



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Rosa LuXemburg



ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO-SANITARI E COMMERCIALI / LICEO ARTISTICO GRAFICO - MULTIMEDIALE / ISTITUTO TECNICO AGRARIO



VERBALE del COLLEGIO DEI DOCENTI n. 2

Il giorno 10 settembre 2020, alle ore 16.30, in modalità videoconferenza, convocato con apposito avviso scritto, si riunisce il Collegio dei Docenti per discutere e deliberare sui seguenti argomenti posti all'Ordine del Giorno:

- 1) **Approvazione Piano annuale delle attività (collegi, consigli di classe, incontri collegiali con i genitori).**
- 2) **Relazioni dei responsabili sulle varie attività.**
- 3) **Eventuale richiesta di iscrizione per la terza volta di alunni non ammessi per due volte alla stessa classe successiva.**
- 4) **Programmazione delle attività di recupero dei debiti.**
- 5) **Criteri per l'assegnazione dei crediti.**
- 6) **Disciplina delle assenze e dei ritardi degli alunni.**
- 7) **Nomina dei membri della Commissione elettorale.**
- 8) **Nomina dei membri della Commissione di valutazione delle competenze.**
- 9) **Designazione Organo di garanzia per la componente docenti.**

Risultano assenti i seguenti docenti: Gonnella, Ludovico, Picci.

Presiede la riunione il Dirigente scolastico, Prof. Francesco Scaramuzzi, funzioni di Segretario sono rivestite dal prof. De Benedictis.

Il D.S. verificata la presenza del numero legale dei componenti dichiara valida la seduta ed avvia la discussione, comunicando al Collegio quanto segue:

- anche l'accesso alle Segreterie è regolamentato secondo la normativa sanitaria vigente, che prevede, oltre al distanziamento e all'uso della mascherina, accessi contingentati al fine di non creare in quelle stanze situazioni di assembramento. Il Ds invita quindi i docenti a rispettare rigorosamente quelle regole e ad attendere che l'ingresso alle Segreterie si a loro comunicato dai collaboratori scolastici preposti a questo servizio;
- i docenti sono tenuti a chiedere al Ds l'autorizzazione all'esercizio di una seconda attività, che verrà autorizzata salvo che non siano ravvisate incompatibilità fra la seconda attività professionale e la docenza;
- il Coordinatore di Dipartimenti di Asse hanno chiesto di potersi riunire lunedì prossimo, 14 settembre, al fine di articolare un orientamento operativo comune sulla base del quale organizzare eventuali lavori da svolgere durante la seconda e la terza settimana di settembre, in attesa dell'avvio delle lezioni. A tale proposito la prof.ssa Erriquez auspica una maggiore partecipazione anche da parte dei colleghi della sede di Casamassima, in quanto attualmente il Dipartimento conta una maggioranza di partecipanti in servizio ad Acquaviva. Il Ds propone la presenza di un docente di Discipline di indirizzo e uno di Scienze dell'IPSSEOA, la prof.ssa Giordano quella di un collega di Diritto. Raccoglie l'invito del Ds e della prof.ssa Giordano rispettivamente la prof.ssa Carbonara e il prof. Lombardi, che manifestano la propria disponibilità;

- qualche docente ha messo in evidenza il fatto che, nella riunione del Collegio dei docenti non si sia deliberato in merito al calendario scolastico. Il Ds ricorda che il Consiglio di Istituto, lo scorso giugno, nella sua riunione conclusiva dello scorso a.s., ha deliberato che il nostro Istituto si sarebbe attenuto al Calendario scolastico regionale. Tale delibera, come è ovvio, può essere sempre modificata, ma, secondo il Ds, la cosa parrebbe adesso poco opportuna, specie in considerazione del fatto che l'organizzazione logistica e didattica della sede di Casamassima è potuta essere avviata solo a partire dal 1° settembre, e quindi procede con un certo ritardo rispetto a quella della sede di Acquaviva. Basti pensare che i corsi di recupero a Casamassima potranno cominciare solo domani, e questo solo grazie all'impegno strenuo del gruppo di docenti che lo ha reso possibile. In questa situazione, quindi, un anticipo dell'avvio delle lezioni, a parere del Ds, sarebbe inopportuno, in quanto ci costringerebbe ad operare in maniera frettolosa e, in questo periodo, rischiosa. In secondo luogo, la tornata elettorale vedrà presumibilmente impegnati alcuni dei docenti, il che renderebbe ancora più complesso l'avvio delle lezioni. In ogni caso il Ds chiede ai docenti di esprimere eventuali pareri contrari. Il Collegio non obietta all'argomentazione del Ds, per cui il Ds deduce che vi sia accordo intorno alla delibera presa in merito dal Consiglio di Istituto lo scorso giugno;
- il numero di insegnanti di sostegno è ancora insufficiente rispetto al fabbisogno del nostro Istituto, siamo attualmente a meno del 50%. Gli Uffici scolastici hanno assicurato che l'organico di sostegno sarà completato entro la data di inizio delle lezioni (24 settembre). Pur auspicando che tale impegno venga mantenuto, il Dipartimento di sostegno sta comunque preparandosi allo scenario opposto. Pertanto sta ripartendo le ore cattedre attualmente disponibili dando priorità ai casi più gravi e complessi. Questo richiede ai docenti curricolari una certa comprensione in più, in quanto, probabilmente, i casi meno gravi all'inizio non potranno usufruire della presenza degli insegnanti di sostegno. Questo, stando alla situazione attuale. Se poi i nuovi colleghi di sostegno previsti arriveranno, si potrà avviare l'anno senza alcun disagio;
- il Protocollo Covid di Istituto è stato integrato con le proposte avanzate durante la scorsa seduta del Collegio: sistemazione degli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento di Religione cattolica; inclusione del Laboratorio di Fotografia fra quelli a regolamentazione più rigida; sostanziale eliminazione degli ingressi alla seconda ora. In merito a quest'ultimo punto, il Ds conferma quanto già da lui sostenuto, che cioè gli ingressi alla seconda ora costituiscono potenzialmente una situazione ad alto rischio. Si potrebbe pensare di consentire l'ingresso per tutta la prima ora, ma questo significherebbe per il docente in servizio l'impossibilità di fare lezione. Ecco perché il Ds è dell'idea di eliminare drasticamente gli ingressi ritardati, consentendoli solo in casi eccezionali, previa valutazione dell'Ufficio di Dirigenza, a studenti accompagnati dai genitori.
- in merito ai criteri di valutazione dei progetti PTOF, è pervenuta una sola proposta di integrazione con l'inserimento delle attività inerenti l'area delle *Pari opportunità*. Richiestogli di esprimersi in merito, il Collegio approva all'unanimità;
- al di là della già autorizzata riunione di lunedì 14 settembre, i Dipartimenti che intendano riunirsi per perfezionare i propri lavori possono liberamente farne richiesta alla Dirigenza. Naturalmente si potrebbe prevedere di svolgere eventuali riunioni anche in videoconferenza;
- alla prof.ssa Martielli, che riferisce come il Dipartimento di Lingue straniere abbia approfondito la questione dell'ora aggiuntiva di Inglese di Microlingua attivata presso l'IPSSEOA nell'Area di indirizzo, il Ds fa notare come questa possibilità si attualmente consentita solo ai Professionisti a indirizzo Alberghiero. L'unica possibilità, a parere del Ds, è quella di una richiesta della stessa possibilità da parte degli altri indirizzi dell'istruzione professionale. Il Ds dichiara comunque che è sua intenzione istituire una commissione che a partire dal prossimo novembre, studi la questione e verifichi se vi siano possibilità di adottare la stessa soluzione anche per gli indirizzi professionali di Acquaviva rispettando i vincoli imposti, primo fra tutti il divieto di creare sovrannumerarietà;
- alla prof.ssa Dalena che, in qualità di Coordinatrice del Dip. dell'Asse tecnologico lamenta al suo interno l'assenza di un docente di discipline tecniche, manifesta la propria disponibilità la prof.ssa Scarati;
- si avvia alla fase di conclusione la profilatura di tutti i docenti con il dominio [@rosaluxemburg.edu.it](mailto:rosaluxemburg.edu.it). A brevissimo, quindi, tutta la comunicazione istituzionale avverrà al suo interno attraverso gli account individuali di tutto il personale.

Punto 1) APPROVAZIONE PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ (COLLEGI, CONSIGLI DI CLASSE, INCONTRI COLLEGIALI CON I GENITORI)

Constatato che non tutti i colleghi hanno potuto prendere visione approfondita del *Piano annuale delle attività* pubblicato sul sito di Istituto, il Ds propone di visualizzarlo in videoconferenza. Poiché tale operazione non risulta possibile a causa di impedimenti di ordine tecnico, il DS propone di approvarlo in questa sede in via provvisoria, onde procedere ad una sua approvazione definitiva nel corso del già menzionato Collegio di fine settembre dopo aver valutato eventuali proposte di modifica presentate in quella sede.

Il Collegio, quindi,

- ACCOLTA la proposta del Ds,

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA (n. 11)

di procedere all'approvazione provvisoria *Piano annuale delle attività* nella sua attuale versione, nell'intesa approvarlo in via definitiva nella riunione del Collegio che si terrà a fine mese alla luce di eventuali proposte di integrazioni/modifiche.

Punto 2) RELAZIONI DEI RESPONSABILI SULLE VARIE ATTIVITÀ

Considerato che i Coordinatori di Asse si sono già espressi, il Ds chiede se ve ne siano altri che intendano riferire al Collegio eventuali ulteriori problematiche emerse.

Chiede e ottiene la parola la prof.ssa Foresio, coordinatrice del Dipartimento di Discipline di indirizzo del liceo artistico, per richiedere al Ds una serie di chiarimenti: 1) se quest'anno la Giornata dell'Arte si configurerà come *evento* o come progetto Ptof ; 2) se sono previsti progetti di potenziamento e come sarebbero eventualmente gestiti in termini di materiali da utilizzare, tempi di svolgimento, ecc.; 3) come debbano comportarsi i docenti di indirizzo nelle attività in laboratorio: se possano essere consegnati elaborati cartacei, o condivisi fra studenti strumenti di lavoro, o se studenti che li abbiano dimenticati possano richiedere detti strumenti al tecnico di laboratorio per restituirli al termine delle lezioni. Il Ds, dopo aver illustrato a beneficio dei nuovi docenti in che cosa consista la Giornata dell'Arte, risponde alla prof.ssa Foresio che in merito vi sono due ordini di problemi: 1) *dove* e *come* organizzarla, se separatamente nelle due sedi di Acquaviva e Casamassima o se vi sia la possibilità di svolgerle in maniera congiunta, cosa che darebbe la possibilità di sviluppare sinergie molto stimolanti fra i diversi indirizzi di studio. O se, per il perdurare dell'emergenza sanitaria, saremo costretti a considerare come unica modalità di svolgimento quella online, alla quale già lo scorso a.s. gli studenti non si mostrarono affatto interessati, tanto da indurci ad annullare l'evento; 2) che cosa mostrare, se solo i risultati delle attività curricolari in fascia oraria mattutina o in pomeriggio anche quelli di eventuali progetti extracurricolari (qualora fossero svolti). Nella consapevolezza che tutta la nostra attività dei prossimi mesi sarà subordinata all'andamento dell'emergenza sanitaria, il Ds propone ai docenti di discuterne nelle riunioni di dipartimento ed, eventualmente, riportare gli esiti delle discussioni in Collegio a fine mese.

La prof.ssa Costantino riferisce che il numero di docenti che afferiscono all'Asse e all'Area dei Linguaggi risulta molto elevato, per cui le riunioni congiunte vedono la partecipazione di un numero elevato di docenti a scapito della produttività dei lavori. La docente chiede quindi al Ds se si possa prevedere la separazione dei due gruppi, anche in ragione della diversa organizzazione del curriculum fra gli indirizzi di istruzione professionale e il liceo artistico e la differenziazione dei rispettivi traguardi nel biennio. Il Ds fa notare alla prof.ssa Costantino che nella realtà la differenziazione da lei riportata in realtà non esiste più, dato che, al contrario, i traguardi in uscita di tutti gli indirizzi di studi vengono riferiti al Framework europeo delle competenze. Ciò è confermato dal fatto che il passaggio di uno studente da un indirizzo di studi ad un altro avviene sostenendo un semplice colloquio. Del resto, a parere del Ds, vivere la differenza fra indirizzi di studio come contrapposizione spegne la forza propulsiva di una scuola, laddove considerare queste differenze come risorsa favorisce lo sviluppo di sinergie positive e stimolanti che consentono a una scuola di

crescere.

La prof.ssa Erriquez fa notare come , in questo momento, la priorità sia quella di lavorare alla costruzione del curriculum del triennio degli indirizzi professionali. Una volta concluso questo lavoro, si potrà riflettere sulla revisione della organizzazione per Assi/Aree.

Il Ds dichiara di non avere preclusione in merito, ma si trova d'accordo con quanto appena sostenuto dalla prof.ssa Erriquez. Per cui invita i docenti a concludere il lavoro sul curriculum del triennio degli indirizzi professionali per poi, eventualmente, elaborare una proposta di riorganizzazione.

Punto 3) EVENTUALE RICHIESTA DI ISCRIZIONE PER LA TERZA VOLTA DI ALUNNI NON AMMESSI PER DUE VOLTE ALLA STESSA CLASSE SUCCESSIVA

Il Ds comunica che l'alunno Calzolaio Marino ha chiesto di potersi iscrivere per la quarta volta alla classe 2^a dell'IPSSEO di Casamassima e invita pertanto i docenti che hanno elementi per farlo, a presentare l'alunno, in modo da consentire al Collegio di deliberare in merito alla sua richiesta.

- ESAMINATA la richiesta,
- UDITI gli interventi dei docenti,
- PRESO ATTO E TENUTO CONTO dei pareri da loro espressi,

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA (n. 12)

di approvare l'iscrizione per la terza volta alla classe 2^a dell'alunno Calzolaio Marino.

Punto 4) PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RECUPERO DEI DEBITI

Il Ds rileva come anche su questo argomento vi siano ancora pochi elementi utili a fare chiarezza. A suo parere dovremmo attendere gli sviluppi della situazione e riservarci di decidere in merito successivamente, magari considerando la situazione che si sarà venuta a creare fra la fine di novembre e l'inizio di dicembre, più a ridosso del periodo di svolgimento dei corsi di recupero. Il Ds ricorda che finora la nostra scuola ha privilegiato le modalità del *recupero in itinere* e dello *Sportello didattico*. Potremmo pensare di riproporre la stessa organizzazione, individuando nel mese di febbraio un certo numero di settimane durante le quali i docenti che dovessero ritenerlo necessario potrebbero dedicare un certo monte ore alle attività di recupero. Il fatto è che negli scorsi che è stato possibile svolgere queste attività grazie all'organico dell'autonomia. Quest'anno ancora non sappiamo se potremo contare su un potenziamento dell'organico, attraverso, per esempio, "l'organico Covid". L Ds riferisce che dalle prime informazioni raccolte parrebbe che le scuole riceveranno un budget da impiegare per la nomina di docenti e collaboratori scolastici aggiuntivi da utilizzare fintanto che perdura l'emergenza sanitaria. A tutt'oggi, comunque, non si sa ancora a quanto ammonterebbe il budget per la nostra scuola e quindi non sappiamo su quanto personale aggiuntivo potremo contare.

Richiestogli di esprimersi in merito, il Collegio, quindi,

- ACCOLTA la proposta del Ds,

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA (n. 13)

di rimandare la programmazione delle attività di recupero intermedie, riservandosi di farlo fra la fine di

novembre e l'inizio di dicembre, considerando lo stato delle cose a quel punto dell'a.s.

Punto 5) CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CREDITI

Il Ds procede alla lettura dei criteri stabiliti in proposito lo scorso a.s., richiamando all'attenzione dei docenti il fatto che il Nuovo esame di stato non prevede più il credito formativo. Conclusa la lettura, il Ds avvia la discussione chiedendo al Collegio se intenda riconfermare o modificare quanto attinente al Credito scolastico.

Chiede e ottiene la parola la prof.ssa Monserrato, la quale propone di introdurre fra i criteri per l'assegnazione dei crediti anche il rispetto del Regolamento scolastico per il contenimento della pandemia in atto. Il Ds riferisce alla docente che, analogamente a quanto accaduto lo scorso a.s., questo criterio rientrerà in quelli che determineranno il voto di condotta.

Alla prof.ssa Martielli, che chiede invece se e come verranno svolte le attività di PCTO, il Ds risponde che sono al momento previste, a patto che l'azienda ospitante garantisca il rispetto delle disposizioni di sicurezza relative alla pandemia.

La prof.ssa Pavone sottolinea la difficoltà nell'organizzazione di attività di PCTO per le classi dell'indirizzo dei Servizi per la sanità e l'assistenza sociale, in quanto le principali istituzioni ospitanti di settore, asili nido, RSA, comunità, ecc. sono tenute ad osservare regole stringenti per quanto concerne il rapporto operatori/utenti, il che renderà probabilmente necessario riprogettare tali attività privilegiando, magari, le ore teoriche rispetto a quelle pratiche. Il Ds aggiunge che un'alternativa possibile potrebbe essere quella di svolgere attività di simulazione.

Richiestogli quindi di esprimersi in merito, il Collegio, dopo lunga e approfondita discussione,

- UDITI gli interventi di Ds e Docenti,
- ESAMINATE le diverse proposte,
- VALUTATE le loro implicazioni educative e didattiche,
- PRESO ATTO degli esiti della votazione

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA (n. 14)

quanto segue in merito ai criteri di attribuzione del credito scolastico:

➤ **attribuzione del massimo della banda di oscillazione in presenza di:**

a) **frequenza scolastica**, con un numero di assenze non superiore ai 30 giorni (considerando quanto in vigore nel nostro Istituto: che, cioè, 6 ritardi, e 6 uscite anticipate, vengano calcolati come 1 assenza). **Si potrà derogare al vincolo di questo criterio, solo su proposta del docente Coordinatore di Classe e solo ed esclusivamente per i seguenti motivi: presentazione di certificazione ospedaliera attestante un ricovero di almeno 5 giorni; certificazione attestante assenza per motivi di salute legati alla pandemia da Covid-19.**

b) unitamente ad almeno 1 (un) criterio fra quelli sotto elencati:

- **voto di condotta**, quale espressione di partecipazione, impegno e correttezza comportamentale superiore a 8 (otto);
- **media dei voti** pari o superiore alla media della fascia di appartenenza;
- **partecipazione a corsi e/o, in generale, attività**, organizzati dall'Istituto;
- **valutazione estremamente positiva** nell'ambito delle attività di Alternanza Scuola-lavoro.

➤ **l'integrazione di n. 1 punto** di credito scolastico, in sede di scrutinio finale, a favore degli studenti

frequentanti la classe quinta per i quali fossero presenti contemporaneamente i 5 criteri individuati per la determinazione del credito stesso.

Punto 6) DISCIPLINA DELLE ASSENZE E DEI RITARDI DEGLI ALUNNI

Il Ds richiama quanto deliberato in seno alla riunione del Collegio dei Docenti dello scorso 4 settembre (Del. n. 7) in merito agli orari di ingresso e uscita delle diverse sedi. La prof.ssa Iuso chiede che venga concesso qualche minuto di tolleranza in più agli studenti della Succursale, data la maggiore distanza di questa sede dalle fermate dei mezzi pubblici.

Il Ds dichiara inoltre di aver sciolto la propria riserva in merito agli ingressi alla seconda ora, nel senso che conferma la propria idea di non autorizzarli se non in casi assolutamente eccezionali. In queste circostanze gli studenti dovranno essere tuttavia accompagnati a scuola personalmente dai genitori: il Dirigente o un suo delegato valuteranno l'opportunità o meno di ammettere in classe l'alunno a seconda della situazione sanitaria in atto in quel momento. Il Ds ribadisce la consuetudine del nostro Istituto di far accedere in classe lo studente ritardatario a ridosso della fine dell'ora, onde evitare elementi di distrazione rispetto all'attività didattica in corso.

Il Ds conclude ricordando che i casi contemplati dal nostro Istituto per concedere la deroga al limite minimo di presenza richiesto ad ogni studente per la validità della sua frequenza (25 % del monte ore totale).

Richiestogli di esprimersi in merito, il Collegio, dopo ampia e approfondita discussione,

- UDITI gli interventi di Ds e Docenti,
- ESAMINATE le diverse proposte,
- VALUTATE le loro implicazioni educative,

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA (n. 15)

quanto segue:

1. a causa dell'emergenza sanitaria in atto, gli ingressi alla 2^a ora generalizzati sono sospesi. Saranno consentiti solo in casi assolutamente eccezionali, ma in queste circostanze gli studenti dovranno essere accompagnati a scuola personalmente dai genitori. Il Dirigente o un suo delegato valuteranno, tuttavia, l'opportunità o meno di ammettere in classe l'alunno a seconda della situazione sanitaria in atto in quel momento. In questo caso lo studente ritardatario entrerà in classe a ridosso della fine dell'ora, onde evitare distrazioni rispetto all'attività didattica in corso;
2. il servizio bar è sospeso fino a nuove comunicazioni;
3. in ottemperanza a quanto disposto dalla CM n. 20 del 4 marzo 2011, la deroga al limite minimo di presenza richiesto ad ogni studente per la validità della sua frequenza (25 % del monte ore totale) sarà concessa solo in presenza dei seguenti criteri generali e le fattispecie individuati dal Collegio:
 - a) gravi motivi di salute adeguatamente documentati (come da CM citata);
 - b) terapie e/o cure programmate (come da CM citata);
 - c) tempestività nella presentazione della certificazione medica (massimo 5 giorni dal rientro a scuola). A questo proposito non bisogna confondere l'attestazione di rientro (che non può essere presa in considerazione in quanto non riporta le date precise del periodo di assenza) con il certificato medico (documento utile per i fini in questione poiché specifica i giorni di assenza);
 - d) "partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I." (come da CM citata)

Punto 7) NOMINA DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE ELETTORALE

Il Ds ricorda al Collegio che i componenti di detta Commissione lo scorso a.s. erano stati i docenti De Bellis, Latella, Abbate.

Richiestogli di esprimersi in merito, il Collegio,

- VERIFICATA la disponibilità da parte dei componenti uscenti;
- RECEPITA la indisponibilità da parte della prof.ssa Abbate;
- ACCOLTA la candidatura della prof.ssa di Turi in vece della predetta docente,

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA (n. 16)

che, per il corrente a.s., la Commissione elettorale sia composta dai docenti De Bellis, Di Turi, Latella. Viene quindi introdotto il successivo

Punto 8) NOMINA DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

Il Ds comunica che anche quest'anno sono pervenute richieste di iscrizioni a classi successive alla prima, per le quali bisogna prevedere meccanismi di passaggio che tengano conto della condizione di obbligo scolastico in cui si trovano i diversi studenti. Per gli studenti in obbligo scolastico, quindi, il passaggio avviene a seguito di un semplice colloquio finalizzato alla valutazione delle conoscenze e competenze già acquisite e alla determinazione di eventuali debiti formativi; da parte degli studenti, invece, che non sono in obbligo scolastico devono svolgervi esami di idoneità. I lavori per la valutazione delle competenze acquisite saranno effettuati da una apposita Commissione di valutazione, formata lo scorso a.s. dalle docenti Dellino, Giove, Scaglione, D'Apollonio e Capodiferro.

Il Ds chiede ai componenti dello scorso anno se confermino la propria disponibilità e/o se vi siano altri docenti interessati di avanzare la propria candidatura.

Richiestogli di esprimersi in merito, il Collegio,

- VERIFICATA la disponibilità da parte dei componenti uscenti;
- RECEPITA la indisponibilità di alcuni di essi;
- ACCOLTE le nuove candidature;
- CONSTATATA la necessità della presenza di un docente di discipline di indirizzo per l'Istituto professionale per l'Enogastronomia e l'Ospitalità alberghiera

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA (n. 17)

che, per il presente a.s., la Commissione di valutazione delle competenze sia composta dai docenti Capodiferro, Ciccarone, Giove, Petrucci, Sacco, Scaglione.

Conclusa la discussione, viene introdotto il successivo punto all'o.d.g.

Punto 9) DESIGNAZIONE ORGANO DI GARANZIA PER LA COMPONENTE DOCENTI

Il Ds procede ad illustrare finalità, procedure operative e composizione dell'organismo in oggetto, formato da un rappresentante dei genitori, uno degli studenti, uno dei docenti, più il Dirigente scolastico. Il Ds ricorda che lo scorso anno rappresentante dei genitori era il Presidente del Consiglio di Istituto, rappresentante degli studenti il componente della Giunta esecutiva, rappresentante dei docenti la prof.ssa Costantino. Il Ds chiede alla prof.ssa Costantino se intenda confermare la propria disponibilità e/o se vi siano altre candidature fra i restanti docenti. come rappresentante dei docenti in sostituzione della prof.ssa Digaetano, trasferita ad altra sede. Avanza la propria candidatura la sola prof.ssa Costantino.

Constatata la disponibilità dei suddetti docenti a rinnovare la propria candidatura e l'assenza di ulteriori, il Ds chiede al Collegio di esprimersi.

Richiestogli di esprimersi in merito, il Collegio,

- CONSTATATA la disponibilità da parte della docente uscente;
- CONSTATATA altresì l'assenza di ulteriori candidature,

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA (n. 18)

che per il presente a.s., rappresentante della componente docenti in seno all'Organo di Garanzia sia la prof.ssa Costantino. Si conferma che come rappresentanti della componente genitori e di quella degli alunni vengono designati, rispettivamente, il Presidente del Consiglio di Istituto e l'alunno eletto in seno alla Giunta esecutiva.

Verificato che non vi siano ulteriori interventi, il Ds dichiara chiusa la riunione alle ore 19:00.

Acquaviva delle Fonti, 10 settembre 2020

IL SEGRETARIO

(Prof. Pasquale De Benedictis)



IL PRESIDENTE

(Prof. Francesco Scaramuzzi)

