



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Rosa LuXemburg



ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO-SANITARI E COMMERCIALI / LICEO ARTISTICO GRAFICO - MULTIMEDIALE / ISTITUTO TECNICO AGRARIO



## Protocollo COVID – Esami di Stato

(Allegato all' **INFORMATIVA SUI COMPORTAMENTI DI SICUREZZA DA TENERE NELL'ISTITUTO SCOLASTICO**)

Disposizioni comuni a tutti coloro che accedono all'Istituto:

- All'interno dell'Istituto fare uso obbligatoriamente della mascherina e dei guanti;
- Scaglionarsi per l'entrata e l'uscita, al fine di evitare assembramenti;
- In tutti i casi in cui si renda necessaria un'interazione, mantenere almeno 1-2 metri di distanza;
- Fare uso del disinfettante allocato all'ingresso, ovvero in prossimità delle aule nelle quali si espletano le operazioni di esame al momento di entrata in Istituto.
- Sarà possibile che coloro che facciano ingresso nell'istituto siano sottoposti alla verifica della temperatura corporea attraverso l'uso di un termoscanner ad opera del personale scolastico.
- In presenza di febbre (oltre i 37.5) o altri sintomi influenzali vi è l'obbligo di rimanere presso il proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di avvertire tempestivamente l'Istituto.
- dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano condizioni di pericolo: sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti.

### CANDIDATI

- I candidati accederanno all'Istituto secondo l'orario determinato e comunicato loro dalle commissioni attraverso gli ingressi designati per ogni commissione e potranno essere accompagnati da una sola persona.
- L'accesso avverrà attraverso ingressi differenziati, così come evidenziati nella pianta allegata:
  - Ingresso **Verde**
    - 5alag
    - 5atag
  - Ingresso **Blu**
    - 5blam
    - 5clam
  - Ingresso **Rosso**
    - 5asss
    - 5aserale
  - Ingresso **Giallo**
    - 5bsss

- 5csss
- L'accesso dei candidati sarà regolato da procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi segnalati sul pavimento e sulle pareti mediante apposita cartellonistica.
- I movimenti saranno limitati esclusivamente all'espletamento delle attività di esame. Il candidato accederà all'aula sede dell'esame, siederà al posto designato, dal quale non potrà muoversi se non per uscire, ad esame concluso.
- Una volta seduto nella propria postazione, il Candidato potrà togliere la mascherina protettiva che dovrà essere di nuovo indossata al termine dell'esame prima dell'uscita.
- **Il candidato dovrà portare con sé tutti i testi necessari all'espletamento dell'esame, così come comunicato dai docenti della commissione e dal coordinatore di classe.**
- Il candidato uscirà dall'aula sede dell'esame da un'uscita appositamente definita, diversa dall'ingresso.

## ESTERNI ACCOMPAGNATORI

- Ogni candidato potrà essere accompagnato da una sola persona esterna.
- Anche l'accesso degli esterni che accompagnano i candidati sarà regolato dalle stesse procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi segnalati sul pavimento e sulle pareti mediante apposita cartellonistica.
- Gli utenti esterni saranno registrati su apposito registro con Cognome e Nome e rimarranno all'interno dell'istituto per il tempo necessario all'espletamento delle pratiche.
- I visitatori esterni dovranno rispettare tutte le regole definite dall'istituto. Per gli esterni sono stati individuati servizi igienici dedicati per i quali è garantita un'adeguata pulizia giornaliera. Agli esterni è vietato utilizzare i servizi igienici del personale scolastico e degli alunni.

## DOCENTI

- I presidenti e i commissari accederanno all'istituto attraverso gli ingressi dedicati a ciascuna commissione:
  - Ingresso **Verde** BALI10001
    - 5alag
    - 5atag
  - Ingresso **Blu** BALI07001
    - 5blam
    - 5clam
  - Ingresso **Rosso** BAIP02001
    - 5asss
    - 5aserale
  - Ingresso **Giallo** BAIP02002
    - 5bsss
    - 5csss
- Accederanno all'aula sede dell'esame laddove avranno a loro disposizione tutta la strumentazione e la documentazione necessaria.
- In ogni commissione è prevista la presenza di
  - n. 1 pc destinato al Presidente per l'uso di **Commissione web**.
  - n. 1 pc destinato alla proiezione dei materiali su schermo, da gestire da parte della commissione;
  - n. 1 dispositivo di proiezione (lim o schermo tv).

- La disposizione delle postazioni dei docenti e del candidato non potrà in nessun caso modificata
  - In caso di necessità, per le comunicazioni con gli Uffici e con lo Staff dei Tecnici, il Presidente si rivolgerà al collaboratore scolastico assegnato alla commissione.
  - Per il Presidente e i Docenti di ogni commissione sono stati individuati servizi igienici dedicati per i quali è garantita un'adeguata pulizia giornaliera.
  - Al termine della giornata d'esame i commissari usciranno dall'aula attraverso un'uscita appositamente predisposta, diversa dall'entrata, segnalata nella pianta allegata.
- 
- I Sigg. Presidenti delle commissioni sono responsabili del rispetto del presente protocollo nei locali assegnati alle singole commissioni.
  - La pulizia e l'igienizzazione dei locali adibiti agli Esami di Stato avverrà giornalmente prima dell'inizio delle operazioni ovvero al termine delle stesse, previo accordo con i Presidenti di Commissione, i quali assicureranno la presenza di un membro della commissione per l'eventuale apertura o chiusura dei locali stessi.
  - Al termine di ogni esame si provvederà all'igienizzazione della postazione studente e dell'ospite.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
FRANCESCO SCARAMUZZI





