



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Rosa LuXemburg



ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO-SANITARI E COMMERCIALI / LICEO ARTISTICO GRAFICO - MULTIMEDIALE / ISTITUTO TECNICO AGRARIO



ACQUAVIVA DELLE FONTI, 31 MARZO 2020

AI SIGG. DOCENTI A T.I.

AL PERSONALE ATA A T.I.

AL DSGA

## COMUNICAZIONE N. 206

OGGETTO:

**FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE INTERNE.**

I Sigg. Docenti e i Sigg. del personale ATA **con incarico a tempo indeterminato e titolari presso questo Istituto**, allo scopo di aggiornare le graduatorie interne di Istituto, **sono tenuti** a presentare all'Ufficio Personale **entro le ore 12.00 del 7 Aprile 2020** una dichiarazione allegata alla presente, completa di altra eventuale documentazione.

Tale dichiarazione, stante l'attuale situazione emergenziale, sarà presentata attraverso le "**Istanze on line**" della **Segreteria Digitale**, tra le quali saranno reperite due istanze così denominate:

- DOCENTI-Scheda Graduatoria interna
- ATA-Scheda Graduatoria interna

All'istanza dovrà essere allegata **una** delle seguenti schede:

**Docenti:**

- Allegato 1 DOCENTI - Scheda valutazione titoli  
oppure
- Allegato 4 - Nulla variato

**Personale ATA**

- Allegato 2 ATA - Scheda valutazione titoli  
oppure
- Allegato 4 - Nulla variato

All'istanza potrà essere allegata tutta la documentazione che l'interessato riterrà opportuno, servendosi di uno degli altri file con particolare attenzione alla scheda *Allegato 3 - Diritto esclusione dalla graduatoria*.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Rosa LuXemburg



ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO-SANITARI E COMMERCIALI / LICEO ARTISTICO GRAFICO - MULTIMEDIALE / ISTITUTO TECNICO AGRARIO



**N.B.**

**In una situazione come la presente si invitano i Sigg. docenti e i Sigg. del personale ATA a servirsi quanto più è possibile dell'ALLEGATO 4, nel caso non vi sia stato alcun cambiamento nella loro situazione particolare rispetto all'a.s. passato. In quel caso saranno aggiunti a ciascuno i punti relativi all'anzianità.**

**Anche le schede ALLEGATI 1 E 2 presentano una casella cliccabile "Conferma i dati forniti nella scheda relativa all'a.s. precedente e autorizza l'aggiornamento dell'anzianità di servizio", che consente di non compilare la restante parte.**

**I file, compilati in formato .doc o .docx DEVONO essere salvati in formato pdf per essere caricati su Segreteria Digitale.**

**Il tasto "SELEZIONA IL FILE" presente all'interno dell'istanza è multiselezione. Se chi fa l'istanza deve caricare più file deve caricarli contemporaneamente cliccandoli contemporaneamente dal proprio archivio attraverso il comando CTRL+CLICK.**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

FRANCESCO SCARAMUZZI