**ECONOMIA AZIENDALE**

**Terzo Anno**

**1 : Strumenti Operativi – Calcoli percentuali**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competenze | Competenze Disciplinari | Abilità/Capacità | Contenuti | Tempi |
| Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico , rappresentandole anche sotto forma grafica | Utilizzare strumenti di calcolo applicandoli a problemi di carattere economico.  | Calcolare rapporti, impostare e risolvere proporzioni e problemi di calcolo percentuale | Rapporti; proporzioni; riparti; calcoli percentuali. | 25 ore |

**2 : Le aziende**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenze** | **Competenze disciplinari** | **Abilità/Capacità** | **Contenuti** | **Tempi** |
| Orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorioCollocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell’ambiente | Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.Interagire nel sistema azienda e riconoscerne gli elementi fondamentali, i diversi modelli di organizzazione e di funzionamento | Riconoscere le specificità dei singoli mercati.Individuare le funzioni della moneta.Riconoscere gli elementi che determinano il mercato della moneta, le cause e gli effetti dell’inflazione e della deflazione.Riconoscere gli elementi dell’azienda e le diverse tipologie aziendali.Individuare ruolo e funzione dei soggetti che operano in azienda.Riconoscere le principali imposte e tasse presenti nel sistema tributario.Distinguere le fasi della gestione di un’azienda. Determinare il prezzo di acquisto di prodotti/servizi.Correlare le modalità di finanziamento alle esigenze aziendali.Individuare gli elementi che concorrono alla definizione del risultato economico d’impresa. | Mercato.Funzioni della moneta.Azienda e soggetti aziendali.Forme giuridiche delle imprese e concetto economico-giuridico di imprenditore.Principi costituzionali a base del sistema tributarioEntrate pubbliche.Classificazione delle imposte . Organizzazione, funzioni e gestione di impresaModelli organizzativiStrumenti per il finanziamento d’impresa.Reddito di esercizio.Patrimonio. | **40 ore** |

**3 : Scambi economici dell’azienda**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenze** | **Competenze disciplinari** | **Abilità/Capacità** | **Contenuti** | **Tempi** |
| Orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio | Interagire nel sistema azienda e riconoscerne gli elementi fondamentali, i diversi modelli di organizzazione e di funzionamento | Individuare gli elementi che concorrono alla determinazione dell’imponibile fiscale in presenza di diverse clausole contrattuali. Elaborare i documenti aziendali connessi all’attività di acquisto e vendita. | Contratto di compravendita. Aspetti fiscali della compravendita. Documenti della compravendita  | **20 ore** |

**4: Strumenti Operativi – Calcoli finanziari**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenze** | **Competenze** **Disciplinari** | **Abilità/Capacità** | **Contenuti** | **Tempi** |
| Utilizzare tecniche e procedure del calcolo aritmetico, rappresentandole anche con grafici | Utilizzare strumenti di calcolo finanziario applicandoli a problemi economici.  | Eseguire calcoli relativi all’interesse e montante, allo sconto commerciale e al valore attuale | Interesse e montante. Sconto commerciale e valore attuale. | **15 ore** |

**Quarto Anno**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE DI ASSE** | **COMPETENZE DISCIPLINARI** | **ABILITÁ/CAPACITÁ** | **CONOSCENZE** |
| Orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorioCollocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell’ambienteEssere consapevole delle potenzialità delle tecnologie rispetto al contesto culturale e sociale in cui vengono applicate | Interagire nel sistema azienda e riconoscerne gli elementi fondamentali, i diversi modelli di organizzazione e di funzionamento | Utilizzare gli strumenti di pagamento in relazione alla tipologia di transazione finanziaria. | Titoli di credito: cambiali e assegni  |
| Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l’uso di strumenti informatici e telematici | Riconoscere ed utilizzare i documenti contabili della gestione aziendale.Utilizzare strumenti informatici nella gestione dei documenti aziendali.Operare nel sistema informativo aziendale. | Organizzazione e funzioni del sistema informativo aziendale. Bilancio d’esercizio |
| Interagire nei contesti produttivi del settore utilizzando tecniche e strumentazioni adeguate.Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti | Individuare la forma giuridica ed organizzativa più appropriata al progetto d’impresa pubblicitaria e dicomunicazione.Individuare le forme contrattuali più utilizzate dalle strutture aziendali che operano nel settore della comunicazione.Individuare requisiti e modalità per la tutela del marchio aziendale.Distinguere i diversi tipi di pubblicità ed applicare il codice di autodisciplina pubblicitaria. | Forme giuridiche e servizi delle agenzie di pubblicità e di comunicazione.Norme di tutela del marchio aziendale.Normativa di riferimento per concorrenza e pubblicità.Principali tipologie di contratti di prestazione d’opera sia nel settore della comunicazione che della pubblicitàStrategie, tecniche e modelli della comunicazione pubblicitaria. |
| Interagire nell’area della gestione commerciale per le attività relative al mercato, alla ideazione e realizzazione di prodotti coerenti con le strategie di marketing e finalizzate al raggiungimento della customer satisfactionRedigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali | Applicare le tecniche di marketing al servizio/prodotto pubblicitario.Analizzare contabilmente le operazioni aziendali di marketing.Applicare le procedure della customer satisfaction.Partecipare alla elaborazione di azioni pubblicitarie per gli aspetti organizzativi e finanziari.Utilizzare software specifico di settore. | Marketing e sistema distributivo.Sistemi di commercializzazione e distribuzione dei beni e dei servizi.Strategie, tecniche e modelli della comunicazione pubblicitaria.Pianificazione delle attività di marketing.Tecniche di marketing e web marketing.Software specifico di settore. |

**Quinto Anno**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE DI ASSE** | **COMPETENZE DISCIPLINARI** | **ABILITÁ/CAPACITÁ** | **CONOSCENZE** |
| Orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorioCollocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell’ambienteEssere consapevole delle potenzialità delle tecnologie rispetto al contesto culturale e sociale in cui vengono applicate | Interagire nel sistema azienda e riconoscerne gli elementi fondamentali, i diversi modelli di organizzazione e di funzionamento | Individuare le cause della internazionalizzazione dell’economia e coglierne le opportunità e i rischi per le imprese.Individuare fattori e processi dello sviluppo sostenibile | Fattori e processi di crescita economica e sviluppo sostenibile. |
| Interagire nel sistema azienda e riconoscerne gli elementi fondamentali, i diversi modelli di organizzazione e di funzionamentoInteragire nei contesti produttivi del settore utilizzando tecniche e strumentazioni adeguate | Identificare la strategia di una azienda attraverso vision e mission. Individuare la forma giuridica ed organizzativa più appropriata al progetto d’impresa pubblicitaria e dicomunicazione.Concorrere alla progettazione di comunicazioni pubblicitariefinalizzate a promuovere l’identità dell’azienda. Partecipare alla elaborazione di azioni pubblicitarie per gli aspetti organizzativi e finanziari.Individuare i documenti economici funzionali all’acquisizione diinformazioni sulle tendenze dei mercati di riferimento.  | Strategie aziendali, vision e mission dell’azienda. Forme giuridiche delle agenzie di pubblicità e di comunicazione.Organizzazione, funzioni e gestione di impresaStrumenti per il finanziamento d’impresa.Reddito di esercizio.Patrimonio  |
| Interagire nel sistema azienda e riconoscerne gli elementi fondamentali, i diversi modelli di organizzazione e di funzionamento | Interpretare gli elementi significativi di un Bilancio di esercizio. | Bilancio d’esercizio. Remunerazione dell’attività imprenditoriale. Equilibri aziendali |
| interagire nei contesti produttivi del settore utilizzando tecniche e strumentazioni adeguateredigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali | Realizzare il Business plan per verificare la convenienza a trasformare l’idea imprenditoriale in impresa reale. | Principi e strumenti per la costruzione di un Business Plan. |
| Interagire nei contesti produttivi del settore utilizzando tecniche e strumentazioni adeguate | Individuare forme contrattuali significative e ricorrenti per leassunzioni del personale nel settore.Individuare gli elementi della retribuzione e le assicurazioni sociali. | Sistema informativo del personale. |
| interagire nei contesti produttivi del settore utilizzando tecniche e strumentazioni adeguateredigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali | Individuare le figure preposte alla sicurezza e descrivere le loro funzioni.Individuare le regole a tutela della riservatezza in relazione a significativi settori lavorativi | Normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutela della privacy. |