a sostegno dell'inclusione sociale di persone, comunità e fasce deboli;
- interagire con gli utenti del servizio e predisporre piani individualizzati di intervento;
- individuare soluzioni corrette ai problemi organizzativi, psicologici e igienico-sanitari della vita quotidiana;
- utilizzare metodi e strumenti di valutazione e monitoraggio della qualità del servizio erogato nell'ottica del miglioramento e della valorizzazione delle risorse.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nei "Servizi socio-sanitari" consegue i risultati di apprendimento descritti nel punto 2.2 dell'Allegato A), di seguito specificati in termini di competenze.

1. Utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio e concorrere a predisporre ed attuare progetti individuali, di gruppo e di comunità.
2. Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.
3. Collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale ed utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali ed informali.
4. Contribuire a promuovere stili di vita rispettosi delle norme igieniche, della corretta alimentazione e della sicurezza, a tutela del diritto alla salute e del benessere delle persone.
5. Utilizzare le principali tecniche di animazione sociale, ludica e culturale.
6. Realizzare azioni, in collaborazione con altre figure professionali, a sostegno e a tutela della persona con disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare la qualità della vita.
7. Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati.
8. Utilizzare strumenti informativi per la registrazione di quanto rilevato sul campo.
9. Raccogliere, archiviare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi.

Servizi commerciali – Promozione commerciale e pubblicitaria

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi commerciali" ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari.

Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

E' in grado di:

- ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile;
- contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;

- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- organizzare eventi promozionali;
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze.

1. Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
2. Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.
3. Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.
4. Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.
5. Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.
6. Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
7. Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.
8. Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.
9. Applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.
10. Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

Servizi commerciali e Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera presso il Comune di Casamassima.

A partire dall'a.s. 2012-13 la Regione Puglia ha autorizzato questo Istituto, anche su richiesta del Comune di Casamassima, all'apertura di un settore di istruzione Professionale – Settore Servizi commerciali presso quel territorio. Non è stato possibile assicurare l'apertura effettiva del settore per l'a.s. 2012-13.

L'Istituto aveva provveduto a concordare con l'amministrazione locale del Comune di Casamassima una serie di azioni per far sì che il settore in avvio sia fornito, al momento dell'effettiva apertura, di tutte le condizioni logistiche e strumentali che permettano di realizzare in modo opportuno le necessarie azioni didattiche ed educative. Ciò ha comportato il rinvio dell'apertura del settore di istruzione in parola all'anno scolastico 2013-14.

Nel settembre del 2013 l'amministrazione di Casamassima ha fatto richiesta per l'apertura anche del settore *Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera* presso lo stesso edificio. L'Istituto ha provveduto a fare richiesta perché tale apertura fosse prevista all'interno del piano provinciale del dimensionamento scolastico per l'a.s. 2014-15.

La Provincia di Bari ha espresso parere favorevole. Il piano regionale non concede all'Istituto tale possibilità. Appare peraltro ambigua la decisione in merito al settore *Servizi per il commercio*, per il quale viene ventilata la possibilità che la Regione Puglia revochi il codice meccanografico.

In ogni caso nell'ambito dell' **A3 – spese di investimento** l'Istituto ha già previsto l'utilizzo di € 70.000 prevalentemente per le spese relative alla realizzazione di laboratori per il plesso di Casamassima. Qualora la Regione Puglia non consentisse ciò tali investimenti saranno destinati alla sede di Acquaviva.

Obiettivi formativi

L'Istituto si propone i seguenti obiettivi formativi di carattere.

- Avviare lo studente all'autoconoscenza e all'autovalutazione in rapporto alla crescita personale e all'inserimento nella nuova realtà scolastica.
- Avviare lo studente a conoscere e stabilizzare i suoi interessi in vista di una scelta per il post-qualifica.
- Promuovere l'acquisizione di competenze, conoscenze e strumenti, in vista di una maggiore consapevolezza del sé e del proprio futuro professionale.
- Promuovere l'acquisizione di competenze, conoscenze, e strumenti in vista di una scelta formativa e professionale.
- Stimolare gli studenti ad autoorientarsi, in vista di una scelta formativa e/o professionale al termine della scuola superiore

Tali obiettivi vengono assunti all'interno delle singole programmazioni di classe come impegni che richiedono un'azione sinergica delle varie componenti del consiglio di classe e che si traducono in concreti progetti didattici ed educativi anche interdisciplinari.

Obiettivi di socializzazione.

Costante attenzione viene posta alla socializzazione dell'alunno, per promuovere lo stare bene a scuola e un suo maggiore inserimento nella realtà scolastica. Gli obiettivi relativi alla socializzazione vengono perseguiti sia nell'attività curricolare, sia nelle varie attività integrative extracurricolari, che sono specificate in allegato.

I progetti relativi alla realizzazione dell'autonomia scolastica. L'ampliamento dell'offerta formativa

L'istituto, nel corso degli anni ha sviluppato una notevole capacità progettuale in merito ai progetti extra-curricolari per l'ampliamento dell'offerta formativa. Detti progetti hanno come finalità essenziale quella di sviluppare l'offerta formativa destinata agli studenti.

I progetti relativi alle attività extra-curricolari si svolgono, all'interno degli obiettivi di Istituto determinati nel P.O.F., secondo quattro direttive principali:

1. l'approfondimento di temi curricolari specifici allo scopo di favorire gli studenti particolarmente dotati ;
2. la realizzazione di attività di socializzazione allo scopo di recuperare attraverso la messa in azione di abilità alternative la rimotivazione degli studenti con poca motivazione a seguire un "normale" corso di studi;
3. lo sviluppo delle competenze professionali specifiche in modo da favorire in modo prevalente la transizione al mondo del lavoro.
4. l'ampliamento dell'inclusione degli alunni diversamente abili dal gruppo classe e dal percorso curricolare al sociale, al mondo del lavoro a percorsi formativi extracurricolari

I progetti di ampliamento dei temi curricolari

Alcuni dei progetti relativi all'ampliamento dell'offerta formativa sono incentrati sull'acquisizione di particolari abilità e competenze in relazione a specifici segmenti del curriculum scolastico, in relazione a discipline non particolarmente sviluppate durante l'anno scolastico, ovvero a particolari settori della specifica professionalità.

I corsi di acquisizione di competenze cinematografiche sono destinati tutti gli alunni dell'Istituto con particolare attenzione agli alunni del Liceo Artistico e a quelli del settore Servizi commerciali – Promozione commerciale e pubblicitaria, allo scopo di ampliare le loro potenzialità espressive professionali, dando contemporaneamente loro le competenze storico-critiche adeguate per la lettura appropriata delle immagini in movimento.

Altrettanto si può dire dei progetti destinati agli studenti del settore Servizi Sociali e realizzati nell'ambito professionale specifico. Essi sono stati implementati con lo scopo specifico di allargare le competenze professionali degli alunni, fornendo loro abilità "accessorie", ma determinanti, che allargano le loro potenzialità all'interno del mercato del lavoro, facendo sì che acquisiscano una dimensione professionale flessibile ed adeguata ad una situazione di precarietà.

I progetti presentati all'interno del PON 2007-2013 – Competenze per lo sviluppo, relativi a destinatari studenti, hanno anche la finalità di recuperare le lacune presenti nelle competenze specifiche, specie in relazione alle abilità fondamentali di base. Tuttavia, nel presente anno scolastico saranno prevalentemente indirizzati agli studenti che abbiano manifestato una particolare eccellenza e capacità autonome di approfondimento: ciò allo scopo di evitare il fenomeno riscontrato della "dispersione alta" da parte di quegli studenti particolarmente capaci e competenti. Una ulteriore finalità consiste nella realizzazione di progetti destinati al recupero della motivazione da parte degli studenti, attraverso attività complementari di tipo ludico ed espressivo-estetico.

Lotta all'abbandono e alla dispersione.

La presenza nella nostra scuola di alunni poco motivati alla frequenza, a causa di un retroterra socio-culturale particolarmente svantaggiato, situazione questa che è essenzialmente riferita alle classi prime, ma che ha un "effetto eco" negli abbandoni che si verificano anche nelle classi successive, ha spinto l'Istituto ad impegnare notevoli risorse con quattro scopi specifici:

- Porre in atto azioni di recupero e rimotivazione nei confronti degli alunni in difficoltà sul piano delle abilità, delle capacità relazionali ovvero che provengano da situazioni di disagio personale, ambientale e sociale.
- Prevedere azioni educative alternative che permettano agli alunni delle prime classi orientati all'abbandono, di ricevere una "educazione alla cittadinanza", che consenta loro di raggiungere perlomeno le abilità fondamentali in relazione alla vita sociale in cui sono inseriti. In questo ambito si prevede inoltre di fornire una educazione alle attività espressive, che consenta agli stessi alunni di essere impegnati in attività maggiormente loro consone e più motivanti.
- Programmare una riprogettazione dei curricula del biennio in vista della normalizzazione dell'obbligo scolastico. Prevedere l'assunzione delle finalità in termini di competenze, abilità e conoscenze previste dal D.M. 22 agosto 2007.
- Mettere in atto tali meccanismi inclusivi anche nei confronti degli alunni stranieri che aumentano progressivamente nel nostro Istituto
- Prevedere azioni educative nei confronti degli alunni che abbandonino il percorso educativo "normale" in anni successivi al primo che consentano loro di assolvere l'obbligo formativo, frequentando corsi professionali, realizzati in collaborazione con associazioni ed enti specializzati, ed acquisire competenze relative alle abilità sociali fondamentali, competenze relative ad un ambito professionale vero e proprio
- Porre in atto meccanismi di formazione del personale docente per acquisire competenze comunicative e relazionali finalizzate alla realizzazione di mediazione con gli alunni e con le famiglie diagnosticando anticipatamente le situazioni di disagio, pianificando e realizzando azioni risolutive.

Da questo ultimo punto di vista si cerca di coinvolgere gli alunni in progetti ed attività che nello stesso tempo forniscano loro una rimotivazione allo studio e un approfondimento di competenze professionali specifiche, intese anche come attività di eccellenza.

Azioni per la diminuzione del disagio degli alunni diversamente abili.

La nostra scuola è fra le istituzioni scolastiche di secondo grado con la maggiore presenza di alunni diversamente abili. Nei loro confronti appare sono attivati tutti i meccanismi per il raggiungimento di una adeguata integrazione sociale e di apprendimento.

Si cercherà pertanto di fornire agli alunni diversamente abili tutte le attrezzature "normali" o "speciali" che saranno necessarie per le opportune azioni educative e di recupero di abilità.

L'attivazione del Laboratorio di Psicomotricità consente di far sì che gli alunni maggiormente gravi siano in grado, anche durante le ore curricolari, di recuperare abilità motorie di base e fini con sempre maggiore specializzazione.

In particolar modo gli sforzi si incentrano sulla pianificazione di attività che consentano agli alunni diversamente abili del quarto e del quinto anno di conseguire ove possibile una adeguata professionalità nell'ambito dei consueti settori di studio dell'Istituto, allo scopo di consentire loro di conseguire comunque abilità spendibili nel mondo del lavoro, in ogni caso adeguati alle necessità e alle caratteristiche di ogni singolo alunno.

In questo ultimo ambito la progettazione e la sperimentazione del progetto Al Flunch, quest'anno finanziato attraverso i fondi già citati del PON 2007-2013 – Competenze per lo sviluppo, che consente agli alunni con bisogni speciali di classe quarta e quinta di acquisire abilità e competenze specifiche nella attuazione di attività lavorative esecutive all'interno di un impianto di ristorazione del Centro commerciale Auchan di Casamassima, appare un valore educativo di punta con il suo tentativo di realizzare un training specifico, perfettamente adeguato alle esigenze di tirocinio degli alunni con bisogni speciali.

Educazione alla salute

Anche i progetti relativi all'area della educazione alla salute si pongono obiettivi facilmente intuibili di prevenzione della tossicodipendenza, di miglioramento delle abitudini alimentari, di cura dell'igiene personale, di generale approccio corretto al perseguimento del proprio bene corporeo personale.

Anche durante il presente a.s. si è ritenuto di puntare con particolare attenzione alla lotta contro il tabagismo, sperimentando un approccio meno prescrittivo e maggiormente persuasivo, facendo uso di tecniche comunicative innovative, anche grazie all'aiuto del SERT di Acquaviva che ha provveduto a impiantare un servizio C.I.C. (Centro di Informazione e Consulenza) per il nostro Istituto.

Altrettanto la lotta contro le distorsioni alimentari è stata implementata con forza, riconoscendo la particolare importanza dell'igiene alimentare per la costruzione di una personalità adulta matura.

Saranno poste in atto, con la collaborazione delle autorità sanitarie locali, anche attività di prevenzione e di conoscenza delle malattie trasmissibili sessualmente.

Progetti europei

I progetti internazionali nei quali la scuola è stata ed è fortemente impegnata hanno come obiettivi fondamentali i seguenti:

- Conoscere realtà culturali e sociali diverse dalla propria.
- Approfondire l'uso della Lingua straniera.
- Essere in grado di assumere punti di vista diversi.
- Essere in grado di strutturare esperienze e relazioni con coetanei con esperienze diverse

La finalità generale dei progetti consiste nel progredire sulla strada della creazione di un curriculum unico europeo che sottolinei quanto in comune hanno docenti e alunni e migliori progressivamente la conoscenza ed il rispetto delle differenze di ogni cultura.

La terza area: scuola- mondo del lavoro

Il mondo del lavoro

Il mondo del lavoro rivolge alla formazione scolastica le seguenti istanze:

- un consolidamento delle conoscenze di base ed una valorizzazione della formazione dei giovani;
- una preparazione professionale improntata alla cultura del lavoro e sorretta da esperienze pratiche di simulazione e tirocinio;
- una formazione trasversale e consapevole che sviluppi nei giovani l'autorientamento, le capacità, le abilità del sapere, del saper essere e del saper fare, in una realtà di mobilità e di flessibilità del lavoratore.

Nell'ambito dei corsi postqualifica sono stati attivati corsi di professionalizzazione per tutte le classi quarte e quinte dell'istituto .

L'area di professionalizzazione consiste nella realizzazione di corsi che dovrebbero essere così costituiti:

- lezioni teoriche annuali tenute da esperti direttamente impegnati nel mondo del lavoro nel settore corrispondente su moduli disciplinari definiti con il gruppo di progettazione dell'istituto. Le lezioni teoriche saranno tenute in Istituto prevalentemente di sabato;

- attività di tirocinio annuali prestate direttamente in aziende o enti la cui attività corrisponde al settore di professionalizzazione prescelto. E' opportuno che le attività di stage siano concluse entro il mese di maggio.

Le difficoltà di finanziamento della Terza area hanno fatto sì che per ogni anno fossero previste modalità di attuazione diverse. Ciò ha creato ulteriore disagio organizzativo e amministrativo.

Terminata la fase intermedia che prevedeva un finanziamento ad hoc per le classi quinte dell'a.s. 2011-12, per le classi quarte, a partire dallo stesso a.s. 2011-12, per le successive quinte dell'a.s. 2012-13 e per le quarte dell'a.s. 2012-13 invece era stato previsto il finanziamento di un percorso biennale di n. 300 ore, invece che le 600 ore tradizionali. Il restante ammontare di n. 300 ore è stato recuperato attraverso la certificazione di crediti formativi in relazione agli insegnamenti, agli apprendimenti e alle competenze acquisite nell'ambito dell'Area culturale e nell'Area di Indirizzo.

La modalità di funzionamento della Terza area per l'a.s. 2013-2014, relativa alle classi dell'ultimo anno dei settori di vecchio ordinamento saranno le medesime previste per il biennio precedente e che sono state appena descritte.

In ogni caso, per il presente a.s. è previsto il coinvolgimento del consiglio di classe nella sua globalità per l'adattamento della programmazione didattico-educativa. Il progetto prevede l'impegno delle seguenti figure:

- il Dirigente scolastico, quale responsabile del progetto
- il Coordinatore dei progetti formativi titolare di apposita Funzione Obiettivo
- i Docenti referenti delle singole quarte e quinte classi con compiti di tutoraggio interno
- il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
- il personale ATA impegnato nel progetto (assistenti amministrativi, tecnici e ausiliari)
- Esperti esterni del settore
- Tutors aziendali per le attività di stage direttamente indicati dalle aziende/enti ospitanti.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

dott. Raffaele R. PETRUZZELLIS

Il Dirigente Scolastico

prof. Francesco SCARAMUZZI