



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
**Rosa LuXemburg**



ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO-SANITARI E COMMERCIALI / LICEO ARTISTICO GRAFICO - MULTIMEDIALE / ISTITUTO TECNICO AGRARIO



## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

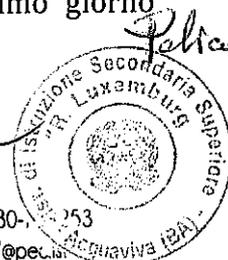
1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "IISS Rosa Luxemburg" di Acquaviva delle Fonti (BA).
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 31 agosto dell'anno 2021, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

#### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.



## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione, previa informazione dell'altra parte.

#### Art. 5 - Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione concordandole con i componenti della parte sindacale, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La richiesta di incontro da parte dell'RSU va soddisfatta entro dieci giorni, salvo elementi ostativi.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### Art. 6 - Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### Art. 7 - Oggetto della contrattazione integrativa

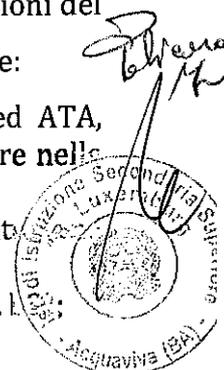
1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con norme legislative imperative successivamente intervenute.



2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 34 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

### Art. 8 - Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3).



- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 9 - Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'atrio della sede centrale in via Primocielo c.n., e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale denominato "Sala Europa", situato presso l'Asilo-Nido (per le riunioni con poche persone) ovvero la Sala "Aldo Bomba" (per le riunioni che prevedono un maggior numero di persone).
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Art. 10 - Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 e dall'ipotesi C.I.R. 5 settembre 2008, Parte III, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale ATA che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso, quella ai piani e il funzionamento del centralino telefonico, n. due presenze negli uffici di Segreteria, n. 1 assistente tecnico per ogni area (solo se sia prevista attività didattica nel laboratorio di area), per cui n. dieci unità massime di personale non potranno partecipare all'assemblea ed il personale docente che non partecipa all'assemblea svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata; presso la succursale è prevista la presenza di un collaboratore scolastico a turnazione.

### Art. 11 - Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.



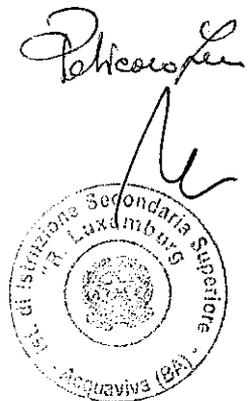
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo, tranne casi eccezionali.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, due giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

### **Art. 12 - Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### **Art. 13 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990. In ogni caso, onde poter assicurare i servizi minimi, ai sensi dell'accordo 8/10/99 in attuazione della legge 83/2000 è prevista la presenza di un solo assistente amministrativo e di un collaboratore scolastico ove si svolge attività didattica per garantire l'apertura e la sorveglianza dell'ingresso. Il personale viene comandato.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate con ordine di servizio e con il principio della rotazione e della disponibilità a cominciare dall'ultimo arrivato, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.



## TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

### Art. 15 – Assegnazione di incarichi relativi al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per il personale (MOF) docente e PON

1. Gli incarichi MOF, con esclusione di quelli riferibili all'Area A, così come previsti dall'art. 25 del presente contratto, e gli incarichi di coordinatore di classe sono attribuiti su esplicita candidatura dei docenti, in base a competenze professionali pertinenti accertate attraverso indagine aggiornata e, in subordine, rotazione.
2. In assenza di candidature l'incarico è attribuito dal dirigente scolastico, che si impegna per una distribuzione il più possibile diversificata degli stessi.
3. Ferma restando la libera candidabilità dei docenti per ogni incarico PON, in considerazione di quanto stabilito dalle "Disposizioni attuative PON-FSE 2014-2020", 6.2, al fine di evitare di concentrare più incarichi nella stessa persona e garantire il massimo coinvolgimento del personale nelle attività dei progetti, il numero massimo di incarichi attribuibili alla stessa persona per ogni anno scolastico è contrattato in due

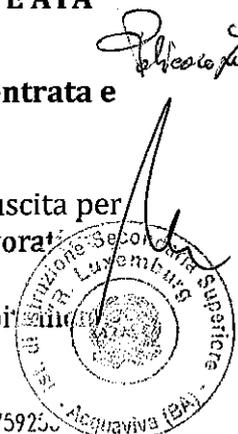
### Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Nel rispetto delle competenze del DSGA, gli incarichi e le funzioni per le attività sono attribuiti sulla base di spontanee candidature degli interessati.
5. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

## TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 17 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debita e motivata;



- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono in relazione con la premessa che in ciascuna fase delle operazioni si tiene conto delle seguenti precedenze, fermo restando il potere di discrezionalità determinato da ragioni di ordine organizzativo, didattico e relazionale:
- personale emodializzato
  - personale beneficiario della L. n. 104/92
  - personale che ha bisogno di particolari cure a carattere continuativo
  - personale destinatario dell'art.33 commi 5 e 7 della legge 104/92
  - parente o affine entro il terzo grado e affidatario di persona handicappata che assiste in via continuativa ed esclusiva
  - lavoratrici madri con prole di età inferiore ad un anno o in alternativa i lavoratori padri nella medesima condizione.
  - maggiore vicinanza dell'abitazione del personale interessato.

#### **Art. 18 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 18.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme. Le comunicazioni e gli avvisi emanati dopo le ore 15.00 si intendono ricevuti il giorno lavorativo successivo
2. Di norma gli o.d.g. . riunioni collegiali vengono comunicati con tre giorni minimo di preavviso.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

#### **Art. 19 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.



## TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 20 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2020/2021 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

#### Art. 21 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini, come ad esempio le economie riveniente dalle ore eccedenti sono utilizzate per il MOF.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a quanto indicato nell'*Allegato n. A0 e A1*

### CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

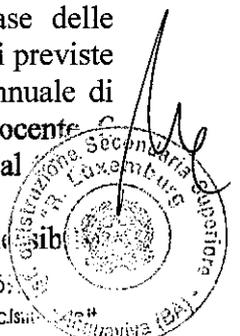
#### Art. 22– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### Art. 23 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 61.486,20e per le attività del personale ATA € 33.107,95, corrispondenti rispettivamente al 35% dell'intera somma.

1. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità



pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.

2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

#### **Art. 24 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF, tenendo conto delle percentuali di assegnazione stabilite dall'art. 22, comma 1 del presente contratto.

#### **Art. 25 – Stanziamenti**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività specificate negli **Allegato n. A2 e A3**.
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate negli **Allegato n. B1 e B3**.

#### **Art. 26 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale**

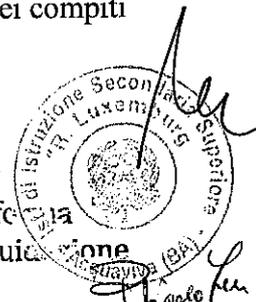
1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente e ATA per l'a.s. 2020-2021 corrispondono a € 17.475,12 e ripartiti secondo la percentuale del 65% al personale docente e al 35% al personale ATA come specificato dagli **Allegati E1 e E2**.

#### **Art. 27 - Conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### **Art. 28 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi.



3. Possono essere richieste al personale prestazioni aggiuntive, anche oltre l'orario d'obbligo, in caso di assenza di una o più unità di personale o di esigenze impreviste e non programmabili;
4. Nella richiesta di prestazioni aggiuntive, pur nella distribuzione quanto più equa possibile, si terrà conto, in ordine di priorità:
  - a. della specifica professionalità, nel caso sia richiesta;
  - b. della sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
  - c. della disponibilità espressa dal personale;
  - d. rotazione.

#### **Art. 29 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso fissato nell'**Allegato B2**

#### **Art. 30 - Prestazioni intensive**

1. Sono considerate prestazioni intensive quelle ore durante le quali il dipendente oltre ad espletare il proprio ordinario servizio, compie attività non strettamente legate ai propri compiti e finalizzate al miglioramento del funzionamento organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica. Le predette attività, i cui contenuti sono indicati per iscritto e in termini non generici, sono in aderenza con le esigenze emergenti dal Piano Annuale delle Attività.
2. Inoltre, per garantire la buona funzionalità dell'organizzazione scolastica, ma soprattutto per incentivare la presenza del personale in servizio, la prestazione intensiva sarà liquidata con un compenso forfetario lordo in base alla presenza che il personale avrà effettuato nell'anno scolastico, come descritto nell'**Allegato B1**
3. Per i profili professionali, per i quali è previsto dall'attuale contratto integrativo un numero minore di incarichi specifici, in considerazione di un maggiore carico di lavoro, sarà previsto un compenso aggiuntivo (come da tabella allegata per i compensi al Personale ATA), a discrezione del D.S., tenuto conto dei seguenti indicatori:

**a. Per gli assistenti amministrativi:**

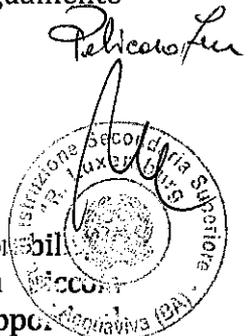
sostituzione colleghi assenti, uso specifico di nuovo software applicativo, adeguamento delle prestazioni a nuove normative.

**b. Per gli assistenti tecnici:**

sostituzione colleghi assenti, supporto amministrativo, piccola manutenzione.

**c. Per i collaboratori scolastici:**

per compensare impegno prestato in caso di assenza di colleghi; per la disponibilità a svolgere funzioni ulteriori; per l'espletamento di attività relative alla manutenzione delle suppellettili, per il supporto amministrativo, per il supporto al controllo funzionale di attrezzature specifiche (ascensore, centrale termica, ecc.), per particolari tipologie di servizi esterni (posta, pronto soccorso, ecc.).



### **Art. 31 Compensi accessori relativi a finanziamenti extra MOF**

1. Allegati al presente contratto sono inserite le schede di ripartizione relative ai seguenti finanziamenti:
  - a. Alternanza Scuola Lavoro PCTO - VI edizione (*Allegato D*)
  - b. Area a rischio (*Allegato C1*)
  - c. Pratica sportiva (*Allegato F*)
  - d. Formazione (*Allegato G*)

## **TITOLO SESTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 32 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

2. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
3. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
4. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
5. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
6. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### **Art. 33 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

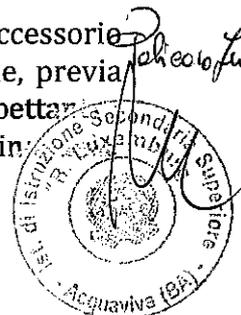
1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

## **TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

### **Art. 34 - Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### **Art. 35 - Procedura per la liquidazione del salario accessorio**



1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.
3. Le ore eccedenti del personale ATA possono superare il limite previsto per ogni singola figura e possono essere retribuite interamente qualora la somma complessiva non superi il limite generale destinato al personale stesso.

Acquaviva delle Fonti, 2.II.2021

La parte sindacale

UIL - Sig.ra Irene Policoro

*Policoro Irene*

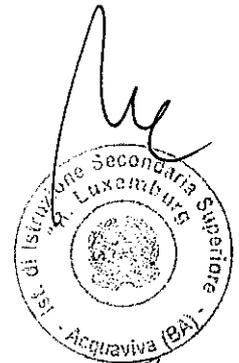
FLC CGIL - Sig.ra Anna Zuccaro

FLC CGIL - Prof. Michele Lombardi

*Acc*

La parte datoriale

Il Dirigente scolastico  
Francesco Scaramuzzi



*Policoro Irene*

Allegato A0

## Nota MIUR prot. n. 230702 del 30 settembre 2020

	4/dodicesimi	4/dod. stato	8/dodicesimi	8/dod. stato	12/dodicesimi dip.	Tot. lordo stato
Funzioni strumentali	€ 1.469,18	€ 1.949,61	€ 2.938,39	€ 3.899,21	€ 5.876,73	€ 7.798,42
Incarichi specifici	€ 1.027,44	€ 1.363,41	€ 2.054,89	€ 2.726,82	€ 4.109,75	€ 5.453,64
Ore eccedenti	€ 1.123,43	€ 1.490,79	€ 2.246,86	€ 2.981,58	€ 4.493,72	€ 5.963,17
<b>Totale</b>	<b>€ 3.620,05</b>	<b>€ 4.803,81</b>	<b>€ 7.240,10</b>	<b>€ 9.607,61</b>	<b>€ 14.480,20</b>	<b>€ 19.215,23</b>
FIS	€ 20.549,17	€ 27.268,75	€ 41.098,35	€ 54.537,50	€ 82.196,69	€ 109.075,01
<b>Totale MOF (- ore eccedenti)</b>	<b>€ 23.045,79</b>	<b>€ 30.581,77</b>	<b>€ 46.091,59</b>	<b>€ 61.163,53</b>	<b>€ 87.689,45</b>	<b>€ 116.363,90</b>
Indennità di direzione	€ 1.395,00	€ 2.468,22	€ 2.790,00	€ 4.936,44	€ 5.580,00	€ 7.404,66
Inden. di direzione al sost.	€ 168,33	€ 284,61	€ 336,66	€ 569,22	€ 643,43	€ 853,83
<b>Solo FIS 19/20 da contrattare</b>	<b>€ 18.985,84</b>	<b>€ 24.515,92</b>	<b>€ 37.971,69</b>	<b>€ 49.031,84</b>	<b>€ 75.973,26</b>	<b>€ 100.816,52</b>
<b>Economie</b>					€ 9.344,46	€ 12.400,10
<b>Totale FIS+Ec. da contrattare</b>					€ 85.317,72	€ 113.216,61
<b>Aree a rischio</b>					€ 1.186,43	€ 1.574,39
<b>Alternanza scuola lavoro</b>					€ 19.481,20	€ 25.852,63
<b>Ore pratica sportiva</b>					€ 3.416,84	€ 4.534,15
<b>Valorizzazione</b>					€ 17.475,12	€ 23.189,48
<b>Economie VARI PG</b>					€ 20.626,86	€ 27.371,84

Economie			
2549	5	€ 9.272,45	Per le ore eccedenti
2549	5	€ 1.522,08	Per le ore eccedenti
2554	5	€ 72,01	Per i FIS, funzioni strumentali per il sostegn
2549	6	€ 9.460,71	Per le ore eccedenti
2549	12	€ 249,65	Pratica Sportiva
2555	6	€ 1,98	Per le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti
<b>Totale</b>		<b>€ 20.626,86</b>	
<b>Economie FIS</b>		€ 9.272,45	12.304,54 €
<b>Economie Aree a Rischio da utilizzare con FIS</b>		€ 1.522,08	2.019,80 €
<b>Economie da utilizzare nelle ore eccedenti</b>		€ 9.460,71	12.554,36 €
<b>Pratica Sportiva</b>		€ 249,65	331,29 €
<b>VARI PG</b>		€ 119,80	158,97 €



*Polacco Luca*

## Allegato A1

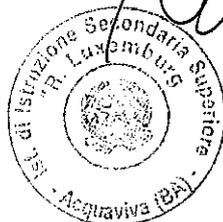
Disponibilità finanziarie a seguito di:

A) Nota MIUR prot. n. 230702 del 30 settembre 2019

B) Economie a.s 2019/20

Risorse	Lordo Dipendente
FIS 2020/21	€ 82.196,69
Economie	€ 9.344,46
Altre economie	€ 10.982,79
Ind. Dir.	€ 5.580,00
Ind. Dir. Sost.	€ 643,43
tot	€ 85.317,72
fondo ris. 2%	€ 1.706,35
<b>tot. Contr.</b>	<b>€ 94.594,16</b>
FIS doc.	€ 61.486,20
Inc. - Idei-Ptof	€ 55.486,20
IDEI	€ 6.000,00
<b>POF</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>ata</b>	<b>€ 33.107,95</b>
<b>Funzioni strumentali</b>	<b>€ 5.876,73</b>
<b>Incarichi specifici</b>	<b>€ 4.109,75</b>

*Pellecino Ferraro*

## Allegato A2 dati aggregati

<b>A</b>	<b>Supporto attività organizzative</b>	<b>€ 19.600,00</b>	
<b>B</b>	<b>Supporto alla didattica</b>	<b>€ 21.262,50</b>	
<b>C</b>	<b>Supporto all'organizzazione della didattica</b>	<b>€ 14.612,50</b>	
<b>D</b>	<b>Progetti arricchimento offerta formativa</b>	<b>€ 0,00</b>	
<b>E</b>	<b>Attività insegnamento corsi di recupero</b>	<b>€ 6.000,00</b>	
<b>Supporto attività organizzative</b>		<b>€ 19.600,00</b>	<b>1120</b>
<b>A</b>	Collaboratore del D.S.	€ 13.125,00	750
	Referenti Covid	€ 0,00	0
	Referente sede Casamassima	€ 4.375,00	250
	Supporto al Coordinamento organizzativo delle attività didattiche del plesso succursale	€ 700,00	40
	Commissione Valutazione Curriculum	€ 1.050,00	60
	Supporto all'Orario di servizio	€ 350,00	20
<b>Supporto alla didattica</b>		<b>€ 21.262,50</b>	<b>1215</b>
<b>B</b>	Coordinatori di classe Casamassima	€ 5.950,00	340
	Coordinatori di classe Acquaviva	€ 6.825,00	390
	Commissione valutazione crediti	€ 2.100,00	120
	Coordinatori di asse	€ 1.610,00	92
	Coordinatori di Area	€ 2.012,50	115
	Supporto PCTO	€ 2.765,00	158
	Coordinamento organizzativo, progettuale e didattico dei dipartimenti disciplinari	€ 0,00	0
<b>Supporto all'organizzazione della didattica</b>		<b>€ 14.612,50</b>	<b>835</b>
<b>C</b>	Tutor neoassunti	€ 0,00	0
	Attività di orientamento, pubblicità ed eventi	€ 3.150,00	180
	GAV	€ 0,00	0
	DSA	€ 525,00	30
	Coordinamento anti bullismo e cyber- bullismo	€ 875,00	50
	Coordinamento attività Educazione alla legalità	€ 875,00	50
	Coordinamento progetti europei LLP	€ 175,00	10
	Coordinamento della comunicazione a mezzo stampa	€ 175,00	10
	Pari opportunità	€ 175,00	10
	Referente BES	€ 525,00	30
	Coordinamento attività corsi serali	€ 1.400,00	80
	Coordinamento organizzativo e didattico delle attività laboratoriali	€ 5.687,50	325
	Coordinamento organizzativo delle attività sportive curricolari	€ 350,00	20
	Coordinamento delle attività di promozione della salute	€ 350,00	20
	Coordinamento delle attività di promozione della salute e sicurezza sede Casamassima	€ 350,00	20
<b>TOTALE A, B e C</b>		<b>€ 55.475,00</b>	<b>3170</b>



*Palicoro Luca*

## Allegato A3 - Incarichi Docenti

		FIS	
Attività/progetto		n. ore/unità	compenso lordo
Collaboratore del D.S.		500	€ 8.750,00
Collaboratore del D.S.		250	€ 4.375,00
Referente sede Casamassima		250	€ 4.375,00
Referente COVID Centrale		0	€ -
Vice-referente COVID Centrale		0	€ -
Referente COVID Succursale		0	€ -
Vice-referente COVID Succursale		0	€ -
Referente COVID Casamassima		0	€ -
Vice-referente COVID Casamassima		0	€ -
Supporto all'Orario di servizio		20	€ 350,00
Supporto al Coordinamento organizzativo delle attività didattiche del plesso succursale		20	€ 350,00
		20	€ 350,00
Animatore digitale	<i>(Finanziato con fondi specifici)</i>	0	€ -
Cordinamento organizzativo e didattico delle attività laboratoriali	inf. Centr.	25	€ 437,50
	inf. Succ.	25	€ 437,50
	graf	25	€ 437,50
	mac	25	€ 437,50
	foto	25	€ 437,50
	scienze	25	€ 437,50
	pittura	25	€ 437,50
	scultura	25	€ 437,50
	Psicomotricità	25	€ 437,50
	polif. Succ.	25	€ 437,50
	Cucina	25	€ 437,50
	Accoglienza	25	€ 437,50
	Sala	25	€ 437,50
Coordinamento dell'accesso didattico alla Biblioteca		0	€ -
Coordinamento organizzativo delle attività sportive		20	€ 350,00
Coordinamento delle attività di promozione della salute		20	€ 350,00
Coordinamento delle attività di promozione della salute e		20	€ 350,00
Coordinamento PCTO		26	€ 455,00
		26	€ 455,00
	Alunni disabili	26	€ 455,00
Coordinamento organizzativo, progettuale e didattico dei dipartimenti disciplinari	Lingua e letteratura italiane e storia	0	€ -
	Discipline per il sostegno dei	0	€ -
	Matematica	0	€ -
	Lingue Straniere	0	€ -
	Scienze	0	€ -
	Discipline professionali servizi sociali	0	€ -
	Scienze Umane	0	€ -
	Scienze Giuridiche	0	€ -
	Discipline professionali per il	0	€ -
	Discipline professionali artistiche e	0	€ -
Discipline professionali	0	€ -	



Coordinatori di classe Casamassima	1A	15	€	262,50	
	1B	15	€	262,50	
	1C	15	€	262,50	
	1D	15	€	262,50	
	2A	10	€	175,00	
	2B	10	€	175,00	
	2C	10	€	175,00	
	2D	10	€	175,00	
	2E	10	€	175,00	
	3AA	10	€	175,00	
	3AE	10	€	175,00	
	3BE	10	€	175,00	
	3E-Fraz	10	€	175,00	
	3AS	10	€	175,00	
	4AA	10	€	175,00	
	4AE	10	€	175,00	
	4BE	10	€	175,00	
	4AS	10	€	175,00	
	4ES-fraz	10	€	175,00	
	5AAcc	20	€	350,00	
	5AEno	20	€	350,00	
	5BEno	20	€	350,00	
	5CEno	20	€	350,00	
	5ASal	20	€	350,00	
	4AE Serale	10	€	175,00	
	5AE Serale	20	€	350,00	
	Coordinatori di classe Acquaviva	1asas	15	€	262,50
		1bsas	15	€	262,50
		2asas	10	€	175,00
		2asas-bis	10	€	175,00
		3asas	10	€	175,00
		3bsas	10	€	175,00
3bsas-bis		10	€	175,00	
4ass*		10	€	175,00	
4bss		10	€	175,00	
5ass		20	€	350,00	
5bss		20	€	350,00	
5css		20	€	350,00	
1ala		10	€	175,00	
2ala		10	€	175,00	
3alag		10	€	175,00	
4alag		10	€	175,00	
5alag		20	€	350,00	
1bla		10	€	175,00	
2bla		10	€	175,00	
3blag		10	€	175,00	
4blam		10	€	175,00	
5blam		20	€	350,00	
1cla		10	€	175,00	
3clam		10	€	175,00	
4clag		10	€	175,00	
4ascg*		10	€	175,00	
5ascg		20	€	350,00	
2ascs		10	€	175,00	
3ascs		10	€	175,00	
5atag		20	€	350,00	
4Asss Serale		10	€	175,00	

*Falco*  
*Lu*

Tutor neoassunti	Gazzilli	0 €	-
	Acquaro	0 €	-
	Zaccaria	0 €	-
	Larenza	0 €	-
Attività di orientamento, pubblicità ed eventi	0	30 €	525,00
	0	15 €	262,50
	0	15 €	262,50
	0	15 €	262,50
	0	15 €	262,50
	0	15 €	262,50
	0	15 €	262,50
	0	15 €	262,50
	0	15 €	262,50
	0	15 €	262,50
	0	15 €	262,50
GAV	0	0 €	-
	0	0 €	-
	0	0 €	-
Coordinatori di asse	Linguaggi	23 €	402,50
	Matematico	23 €	402,50
	Scientifico-tecnologico	23 €	402,50
	Storico-sociale	23 €	402,50
Coordinatori di Area	Area linguistico- comunicativa	23 €	402,50
	Area logico-argomentativa	23 €	402,50
	Area metodologica	0 €	-
	Area storico-umanistica	23 €	402,50
	Area sc.-mat- e tecnol.	23 €	402,50
	Area di indirizzo	23 €	402,50
Coordinamento organizzazione Visite guidate e Viaggi di	0	0 €	-
DSA	0	30 €	525,00
Coordinamento anti bullismo e cyber- bullismo	0	25 €	437,50
	0	25 €	437,50
Coordinamento attività Educazione alla legalità	0	25 €	437,50
	0	25 €	437,50
Coordinamento progetti europei LLP	0	10 €	175,00
Coordinamento della comunicazione a mezzo stampa	0	10 €	175,00
Pari opportunità	0	10 €	175,00
Referente BES	0	30 €	525,00
Coordinamento attività corsi serali	Enogastronomia	40 €	700,00
	Servizi socio-sanitari	40 €	700,00
Commissione valutazione crediti	0	20 €	350,00
	0	20 €	350,00
	0	20 €	350,00
	0	20 €	350,00
	0	20 €	350,00
	0	20 €	350,00
Commissione Valutazione Curriculum	0	20 €	350,00
	0	20 €	350,00
	0	20 €	350,00
<b>Presidente - PCTO</b>	<b>8 ore x 10 classi</b>	<b>80 €</b>	<b>1.400,00</b>




	<b>totale attività</b>	<b>3170</b>	<b>55.475,00</b>
	<b>disponibilità</b>	<b>3171</b>	<b>55.486,20</b>
		Econ.	€ 11,20
		Idei	€ 6.000,00
<b>Funzioni strumentali</b>	- €	<b>n. ore</b>	<b>compenso lordo</b>
Coordinamento PTOF	- €	- €	€ 979,46
Orientamento e propaganda	- €	- €	€ 979,46
	- €	- €	€ 979,46
Informazione e comunicazione, innovazione tecnologica	- €	- €	€ 979,46
Attività di supporto Alunni con bisogni speciali	- €	- €	€ 979,46
Coordinamento processi formativi Alternanza scuola-lavoro	- €	- €	€ 979,46
- €	- €	Fin. 2020-21	€ <b>5.876,73</b>

- €	€ -
- €	€ <b>5.876,73</b>
- €	€ -
- €	€ -
	<b>Lordo Dipendente</b>
FIS 2020/21	€ <b>82.196,69</b>
Economie FIS	€ <b>9.344,46</b>
Altre economi	€ <b>10.982,79</b>
Ind. Dir.	€ <b>5.580,00</b>
Ind. Dir. Sost.	€ <b>643,43</b>
tot	€ <b>85.317,72</b>
fondo ris. 2%	€ <b>1.706,35</b>
tot. Contr.	
FIS doc.	€ <b>61.486,20</b>
Inc. - Idei-Ptof	€ <b>55.486,20</b>
IDEI	€ <b>6.000,00</b>
POF	€ -
ata	€ <b>33.107,95</b>



## Allegato B1

Disponibilità FIS ATA economie+   acconto LORDO DIPENDENT € 33.107,95																												
<b>Ore eccedenti</b>																												
	<b>max</b>	<b>Lordo</b>	<b>tot. Lordo</b>	<b>totale</b>																								
AA	350	€ 14,50	€ 5.075,00	€ 5.075,00																								
AT	150	€ 14,50	€ 2.175,00	€ 2.175,00																								
CS	400	€ 12,50	€ 5.000,00	€ 5.000,00																								
				€ 12.250,00																								
<b>Ore intensive</b>																												
	<b>max</b>	<b>Lordo</b>	<b>tot. Lordo</b>	<b>totale</b>																								
AA	250	€ 14,50	€ 3.625,00	€ 3.625,00																								
AT	308	€ 14,50	€ 4.466,00	€ 4.466,00																								
CS	388	€ 12,50	€ 4.850,00	€ 4.850,00																								
				€ 12.941,00																								
<b>Fondo incentivazione presenza</b>																												
	<b>max</b>	<b>Lordo</b>	<b>tot. Lordo</b>	<b>totale</b>																								
AA	120	€ 14,50	€ 1.740,00	€ 1.740,00																								
AT	180	€ 14,50	€ 2.610,00	€ 2.610,00																								
CS	285	€ 12,50	€ 3.562,50	€ 3.562,50																								
				€ 7.912,50																								
<b>Prospetto esplicativo incentivazione presenze</b>																												
giorni di assenza			ore di																									
Senza giorni di assenza			20,00 €																									
fino a n. 8 gg.			15,00 €																									
da 9 gg. A 16 gg.			12,00 €																									
da 17 gg. A 24 gg.			9,00 €																									
oltre 24 gg-			- €																									
<b>Disponibilità complessiva onnicomprensiva ATA AS 2020-2021 € 33.107,95</b>																												
<b>Previsione complessiva onnicomprensiva ATA AS 2020-2021 € 33.103,50</b>																												
			<b>Incarichi specifici</b>																									
			Economia	<b>€ 4,45</b>																								
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Personale A pagamento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AA</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>AT</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>CS</td> <td>3</td> </tr> <tr> <th colspan="2">Personale 50% pagam.</th> </tr> <tr> <td>AA</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>AT</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>CS</td> <td>2</td> </tr> <tr> <th colspan="2">Personale compensat.</th> </tr> <tr> <td>AA</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>AT</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>CS</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table>					Personale A pagamento		AA	2	AT	0	CS	3	Personale 50% pagam.		AA	3	AT	6	CS	2	Personale compensat.		AA	2	AT	3	CS	8
Personale A pagamento																												
AA	2																											
AT	0																											
CS	3																											
Personale 50% pagam.																												
AA	3																											
AT	6																											
CS	2																											
Personale compensat.																												
AA	2																											
AT	3																											
CS	8																											
<b>N:B.: Per le ore eccedenti è stata prevista una media di: AA 100 ore per unità, AT 100 ore e CS +100 ore e n. 2 AT. N.1 AA n. 3 AT e n.6 CS non hanno disponibilità per lavoro</b>																												

*Pollicino*

*Per*

## Allegato B2

### Finanziamento Incarichi specifici a.s. 20-21

AREE	N.ro I.S.	Quota	Tot. Aree
Ass. amm.vi	3	€ 375,00	€ 1.125,00
Ass. tecnici	6	€ 374,00	€ 2.244,00
Coll. Scol.	4	€ 185,00	€ 740,00
	<b>Totale</b>		<b>€ 4.109,00</b>
<b>Disponibilità a.s. 2019/20</b>			<b>4.109,75</b>
<b>Economie</b>			<b>€ 0,75</b>

#### Destinatari di incarichi specifici a.s. 2020-21

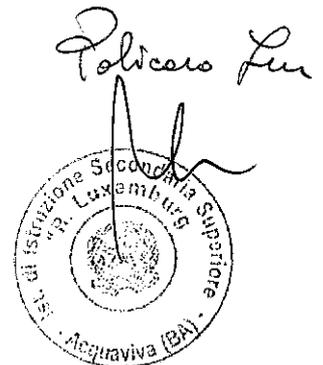
Ass. amm.vi	settore
1	Personale ATA
2	Attività negoziale
3	Area bilancio

Coll. Scol.	settore
1	Disabili
2	Disabili
3	Disabili
4	Disabili

Ass. tecnici	settore
1	Magazzino
2	Informatico
3	Laboratorio Cucina
4	Grafico professionale
5	Grafico liceo
6	Piattaforme didattiche

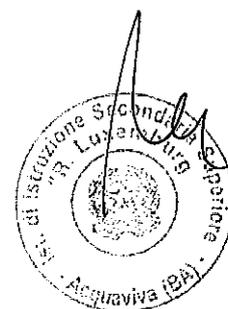
#### Personale retribuito con art 2 e 7 a.s. 2020-21

Ass. Amm.vi	Ass. Tecnici	Coll. Scol.
N. 2	n. 3	N. 5



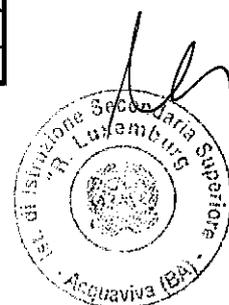
<b>Finanziamento</b>					
<b>Allegato C1 - AREE A RISCHIO</b>					
<b>A) Nota MIUR prot. n. 230702 del 30 settembre 2020</b>					
			<b>LORDO DIPENDENTE</b>	<b>LORDO STATO</b>	
			<b>€ 1.186,43</b>	<b>€ 1.574,42</b>	
	<b>Ore</b>	<b>Lordo dip</b>	<b>Lordo stato</b>	<b>Tot. Lordo dip</b>	<b>Tot. Lordo Stato</b>
<b>Docenza</b>	<b>33</b>	<b>35,00 €</b>	<b>46,45 €</b>	<b>1.155,00 €</b>	<b>1.532,69 €</b>
<b>DSGA</b>		<b>18,50 €</b>	<b>24,55 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Assistente Amministrativo</b>	<b>0</b>	<b>14,50 €</b>	<b>19,24 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
				<b>1.155,00 €</b>	<b>1.532,69 €</b>
<b>Docente</b>		<b>1.155,00 €</b>	<b>1.532,69 €</b>	<b>100%</b>	
<b>ATA</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0%</b>	
		<b>1.155,00 €</b>	<b>1.532,69 €</b>		
<b>Economie</b>		<b>31,43 €</b>	<b>41,74 €</b>		

*Policeo Lu*



<b>Allegato D1 - Finanziamento PCTO VI edizione</b>					
<b>TUTOR</b>					
<b>A.S. 20.21</b>					
	<b>C.O.</b>	<b>C.O.T.</b>	<b>ORE</b>	<b>Classi</b>	<b>Tot.</b>
Profes	€ 17,50	€ 23,22	20,00 €	3,00 €	€ 1.393,35
Liceo	€ 17,50	€ 23,22	10,00 €	2,00 €	€ 464,45
					<b>€ 1.857,80</b>
<b>DSGA</b>					
	<b>C.O.</b>	<b>C.O.T.</b>	<b>ORE</b>	<b>Classi</b>	<b>Tot.</b>
Profes	€ 18,50	€ 24,55	3,00 €	3,00 €	€ 220,95
Liceo	€ 18,50	€ 24,55	2,00 €	2,00 €	€ 98,20
					<b>€ 319,14</b>
<b>Assistente Amministrativo</b>					
	<b>C.O.</b>	<b>C.O.T.</b>	<b>ORE</b>	<b>Classi</b>	<b>Tot.</b>
Profes	€ 14,50	€ 19,24	3,00 €	3,00 €	€ 173,17
Liceo	€ 14,50	€ 19,24	2,00 €	2,00 €	€ 76,97
					<b>€ 250,14</b>
<b>Collaboratore Scolastico</b>					
	<b>C.O.</b>	<b>C.O.T.</b>	<b>ORE</b>	<b>Classi</b>	<b>Tot.</b>
Profes	€ 12,50	€ 16,59	3,00 €	3,00 €	€ 149,29
Liceo	€ 12,50	€ 16,59	2,00 €	2,00 €	€ 66,35
					<b>€ 215,64</b>
<b>A.S. 21.22</b>					
<b>TUTOR</b>					
<b>A.S. 21.22</b>					
	<b>C.O.</b>	<b>C.O.T.</b>	<b>ORE</b>	<b>Classi</b>	<b>Tot.</b>
Profes	€ 17,50	€ 23,22	20,00 €	3,00 €	€ 1.393,35
Liceo	€ 17,50	€ 23,22	10,00 €	2,00 €	€ 464,45
					<b>€ 1.857,80</b>
<b>DSGA</b>					
	<b>C.O.</b>	<b>C.O.T.</b>	<b>ORE</b>	<b>Classi</b>	<b>Tot.</b>
Profes	€ 18,50	€ 24,55	3,00 €	3,00 €	€ 220,95
Liceo	€ 18,50	€ 24,55	2,00 €	2,00 €	€ 98,20
					<b>€ 319,14</b>
<b>Assistente Amministrativo</b>					
	<b>C.O.</b>	<b>C.O.T.</b>	<b>ORE</b>	<b>Classi</b>	<b>Tot.</b>
Profes	€ 14,50	€ 19,24	3,00 €	3,00 €	€ 173,17
Liceo	€ 14,50	€ 19,24	2,00 €	2,00 €	€ 76,97
					<b>€ 250,14</b>
<b>Collaboratore Scolastico</b>					
	<b>C.O.</b>	<b>C.O.T.</b>	<b>ORE</b>	<b>Classi</b>	<b>Tot.</b>
Profes	€ 12,50	€ 16,59	3,00 €	3,00 €	€ 149,29
Liceo	€ 12,50	€ 16,59	2,00 €	2,00 €	€ 66,35
					<b>€ 215,64</b>

*Poliseno Len*

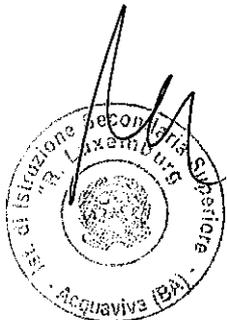


<b>A.S. 22.23</b>					
<b>TUTOR</b>					
	<b>C.O.</b>	<b>C.O.T.</b>	<b>ORE</b>		<b>Tot.</b>
Profes	€ 17,50	€ 23,22	8,00 €	3,00 €	€ 557,34
Liceo	€ 17,50	€ 23,22	4,00 €	2,00 €	€ 185,78
					<b>€ 743,12</b>
<b>DSGA</b>					
Profes	€ 18,50	€ 24,55	3,00 €	3,00 €	€ 220,95
Liceo	€ 18,50	€ 24,55	2,00 €	2,00 €	€ 98,20
					<b>€ 319,14</b>
<b>Assistente Amministrativo</b>					
	<b>C.O.</b>	<b>C.O.T.</b>	<b>ORE</b>	<b>Classi</b>	<b>Tot.</b>
Profes	€ 14,50	€ 19,24	3,00 €	3,00 €	€ 173,17
Liceo	€ 14,50	€ 19,24	2,00 €	2,00 €	€ 76,97
					<b>€ 250,14</b>

<b>Figure</b>	<b>2018.19</b>	<b>2019.20</b>	<b>2020.21</b>	<b>Totale</b>	
<i>Esper</i>	€ 6.440,00	€ 6.475,00	€ -	€ 12.915,00	
<i>Tutor</i>	€ 3.158,26	€ 3.158,26	€ 1.973,91	€ 8.290,43	€ 11.001,40
<i>ATA</i>	€ 1.630,22	€ 1.630,22	€ 1.182,36	€ 4.442,80	€ 5.895,59

<b>€ 12.733,23</b>	<b>€ 16.896,99</b>
--------------------	--------------------

*Pellegrino Lenzi*



<b>Allegato E1 - Bonus merito</b>			
<b>BONUS</b>			
<b>Attività/progetto</b>		<b>n. ore/unità</b>	<b>compenso lordo</b>
Collaboratore del D.S.		0	€ -
Collaboratore del D.S.		0	€ -
Referente sede Casamassima		0	€ -
Referente COVID Centrale		100	€ 1.750,00
Vice-referente COVID Centrale		30	€ 525,00
Referente COVID Succursale		51	€ 892,50
Vice-referente COVID Succursale		30	€ 525,00
Referente COVID Casamassima		51	€ 892,50
Vice-referente COVID Casamassima		30	€ 525,00
Supporto all'Orario di servizio		0	€ -
Supporto al Coordinamento organizzativo delle attività didattiche del plesso succursale		0	€ -
		0	€ -
Coordinamento organizzativo, progettuale e didattico dei dipartimenti disciplinari	Lingua e letteratura italiane e storia	23	€ 402,50
	Discipline per il sostegno dei	23	€ 402,50
	Matematica	23	€ 402,50
	Lingue Straniere	23	€ 402,50
	Scienze	23	€ 402,50
	Discipline professionali servizi sociali	23	€ 402,50
	Scienze Umane	23	€ 402,50
	Scienze Giuridiche	23	€ 402,50
	Discipline professionali per il	23	€ 402,50
	Discipline professionali artistiche e	23	€ 402,50
	Discipline professionali	23	€ 402,50
Tutor neoassunti	Gazzilli	11	€ 192,50
	Acquaro	11	€ 192,50
	Zaccaria	11	€ 192,50
	Larenza	11	€ 192,50
Attività di orientamento, pubblicità ed eventi	0	0	€ -
	0	0	€ -
	0	0	€ -
	0	0	€ -
	0	0	€ -
	0	0	€ -
	0	0	€ -
	0	0	€ -
	0	0	€ -
	0	0	€ -
	0	0	€ -
GAV	0	20	€ 350,00
	0	20	€ 350,00
	0	20	€ 350,00

<b>649</b>	<b>11.357,50</b>
<b>649</b>	<b>€ 11.357,50</b>



**Allegato E2 - Bonus merito**

**Allegato Fondo per la valorizzazione del personale docente - art. 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107**

						<b>Finanziamento</b>	
						<b>LORDO DIPENDENTE</b>	<b>LORDO STATO</b>
						<b>€ 17.475,12</b>	<b>€ 23.189,51</b>
	<b>Ore</b>	<b>Lordo dip</b>	<b>Lordo stato</b>	<b>Tot. Lordo dip</b>	<b>Tot. Lordo Stato</b>		
<b>Docenza</b>	649	17,50 €	23,22 €	11.357,50 €	15.071,40 €		
<b>DSGA</b>	26	18,50 €	24,55 €	481,00 €	638,29 €		
<b>Assistente Amministrativo</b>	105	14,50 €	19,24 €	1.522,50 €	2.020,36 €		
<b>Assistente Tecnico</b>	128	14,50 €	19,24 €	1.856,00 €	2.462,91 €		
<b>Collaboratore Scolastico</b>	180	12,50 €	16,59 €	2.250,00 €	2.985,75 €		
				<b>15.217,00 €</b>	<b>20.192,96 €</b>		
<b>ATA impegni</b>	<b>6.109,50 €</b>	<b>7.469,02 €</b>	<b>35%</b>				
<b>ATA disponibilità</b>	<b>6.116,29 €</b>	<b>8.116,33 €</b>					
<b>economie</b>	<b>6,79 €</b>	<b>647,31 €</b>					

<b>Attività</b>	<b>ore</b>
<b>Ricostruzione di carriera</b>	
DSGA	5
Assistenti amministrativi	40
<b>Pago in rete</b>	
DSGA	6
Assistenti amministrativi	50
<b>Supporto G-SUITE</b>	
Assistente tecnici	22
<b>Misure anticovid</b>	
DSGA	10
Assistenti amministrativi	5
Assistente tecnici	16
Collaboratori scolastici	164
<b>Flessibilità sede</b>	
DSGA	10
Assistenti amministrativi	10
Assistente tecnici	38
<b>Supporto dad</b>	
Assistente tecnici	10
<b>Anagrafica</b>	
Assistente tecnici	10
<b>Decoro</b>	
Assistente tecnici	14
Collaboratori scolastici	16
<b>Collaudo</b>	
Assistente tecnici	18

In caso di ulteriori chiarimenti forniti dal MIUR si procederà a rideterminare l'assegnazione del finanziamento



**Allegato F - pratica sportiva**

Attività complementari di educazione fisica		
Finanziamento		
	Personale docente	LORDO DIPENDENTE € 3.416,84

**Allegato G - Formazione**

ANNUALITA' 2019 20						
PROSPETTO FINANZIARIO FORMAZIONE DOCENTI						
AMBITO BA 5						
TIPOLOGIA	ORE	Compenso Orario	IMPONIBILI	IRAP	INPDAP	(euro)
DIRETTORE CORSO SCI	22	5,16	113,52	9,65		123,17
ESPERTO D'AULA	24	41,32	991,68	84,29		1075,97
TUTOR	4	17,5	70,00	5,95		75,95
CANCELLERIA						1,74
<b>TOTALE COSTO FORMAZIONE</b>						<b>1.276,83</b>
<b>AMMINISTRAZIONE</b>						
COORDINAMENTO SEGR	4,00 €	18,50	74,00	6,29	17,91	98,20
SEGRETERIA AMM.VA	4,00 €	14,50	58,00	4,93	14,04	76,97
COLL. SCOL.CI	- €	12,50	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE COSTI AMMINISTRAZIONE</b>						<b>175,16</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO CORSO</b>						<b>1.452,00</b>

Acquaviva delle Fonti, 2.II.2021

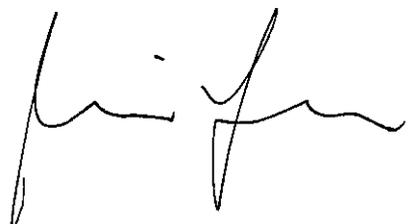
La parte sindacale

UIL - Sig.ra Irene Policoro



FLC CGIL - Sig.ra Anna Zuccaro

FLC CGIL - Prof. Michele Lombardi



La parte datoriale

Il Dirigente scolastico  
Francesco Scaramuzzi