**[](#INDICE)TECNICA AMMINISTRATIVA ed ECONOMIA SOCIALE**

**Quarto Anno**

**1 Bisogni sociali ed attività economica**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenze di asse** | **Competenze** **Disciplinari** | **Abilità/Capacità** | **Contenuti** | **Tempi** |
| Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.  Collocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco rispetto dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività e dell’ambiente. | Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio. Collocare l’esperienza personale all’interno delle varie attività economiche a tutela della persona e della collettività. Collaborare nella gestione di progetti e attività dell’impresa sociale ed utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali ed informali | Identificare i bisogni socio sanitari.  Individuare le diverse tipologie di beni e servizi.  Identificare le diverse fasi dell’attività economica.  Identificare le tecniche e gli strumenti di analisi del territorio idonei alla rilevazione dei bisogni. Riconoscere i soggetti coinvolti nell’attività economica | Bisogni. Bisogni sociali. Beni e servizi. Attività economica e relative fasi. Soggetti coinvolti nell’attività economica e reciproche relazioni.  Bisogni socio-sanitari dell’utenza e della comunità | **15 ore** |

**2 Scambi economici dell’azienda**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenze di asse** | **Competenze** **Disciplinari** | **Abilità/Capacità** | **Contenuti** | **Tempi** |
| Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.  Collocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco rispetto dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività e dell’ambiente | Operare nel sistema socio economico utilizzando gli opportuni strumenti operativi. Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.  Gestire azioni di informazione e di orientamento dell’utente per facilitare l’accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio. | Utilizzare la modulistica e gli strumenti idonei a risolvere problemi di pratica commerciale.  Individuare gli elementi che concorrono alla determinazione dell’imponibile fiscale in presenza di diverse clausole contrattuali. Elaborare i documenti connessi all’attività di acquisto e vendita. | Contratto di compravendita, aspetti giuridici e fiscali della compravendita. I.V.A: caratteristiche e classificazione delle operazioni. Documenti della compravendita e tecniche di calcolo. | **20 ore** |

**L’azienda**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenze di asse** | **Competenze** **Disciplinari** | **Abilità/Capacità** | **Contenuti** | **Tempi** |
| Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.  Collocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco rispetto dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività e dell’ambiente | Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio e ricercare soluzioni efficaci ed efficienti rispetto a situazioni reali o date. Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati;  Gestire azioni di informazione e di orientamento dell’utente per facilitare l’accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio. | Individuare gli elementi dell’azienda. Individuare i soggetti aziendali di aziende locali.  Riconoscere le tipologie delle aziende e i principali organi. Definire le relazioni tra azienda e stakeholders. Individuare le funzioni aziendali, riconoscerne le caratteristiche ed i loro collegamenti.  Individuare gli ambiti di intervento dell’impresa sociale.  Individuare e confrontare tipologie di organizzazione e costi dei servizi socio sanitari del territorio | Sistema azienda e stakeholders. Elementi costitutivi e principali classificazioni aziendali.  Organizzazione e struttura organizzativa.  Funzioni aziendali. | **30 ore** |
|  | Interpretare la gestione aziendale nei suoi processi e flussi informativi | Classificare e rappresentare gli elementi del patrimonio. Analizzare la struttura finanziare, patrimoniale dell’azienda. Valutare l’economicità della gestione.  Individuare le diverse possibilità di finanziamento e riconoscere le corrispondenti tipologie di costi. | Gestione aziendale e suoi risultati.  Aspetto finanziario ed economico della gestione  Fonti di finanziamento aziendale  Patrimonio dell’azienda.  Risultato economico.  Equilibri aziendali. |  |
|  | Interpretare in situazioni semplificate gli schemi di bilancio. | Redigere in situazioni semplificate gli schemi di bilancio. | Bilancio d’esercizio: finalità, principi e struttura. |  |

**Quinto Anno**

**1 L’azienda**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenze di asse** | **Competenze** **Disciplinari** | **Abilità/Capacità** | **Contenuti** | **Tempi** |
| Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.  Analizzare dati ed interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi.  Collocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco rispetto dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività e dell’ambiente | Riconoscere i modelli organizzativi aziendali per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio e ricercare soluzioni efficaci ed efficienti rispetto a situazioni reali o date. Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.  Gestire azioni di informazione e di orientamento dell’utente per facilitare l’accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.  Interpretare la gestione aziendale nei suoi processi e flussi informativi | Riconoscere le tipologie delle aziende e i principali organi.  Individuare gli ambiti di intervento dell’impresa sociale.  Individuare e confrontare tipologie di organizzazione e costi dei servizi socio sanitari del territorio  Classificare e rappresentare gli elementi del patrimonio. Analizzare la struttura finanziare, patrimoniale dell’azienda. Valutare l’economicità della gestione.  Individuare le diverse possibilità di finanziamento e riconoscere le corrispondenti tipologie di costi. | Aziende. Gestione aziendale e suoi risultati.  Aspetto finanziario ed economico della gestione  Fonti di finanziamento aziendale  Patrimonio dell’azienda.  Risultato economico.  Equilibri aziendali. | **15 ore** |
|  | Interpretare la gestione aziendale nei suoi processi e flussi informativi.  Gestire azioni di informazione e di orientamento dell’utente per facilitare l’accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio. | Redigere in situazioni semplificate gli schemi di bilancio. | Bilancio d’esercizio: finalità, principi e struttura. |  |
|  | Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali | Agire nel contesto di riferimento per risolvere i problemi concreti dell’utente garantendo la qualità del servizio. | Strutture dinamiche dei sistemi organizzativi.  Strumenti per il monitoraggio e la valutazione della qualità |  |

**2 L’Economia Sociale**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenze di asse** | **Competenze** **Disciplinari** | **Abilità/Capacità** | **Contenuti** | **Tempi** |
| Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.  Analizzare dati ed interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi.  Collocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco rispetto dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività e dell’ambiente | Collaborare nella gestione di progetti e attività dell’impresa sociale ed utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali ed informali .  Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.  Utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio e concorrere a predisporre ed attuare progetti individuali, di gruppo e di comunità.  Gestire azioni di informazione e di orientamento dell’utente per facilitare l’accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio. | Cogliere l’importanza dell’economia sociale e delle iniziative imprenditoriali fondate sui suoi valori.  Realizzare sinergie tra l’utenza e gli attori dell’economia sociale .  Distinguere caratteristiche e funzioni di cooperative, associazioni e fondazioni. | Concetto di economia sociale e principali teorie di economia sociale.  Redditività e solidarietà nell’ economia sociale.  Imprese dell'economia sociale.  Documenti europei sull’economia sociale. | **8 ore** |

**3 Titoli di credito**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenze di asse** | **Competenze** **Disciplinari** | **Abilità/Capacità** | **Contenuti** | **Tempi** |
| Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.  Collocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco rispetto dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività e dell’ambiente | Acquisire la consapevolezza della funzione dei mezzi di pagamento nell’ambito del regolamento degli scambi.  Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.  Gestire azioni di informazione e di orientamento dell’utente per facilitare l’accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio. | Utilizzare la modulistica e gli strumenti idonei a risolvere problemi di pratica commerciale.  Conoscere gli aspetti giuridici e fiscali delle cambiali e degli assegni;  Comprendere i motivi dell’emissione di cambiali e assegni e gli obblighi del soggetto emittente;  Compilare, analizzare ed interpretare cambiali ed assegni;  Conoscere le modalità di trasferimento ;  Conoscere i requisiti necessari per l’emissione di assegni. | * Mezzi di pagamento cartacei ed elettronici. Caratteristiche delle carte di debito e di credito. Titoli di credito: caratteristiche, classificazione, funzioni. Cambiali. Scadenza. Girata. Avallo . Azioni esecutive. Assegni. | **12 ore** |

**4 Sistema bancario**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenze di asse** | **Competenze** **Disciplinari** | **Abilità/Capacità** | **Contenuti** | **Tempi** |
| Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.  Analizzare dati ed interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi.  Collocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco rispetto dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività e dell’ambiente | * Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati. * Gestire azioni di informazione e di orientamento dell’utente per facilitare l’accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.   Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative. | * Comprendere il ruolo della banca nel sistema economico. Individuare le funzioni delle principali operazioni bancarie. Utilizzare la modulistica e gli strumenti idonei a risolvere problemi di pratica commerciale.   Utilizzare gli strumenti necessari per operazioni finanziarie | * Sistema bancario, generalità e funzioni. Principali operazioni passive bancarie: Depositi bancari, conti correnti di corrispondenza.   Fido bancario. Principali operazioni attive bancarie: Sconto cambiario; Aperture di credito. | **15 ore** |

**5 Gestione e amministrazione del personale dipendente**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenze di asse** | **Competenze** **Disciplinari** | **Abilità/Capacità** | **Contenuti** | **Tempi** |
| Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.  Analizzare dati ed interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi.  Collocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco rispetto dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività e dell’ambiente | Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.  Orientarsi nelle tecniche di gestione delle risorse umane. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro.  Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.  Collaborare nella gestione di progetti e attività dell’impresa sociale ed utilizzare strumenti idonei per promuovere reti  territoriali formali ed informali. | Individuare le forme di reperimento e di formazione del personale. Comprendere le differenze tra le diverse tipologie di rapporti di lavoro. Distinguere i diversi elementi della retribuzione. Valutare le tipologie di enti previdenziali e assistenziali e le loro finalità | Ruolo delle risorse umane e tecniche di gestione del personale. Rapporto di lavoro subordinato. I contratti di lavoro subordinato. Contabilità del personale. Sistema previdenziale e assistenziale. Retribuzione. TFRL. | **15 ore** |