****

**PFI - PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE**

**INDIRIZZO SERVIZI PER LA SANITA’ E L’ASSISTENZA SOCIALE**

**Anno scolastico 2020/2021**

|  |
| --- |
| **SEZIONE 1 – DATI ANAGRAFICI E GENERALI** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome e Nome |  | | |
| Data e Luogo di nascita |  | | |
| Paese di nascita |  | | |
| Cittadinanza |  | | |
| Indirizzo |  | | |
| E-mail |  | | |
| Telefono dei genitori |  | | |
| Scuola di provenienza  (solo per i nuovi iscritti) |  | | |
| Valutazione in uscita |  | | |
| Eventuali ripetenze | Scuola Sec. 1° grado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Scuola Sec. 2° grado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Eventuali esperienze di formazione/istruzione | Ente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Denominazione corso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Anno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Eventuale segnalazione e/o certificazione | * DSA | * BES | * certificazione L. 104/92 con programmazione per: * obiettivi minimi * obiettivi differenziati |
| PADRONANZA DELLA LINGUA ITALIANA (se non italofono) LIVELLO: □ Nessuno □ A1 □ A2 □ B1 □ B2 □ C1 □ C2 | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anno scolastico | Indirizzo/articolazione/opzione | Docente tutor |
| 20\_\_ - 20\_\_ |  |  |
| 20\_\_ -20\_\_ |  |  |
| 20\_\_ - 20\_\_ |  |  |
| 20\_\_ - 20\_\_ |  |  |
| 20\_\_ - 20\_\_ |  |  |

|  |
| --- |
| **SEZIONE 2 – BILANCIO INIZIALE** |

1. **COMPETENZE FORMALI CERTIFICATE AL TERMINE DEL PRIMO CICLO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Iniziale | base | intermedio | Avanzato |
| COMUNICAZIONE ALFABETICA FUNZIONALE |  |  |  |  |
| COMUNICAZIONE MULTILINGUISTICA |  |  |  |  |
| COMPETENZA MATEMATICA E COMPETENZE IN SCIENZE, TECNOLOGIE E INGEGNERIA |  |  |  |  |
| COMPETENZE DIGITALI |  |  |  |  |
| COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITÀ DI IMPARARE A IMPARARE |  |  |  |  |
| COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA |  |  |  |  |
| COMPETENZA IMPRENDITORIALE |  |  |  |  |
| COMPETENZA IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE |  |  |  |  |

1. **COMPETENZE NON FORMALI DOCUMENTATE RILEVANTI AI FINI DEL CORSO**

* volontariato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* corsi di istruzione artistica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* corsi di istruzione musicale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* attività sportiva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **COMPETENZE INFORMALI DICHIARATE RILEVANTI AI FINI DEL CORSO**

* soggiorni all’estero: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* competenze informatiche: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* competenze in lingue differenti   
  dalla lingua italiana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* attività culturali: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **STRUMENTI DIDATTICI PARTICOLARI PREVISTI** |

|  |  |
| --- | --- |
| * Vedi PDP | Redatto in data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| * Vedi GLI | Redatto in data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **SEZIONE 3 – PERCORSO DI ISTRUZIONE/FORMAZIONE** |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze certificate in esito al primo ciclo (Trinity, Delf, ECDL, ecc) |  |
| Esperienze di istruzione e formazione |  |
| Esperienze di alternanza/apprendistato |  |
| Attività particolarmente significative |  |

|  |
| --- |
| **SEZIONE 4 – VALUTAZIONI PERIODICHE, REVISIONI** |

**Art. 4 comma 7** dello schema di regolamento ai sensi dell’art.3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61:

“*Nel rispetto dell’assetto organizzativo del biennio dei percorsi di istruzione professionale, previsto dall’art.4 comma2, del decreto legislativo, le istituzioni scolastiche di I.P. effettuano, al termine del primo anno, la valutazione intermedia concernente i risultati delle unità di apprendimento inserite nel PFI. A seguito della valutazione, il consiglio di classe, comunica alla studentessa o allo studente le carenze riscontrate ai fini della revisione del PFI e della definizione delle relative misure di recupero, sostegno ed eventuale riorientamento da attuare nell’ambito della quota non superiore a 264 ore nel biennio.”*

I docenti del consiglio di classe esprimono la valutazione tenendo conto dei risultati raggiunti dallo studente, in termini di conoscenze, abilità e competenze, relativamente alle Unità di Apprendimento inserite nel PFI. La valutazione tiene conto, altresì, dei risultati raggiunti in termini di competenze chiave di apprendimento permanente, come esplicitati nelle singole UDA.

Tali valutazioni sono riportate nella pagella alla fine del primo e del secondo periodo dell’anno scolastico (primo e secondo quadrimestre).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REVISIONI DEL DOCUMENTO** | | | |
| **N.** | **data** | **docente tutor** | **firma** |
| 1 | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

***PRIMO ANNO***

1. SINTESI DELLE VALUTAZIONI RILEVATE AL PRIMO ANNO ATTRAVERSO PROVE STRUTTURATE E/O OSSERVAZIONE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Insegnamenti* | < 5 | 6 | 7-8 | 9-10 |
| Asse dei Linguaggi | *Italiano* |  |  |  |  |
| *Inglese* |  |  |  |  |
|  | *Francese* |  |  |  |  |
| Asse Storico Sociale | *Storia* |  |  |  |  |
| *Geografia* |  |  |  |  |
| *Diritto ed Economia* |  |  |  |  |
| Asse Matematico | *Matematica* |  |  |  |  |
| Asse Scientifico Tecnologico  e Professionale |  |  |  |  |  |
| *Scienze Integrate* |  |  |  |  |
| *TIC* |  |  |  |  |
| Scienze umane e sociali |  |  |  |  |
| Metodologie operative |  |  |  |  |
| *Scienze motorie* | |  |  |  |  |
| *IRC (solo per chi si avvale)* | |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **EVENTUALI CARENZE RISCONTRATE ALLA FINE DELLA PRIMA ANNUALITÀ:** |
| **EVENTUALE RI-ORIENTAMENTO DELL’ALUNNO/A AL TERMINE DEL PRIMO ANNO: (Motivare il ri-orientamento ed indicare quale tipo di istituto/ indirizzo / percorso di istruzione e formazione / formazione professionale si consiglia)** |
| **EVENTUALE NON AMMISSIONE DELL’ALUNNO/A AL SECONDO ANNO DEL BIENNIO: (Indicare le motivazioni, gli estremi normativi previsti dal DPR 122/09, dal D.Lgs. 61/2017, dalla nota MIUR 04/06/2019) – Proroga del PFI** |
| **EVENTUALE PASSAGGIO DELL’ALUNNO A PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE / FORMAZIONE PROFESSIONALE: (indicare data e motivazione)** |

***SECONDO ANNO***

**\*** Nel caso in cui lo studente proviene da un ordine di scuola diverso (liceo, tecnico o altro istituto professionale) si deve prevedere il recupero degli apprendimenti del primo anno solo per l’area di indirizzo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***VALUTAZIONE DEL PFI (settembre –dicembre)***  *Valutazione dei risultati delle misure adottate in sede di revisione/proroga del PFI.*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **INSEGNAMENTO** | **Misure di recupero** | **Carenze formative recuperate**  **(si/no)** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **EVENTUALE RI-ORIENTAMENTO DELL’ALUNNO/A NEL CORSO DEL SECONDO ANNO: (Motivare il ri-orientamento ed indicare quale tipo di istituto/ indirizzo / percorso di istruzione e formazione / formazione professionale si consiglia)** |
| **EVENTUALE PASSAGGIO DELL’ALUNNO A PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE / FORMAZIONE PROFESSIONALE: (indicare data e motivazione)** |

**VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE AL TERMINE DEL BIENNIO**

*(cancellare solo le competenze che il cdc decide di raggiungere nel biennio)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **UDA** | **QNQ** | **LIVELLO DI VALUTAZIONE** |
| **AREA GENERALE** | | | |
| Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale. |  |  |  |
| Gestire l’interazione comunicativa, orale e scritta, in relazione agli interlocutori e al contesto. Comprendere i punti principali di testi orali e scritti di varia tipologia, provenienti da fonti diverse, anche digitali. |  |  |  |
| Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive. |  |  |  |
| Acquisire informazioni sulle tradizioni culturali locali utilizzando strumenti e metodi adeguati |  |  |  |
| Illustrare le caratteristiche della cultura locale e nazionale di appartenenza, anche a soggetti di altre culture. |  |  |  |
| Identificare le forme di comunicazione e utilizzare le informazioni per produrre semplici testi multimediali in contesti strutturati, verificando l’attendibilità delle fonti |  |  |  |
| Utilizzare i principali dispositivi individuali e servizi di rete nell’ambito della vita quotidiana e in contesti di studio circoscritti rispettando le norme in materia di sicurezza e privacy |  |  |  |
| Utilizzare gli strumenti tecnologici affidati avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona, nel rispetto della normativa di riferimento e sotto supervisione. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AREA DI INDIRIZZO** | | | |
| Agire per il superamento di stereotipi e pregiudizi in ambito scolastico e nei contesti di vita quotidiana |  |  |  |
| Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro in ambito scolastico |  |  |  |
| Rilevare in modo guidato, condizioni, stili di vita adeguati ai bisogni |  |  |  |
| Assumere condotte nel rispetto delle norme di sicurezza limitando i rischi. |  |  |  |
| Realizzare semplici attività di animazione ludica e sociale in contesti noti |  |  |  |
| Adottare atteggiamenti coerenti al concetto di salute e cura come risultante di un approccio multidimensionale che contempli i livelli biologico, psicologico e sociale. |  |  |  |
| Predisporre e presentare semplici testi e materiali divulgativi inerenti i servizi presenti sul territorio |  |  |  |
| Utilizzare i più diffusi applicativi web based e offline per raccogliere e organizzare dati qualitativi e quantitativi di una realtà sociale o relativi ad un servizio. |  |  |  |

**MONTE ORE TOTALE DI PERSONALIZZAZIONE:**

**a.s. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ ORE: \_\_\_\_\_**

**a.s. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ ORE: \_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **EVENTUALE RI-ORIENTAMENTO DELL’ALUNNO/A AL TERMINE DEL BIENNIO: (Motivare il ri-orientamento ed indicare quale tipo di istituto/ indirizzo / percorso di istruzione e formazione / formazione professionale si consiglia)** |
| **EVENTUALE NON AMMISSIONE DELL’ALUNNO/A ALLA CLASSE SUCCESSIVA: (Indicare le motivazioni, gli estremi normativi previsti dal DPR 122/09, dal D.Lgs. 61/2017) – Proroga del PFI** |
| **EVENTUALE PASSAGGIO DELL’ALUNNO A PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE / FORMAZIONE PROFESSIONALE: (indicare data e motivazione)** |

**INDICAZIONI PER EVENTUALE PASSAGGIO ISTITUZIONI SCOLASTICHE O TRA I.P. E IeFP OSSERVAZIONI A CURA DEL C.D.C**

FREQUENZA SCOLASTICA:

* REGOLARE
* SCARSA/DISCONTINUA
* NON FREQUENTA

In seguito alla certificazione delle competenze del biennio si rileva che l’alunno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha dimostrato di non avere l’attitudine per  **I Servizi per la Sanità e l’assistenza Sociale.** Pertanto il Consiglio di Classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nella seduta del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tenendo conto anche degli interessi e delle attitudini evidenziate e *su richiesta dell’alunno / famiglia*, si consiglia di proseguire gli studi presso:

**□ ALTRO**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***TERZO ANNO***

Codice ATECO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Classificazione NUP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATTIVITÀ PCTO**

Tutor scolastico PCTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COMPETENZE DA CONSOLIDARE/VALORIZZARE/SVILUPPARE IN PCTO**

INDICARE LA LETTERA DI RIFERIMENTO CORRISPONDENTE: C - CONSOLIDARE; V - VALORIZZARE; S - SVILUPPARE

\_\_\_: Sapersi inserire in equipe già formata

\_\_\_\_: Ordine personale/Puntualità

\_\_\_\_: Comprendere e eseguire compiti semplici

\_\_\_\_: Comprendere e mantenere un ruolo

\_\_\_\_: Organizzare il proprio lavoro

\_\_\_\_: Altro (specificare)

**ATTIVITÀ DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO / STAGE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME STRUTTURA | DURATA ORE | GIUDIZIO TUTOR AZIENDALE |
|  |  |  |

**VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE AL TERMINE DEL TERZO ANNO**

*(inserire solo le competenze che il cdc decide di raggiungere durante il terzo anno)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **UDA** | **QNQ** | **LIVELLO** |
| **AREA GENERALE** | | | |
| Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti in situazioni sociali e professionali strutturate che possono richiedere un adattamento del proprio operato nel rispetto di regole condivise. | *Il benessere psico-fisico e la tutela del minore* | 3 |  |
| Gestire l’interazione comunicativa, orale e scritta, con particolare attenzione al contesto professionale e al controllo dei lessici specialistici | *La comunicazione* | 3 |  |
| Riconoscere somiglianze e differenze tra la cultura nazionale e altre culture in prospettiva interculturale | *La comunicazione* | 3 |  |
| Utilizzare le forme di comunicazione visiva e multimediale in vari contesti anche professionali, valutando in modo critico l’attendibilità delle fonti per produrre in autonomia testi inerenti alla sfera personale e sociale e all’ambito professionale di appartenenza | *Sicurezza sul lavoro* | 3 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **UDA** | **QNQ** | **LIVELLO** |
| **AREA DI INDIRIZZO** | | | |
| Compilare e ordinare la documentazione richiesta per l’esecuzione di protocolli e progetti nella gestione dei servizi | *Il PCTO* | 3 |  |
| Collaborare alla realizzazione degli obiettivi dei gruppi di lavoro e di equipe nei diversi contesti | *La comunicazione* | 3 |  |
| Rilevare e segnalare situazioni di rischio e pericolo presenti nei diversi ambienti di vita e di lavoro | *Sicurezza sul lavoro* | 3 |  |
| Rilevare i servizi sul territorio distinguendo le diverse modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni. | *Il progetto di intervento fasi e realizzazione* | 3/4 |  |
| Programmare e realizzare semplici attività di animazione socio-educative rivolte ai minori | *Il benessere psico-fisico e la tutela del minore* | 3 |  |
| Contribuire a promuovere stili di vita rispettosi delle norme igieniche, della corretta alimentazione e della sicurezza, a tutela del diritto alla salute e del benessere delle persone**-** | *Sicurezza sul lavoro* | 3 |  |

|  |
| --- |
| **EVENTUALE RI-ORIENTAMENTO DELL’ALUNNO/A AL TERMINE DEL TERZO ANNO: (Motivare il ri-orientamento ed indicare quale tipo di istituto/ indirizzo / percorso di istruzione e formazione / formazione professionale si consiglia)** |
| **EVENTUALE NON AMMISSIONE DELL’ALUNNO/A ALLA CLASSE SUCCESSIVA: (Indicare le motivazioni, gli estremi normativi previsti dal DPR 122/09, dal D.Lgs. 61/2017) – Proroga del PFI** |

***QUARTO ANNO***

**ATTIVITÀ PCTO**

\*\*(allegare portfolio delle esperienze creato su Scuola e Territorio da Spaggiari)

Tutor scolastico PCTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COMPETENZE DA CONSOLIDARE/VALORIZZARE/SVILUPPARE IN ASL**

INDICARE LA LETTERA DI RIFERIMENTO CORRISPONDENTE: C - CONSOLIDARE; V - VALORIZZARE; S - SVILUPPARE

\_\_\_\_: Sapersi inserire in equipe già formata

\_\_\_\_: Ordine personale/Puntualità

\_\_\_\_: Comprendere e eseguire compiti semplici

\_\_\_\_: Comprendere e mantenere un ruolo

\_\_\_\_: Organizzare il proprio lavoro

\_\_\_\_: Altro (specificare)

**ATTIVITÀ DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO / STAGE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME STRUTTURA | DURATA ORE | GIUDIZIO TUTOR AZIENDALE |
|  |  |  |

**VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE AL TERMINE DEL QUARTO ANNO**

*(inserire solo le competenze che il cdc decide di raggiungere durante il quarto anno)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **UDA** | **QNQ** | **LIVELLO** |
| **AREA GENERALE** | | | |
| Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti in situazioni sociali e professionali soggette a cambiamenti che possono richiedere un adattamento del proprio operato nel rispetto di regole condivise e della normativa specifica di settore. |  |  |  |
| Gestire l’interazione comunicativa, in modo pertinente e appropriato, cogliendo i diversi punti di vista. |  |  |  |
| Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale per produrre documenti complessi, scegliendo le strategie comunicative più efficaci rispetto ai diversi contesti inerenti alla sfera sociale e all’ambito professionale di appartenenza |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **UDA** | **QNQ** | **LIVELLO** |
| **AREA DI INDIRIZZO** | | | |
| Organizzare tempi e modi di realizzazione delle attività assegnate  relative alla predisposizione di documentazione e  registrazione di atti amministrativi e dati  contabili |  |  |  |
| Esporre all’interno di gruppi di lavoro e di équipe professionali informazioni e dati |  |  |  |
| Osservare le dinamiche comunicative nei gruppi e tra le persone al fine di adottare strumenti e forme di comunicazione funzionali a favorire la relazione d’aiuto |  |  |  |
| Partecipare al soddisfacimento dei bisogni di base di persone anziane  condizioni di disabilità. |  |  |  |
| Nell’allestimento dell’ambiente di vita assicurare condizioni di igiene e sicurezza |  |  |  |
| Programmare e realizzare attività per l’animazione di adulti, anziani minori o persone con disabilità aventi carattere formativo o di animazione sociale in contesti reali di servizi |  |  |  |
| Collaborare nella elaborazione e attuazione di progetti di integrazione sociale e di prevenzione primaria, secondaria e terziaria rivolti a singoli o a gruppi |  |  |  |

|  |
| --- |
| **EVENTUALE RI-ORIENTAMENTO DELL’ALUNNO/A AL TERMINE DEL QUARTO ANNO: (Motivare il ri-orientamento ed indicare quale tipo di istituto/ indirizzo / percorso di istruzione e formazione / formazione professionale si consiglia)** |
| **EVENTUALE NON AMMISSIONE DELL’ALUNNO/A ALLA CLASSE SUCCESSIVA: (Indicare le motivazioni, gli estremi normativi previsti dal DPR 122/09, dal D.Lgs. 61/2017) – Proroga del PFI** |

***QUINTO ANNO***

**ATTIVITÀ PCTO**

Tutor scolastico PCTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATTIVITÀ DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO / STAGE (se svolta)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME STRUTTURA | DURATA ORE | GIUDIZIO TUTOR AZIENDALE |
|  |  |  |

**VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE AL TERMINE DEL QUINQUENNIO**

*(inserire* ***tutte*** *le competenze raggiunte durante* ***l’intero percorso scolastico****, con il relativo QNQ e livello)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **UDA** | **QNQ** | **LIVELLO** |
| **AREA GENERALE** | | | |
| 1 - Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali |  |  |  |
| 2- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali |  |  |  |
| 3- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell’ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo |  |  |  |
| 4- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro |  |  |  |
| 5- Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro |  |  |  |
| 6- Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali |  |  |  |
| 7- Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete |  |  |  |
| 8- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento |  |  |  |
| 9- Riconoscere i principali aspetti comunicati- vi, culturali e relazionali dell’espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo |  |  |  |
| 10- Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all’economia, all’organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi |  |  |  |
| 11- Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio |  |  |  |
| 12- Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **UDA** | **QNQ** | **LIVELLO** |
| **AREA DI INDIRIZZO** | | | |
| 1-Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali |  |  |  |
| 2-artecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi /lavorativi. |  |  |  |
| 3-Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti professionali e alle diverse tipologie di utenza |  |  |  |
| 4-Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone con disabilità, anziani nell’espletamento delle più comuni attività quotidiane. |  |  |  |
| 5-Partecipare alla presa in carico socio-assistenziale di soggetti le cui condizioni determinino uno stato di non autosufficienza parziale o totale, di terminalità, di compromissione delle capacità cognitive e motorie, applicando procedure e tecniche stabilite e facendo uso dei principali ausili e presidi. |  |  |  |
| 6-Curare l’allestimento dell’ambiente di vita della persona in difficoltà con riferimento alle misure per la salvaguardia della sua sicurezza e incolumità, anche provvedendo alla promozione e al mantenimento delle capacità residue e della autonomia nel proprio ambiente di vita. |  |  |  |
| 7-Gestire azioni di informazione e di orientamento dell’utente per facilitare l’accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio. |  |  |  |
| 8-Realizzare in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, attività educative, di animazione sociale, ludiche e culturali adeguate ai diversi contesti e ai diversi bisogni |  |  |  |
| 9-Realizzare, in collaborazione con altre figure professionali, azioni a sostegno e a tutela della persona con fragilità e/o disabilità e della sua famiglia, per favorire l’integrazione e migliorare o salvaguardare la qualità della vita. |  |  |  |
| 10-Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi utilizzando adeguati strumenti informativi in condizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti utilizzate. |  |  |  |
| . |  |  |  |

Il Consiglio di classe approva il presente progetto formativo individuale in data: …………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L’alunno** | **Il tutor** | **Dirigente Scolastico** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |