

## VERBALE del COLLEGIO DEI DOCENTI n. 3

Il giorno 29 ottobre 2021, alle ore 15:00, in modalità *online*, convocato con apposito avviso scritto, si riunisce il Collegio dei Docenti per discutere e deliberare sui seguenti argomenti posti all'Ordine del Giorno:

- 1) **Designazione delle Funzioni Strumentali**
- 2) **Programmazione delle attività di recupero dei debiti estivi.**
- 3) **Approvazione progetti PTOF (atti del Comitato Tecnico-scientifico).**
- 4) **Ritorno al turno unico di ingressi: orario delle lezioni.**
- 5) **Approvazione progetto Digital Board - Avviso PON-FESR 28966/2021 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.**

Risultano assenti i seguenti docenti: Abrusci, Accettura, Attanasio, Capodiferro, Capozzi, Chisena, Corriero, Cuscito, De Tomaso, Ferrante, Fortunato, Fraccascia, Giacobelli, Giannini, Giordano, Grimaldi, Lasaracina, Liuzzi, Loiodice, Marini, Nuzzi, Picci, Pietromatera, Plantamura, Santomasi, Sanseverino, Scaramuzzi, Scarnera, Sirressi, Tedesco, Traversa, Vittore.

Presiede la riunione il Dirigente scolastico, Prof. Francesco Scaramuzzi, funzioni di Segretario sono rivestite dal prof. De Benedictis.

Il D.S. verificata la presenza del numero legale dei componenti dichiara valida la seduta ed avvia la discussione del punto n. 1 all'o.d.g..

### **Punto 1) DESIGNAZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI**

Il DS ricorda che, nel corso della riunione dello scorso 8 settembre, il Collegio ha deliberato (Del. n. 2) il raddoppio delle Funzioni strumentali di *Coordinatore delle attività di PCTO* e di *Coordinatore delle attività di supporto agli alunni con Bisogni Educativi Speciali*. Questo, in aggiunta al raddoppio che già da qualche anno realizziamo per quanto riguarda la Funzione strumentale *Coordinatore degli interventi e dei servizi per gli studenti, orientamento e propaganda*. Nonostante quella delibera, il numero di candidature pervenute è esattamente lo stesso dello scorso anno scolastico: a fronte di n. 8 docenti richiesti (5 Funzioni strumentali singole, 1 di raddoppio della Funzione *Coordinatore degli interventi e dei servizi per gli studenti*", 2 nuovi raddoppi) sono giunte solo n. 6 domande di candidatura. Nessuna per il raddoppio delle due Funzioni strumentali deliberati nella riunione dell'8 settembre. Queste le candidature pervenute:

- Funzione strumentale *Coordinatore del Piano dell'Offerta Formativa*: prof.ssa Giordano;
- Funzione strumentale *Coordinatore degli interventi e dei servizi per gli studenti, orientamento e propaganda*: prof.sse Costantino e Martelli;
- Funzione strumentale *Innovazione tecnologica, comunicativa e informatica*: prof. Latella;

- Funzione Strumentale *Coordinatore delle attività di supporto agli alunni con Bisogni Educativi Speciali*: prof. Tria;
- Funzione strumentale *Coordinatore delle attività di PCTO*: prof.ssa Scarati.

Richiestogli di esprimersi in merito, dopo lunga ed approfondita discussione, il Collegio,

- ESAMINATE E VALUTATE le candidature;
- CONSIDERATI gli interventi di Ds e docenti,

all'unanimità dei presenti,

#### **DELIBERA (n. 19)**

la seguente attribuzione degli incarichi di Funzione strumentale:

- Funzione strumentale *Coordinatore del Piano dell'Offerta Formativa*: prof.ssa Giordano;
- Funzione strumentale *Coordinatore degli interventi e dei servizi per gli studenti, orientamento e propaganda*: prof.ssa Costantino;
- Funzione strumentale *Innovazione tecnologica, comunicativa e informatica*: prof. Latella;
- Funzione Strumentale *Coordinatore delle attività di supporto agli alunni con Bisogni Educativi Speciali*: prof. Tria;
- Funzione strumentale *Coordinatore delle attività di PCTO*: prof.ssa Scarati.

Conclusa la discussione, si passa al successivo punto all'o.d.g.

### **Punto 2) PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RECUPERO DEI DEBITI ESTIVI**

Il Ds ricorda che, nella già citata riunione dello scorso 8 settembre, il Collegio aveva approvato la proposta del Ds di sospendere la delibera in merito alle modalità di recupero dei debiti, in considerazione del fatto che:

- 1) per quanto riguarda i corsi di recupero intermedi, si dovrà verificare se l'”organico covid” rimarrà in servizio oltre il 31 dicembre e quindi potrebbe essere utilizzato per svolgere detti corsi in orario extracurricolare;
- 2) per quanto riguarda quelli estivi, veniva dato tempo ai docenti, fino ad una successiva riunione del collegio, di valutare se svolgere le prove di verifica e i consigli di classe di ratifica a luglio, dopo lo svolgimento dei corsi stessi, o alla fine del mese di agosto. Nel corso della scorsa riunione, infatti, si era escluso di svolgerli a settembre: sia perché tale pratica è da ritenersi del tutto eccezionale; sia perché il Ds, che dal 1° settembre 2022 il Ds andrà in quiescenza, vuole completare tutti gli adempimenti di propria competenza, evitando di lasciare situazioni in sospeso al collega che gli succederà.

Nella consapevolezza che non sono pervenuti ancora chiarimenti in merito al possibile utilizzo dell' ”organico covid” per svolgere i corsi di recupero intermedi in orario extracurricolare, il Ds avanza la proposta che le prove di verifica e i consigli di classe di ratifica si svolgano negli ultimi giorni di agosto, p. es. dal 26 al 31 agosto o, se possibile, addirittura dal 29 al 31. Considerato che vi è fra i docenti chi preferirebbe svolgerli nel mese di luglio, immediatamente dopo la conclusione dei corsi stessi, il Ds invita il Collegio ad esprimersi in merito attraverso una votazione , fa registrare i seguenti esiti:

- *Proposta del DS*: svolgere prove di verifica e consigli di classe di ratifica degli IDEI estivi negli ultimi giorni di agosto, p. es. dal 26 al 31 agosto o, se possibile, addirittura dal 29 al 31:
  - ◆ voti favorevoli n. 112 (75 % dei votanti);
  - ◆ voti contrari (favorevoli allo svolgimento delle prove di verifica e consigli di classe di ratifica a luglio) n. 25 (17 % dei votanti);
  - ◆ astenuti: n. 11 (8 % dei votanti).

Conclusa la discussione, quindi, il Collegio,

- VALUTATA la proposta del Ds,
- ASCOLTATI i diversi interventi,
- PRESO ATTO degli esiti della votazione,

a maggioranza,

**DELIBERA (n. 20)**

che le prove di verifica e i consigli di classe di ratifica si svolgano negli ultimi giorni di agosto, p. es. dal 26 al 31 agosto 2022 o, se possibile, addirittura dal 29 al 31 agosto.

Conclusa la discussione, viene introdotto il successivo punto all'o.d.g.

**Punto 3) APPROVAZIONE PROGETTI PTOF (Atti del Comitato Tecnico-scientifico).**

Il Ds ricorda al Collegio che lo scorso 21 ottobre si è riunito il Comitato tecnico-scientifico per valutare i seguenti progetti di incremento dell'offerta formativa presentati dai docenti riportati fra parentesi:

- *Certificazione Trinity* (prof.ssa Martielli);
- *Una palestra per il pensiero: il Debate* (prof.ssa Giove);
- *SAP - Sportello di Ascolto Psicologico a.s. 2021-22* (prof.ssa Costantino);
- *Sportello didattico di matematica* (prof.ssa Gonnella);
- *The European Cooking Show* (prof. Convertini).

Dopo aver illustrato in maniera sintetica le caratteristiche dei singoli progetti, il Ds riferisce quanto disposto dal Comitato tecnico-scientifico

- a) il progetto *Sportello didattico di matematica* si configura come un vero e proprio intervento di recupero delle competenze logico-matematiche, per cui potrà essere finanziato con fondi differenti da quelli utilizzati per i progetti PTOF;
- b) lo stesso dicasi per il progetto *SAP - Sportello di Ascolto Psicologico a.s. 2021-22*;
- c) il progetto *The European Cooking Show* dovrebbe svolgersi in orario curricolare, per cui si configura come intervento *a costo zero*;
- d) gli unici progetti che sarebbero finanziati con le risorse destinate ai progetti PTOF risultano quindi essere *Certificazione Trinity* e *Una palestra per il pensiero: il Debate*. Dato il loro importo complessivo rientra nelle risorse disponibili per finanziarli, il Comitato tecnico scientifico ne ha approvato la realizzazione.

Conclusa l'esposizione da parte del Ds, il Collegio, all'unanimità dei presenti, condivide e

**approva**

quanto disposto dal Comitato tecnico-scientifico nella sua riunione dello scorso 21 ottobre in merito alla valutazione dei progetti in questione.

Viene quindi introdotto il successivo punto all'o.d.g.

**Punto 4) RITORNO AL TURNO UNICO DI INGRESSI: ORARIO DELLE LEZIONI**

Il Ds richiama il recente Decreto del Prefetto della Provincia di Bari n. 144912 dello scorso 21 ottobre e illustra quanto ivi disposto, specificamente in rapporto al ritorno al turno unico di ingressi, disposto fra le ore 8:00 e le ore 8:30.

In merito, quindi, ai nuovi orari di ingresso, il Ds sottopone al Collegio la seguente proposta di organizzazione oraria, da adottare in tutte le sedi dell'Istituto:

- orario di ingresso: ore 8:10;
- tolleranza fino alle ore 8:20, dopo di che le porte di ingresso verranno tassativamente chiuse e i ritardatari entrerebbero alla 2<sup>a</sup> ora;
- orari di uscita:
  - dal lunedì al venerdì: ore 13.10 o 14:10, a seconda dei curricoli orari previsti per i diversi indirizzi di studio;
  - il sabato: ore 13:10.

Il Ds riferisce che, a seguito dell'adozione dei doppi turni di ingresso, le società di trasporto hanno comunque adeguato le corse per garantire l'ingresso alle ore 8:00, per cui molte delle criticità, anche di lunga data, sembrerebbero essere state sanate. Recenti contatti intercorsi fra i nostri referenti scolastici e i rappresentanti delle società confermano che le attuali corse verrebbero confermate e che vi è la disponibilità a sanare eventuali criticità che dovessero permanere dopo il passaggio al turno unico di ingressi e i conseguenti nuovi orari di uscita.

Al prof. De Benedictis, che chiede se effettivamente sarà ripristinato l'ingresso alla 2<sup>a</sup> ora, il Ds risponde che quello sarebbe il suo orientamento, anche perché egli ritiene che ragionevolmente, consentire ad un alunno l'ingresso alla seconda ora in via eccezionale e solo se accompagnato dal genitore sia una disposizione che, data la situazione, potrebbe essere ragionevolmente eliminata o, per il momento, ritirata. A successiva domanda del prof. De Benedictis, il Ds risponde che a suo parere gli studenti ritardatari alla 2<sup>a</sup> ora entrerebbero nei diversi plessi dai rispettivi ingressi principali, invece che da quelli riservati alle classi in ingresso alla 1<sup>a</sup> ora.

Verificato che non vi sono altri interventi, richiestogli di esprimersi in merito, il Collegio,

- PRESO ATTO di quanto proposto dal Ds,
- ASCOLTATI i diversi interventi,
- VALUTATE le diverse proposte,

all'unanimità dei presenti,

*approva*

l'adozione della seguente proposta di organizzazione oraria avanzata dal Ds, da adottare in tutte le sedi dell'Istituto:

- orario di ingresso: ore 8:10;
- tolleranza fino alle ore 8:20, dopo di che le porte di ingresso verranno tassativamente chiuse e i ritardatari entrerebbero alla 2<sup>a</sup> ora;
- ingresso alla 2<sup>a</sup> ora senza presenza del genitore, con accesso ai diversi plessi dai rispettivi ingressi principali;
- orari di uscita:
  - dal lunedì al venerdì: ore 13.10 o 14:10, a seconda dei curricoli orari previsti per i diversi indirizzi di studio;
  - il sabato: ore 13:10.

Viene quindi introdotto il successivo punto all'o.d.g.

#### **Punto 5) APPROVAZIONE PROGETTO DIGITAL BOARD - AVVISO PON-FESR 28966/2021 DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE**

Il Ds riferisce che è stato emanato l'Avviso **28966/2021**, finalizzato alla dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche e invita il prof. De Benedictis ad illustrare in sintesi l'articolazione dell'intervento.

Il prof. De Benedictis riferisce che:

- obiettivo del progetto è quello di consentire alle scuole di dotarsi di monitor digitali interattivi *touch screen*, per migliorare la qualità della didattica in classe attraverso l'uso di metodologie didattiche

innovative e inclusive, nonché di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche, per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole;

- la nostra scuola ha deciso di partecipare al bando e risulta nella graduatoria redatta e comunicata dal MdI, per un importo di spesa richiesta pari a € 59.100,76, ma che siamo in attesa della eventuale lettera di autorizzazione del MdI, documento che ufficializza la concessione del finanziamento e la possibilità di passare alla fase esecutiva del progetto;
- l'avviso consente la progettazione di n. 2 moduli: uno, *Monitor digitali interattivi per la didattica*, è obbligatorio. E' dedicato all'acquisto di *monitor digitali interattivi touch screen* della dimensione minima di 65" da collocare nelle aule; l'altro, *Digitalizzazione amministrativa*, è facoltativo. Prevede l'acquisto di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria, quali PC/notebook ed eventuali periferiche strettamente necessarie: i costi di questo secondo modulo non possono essere superiori al 7% del totale dei costi della voce "Forniture";
- dati i recenti acquisti che hanno consentito di dotare di moduli *smart class* tutte le aule della sede dell'IPSSEOA, si è pensato di destinare l'avviso PON-FESR al rinnovo delle dotazioni d'aula delle sedi di Acquaviva delle Fonti, utilizzandolo nello specifico per l'acquisto di *monitor digitali interattivi touch screen* che andrebbero a sostituire le attuali lim. Molte di esse, infatti risultano già inutilizzabili o si avviano ad esserlo, a causa dell'obsolescenza dei proiettori, le cui lampade tendono ad esaurirsi rapidamente e comportano costi di sostituzione particolarmente elevati;
- il finanziamento consentirà di acquistare e installare almeno 25 *monitor digitali interattivi touch screen* da 75", da destinare alle aule attualmente dotate di lim della Centrale e della sede SAS, più, eventualmente, qualche armadietto di sicurezza ancora mancante; d'altro canto si procederà a ricollocare le lim meglio funzionanti, smontate da queste aule, in ambienti attualmente sprovvisti di qualunque sistema di videoproiezione o di sistemi obsoleti. In questo modo, tutti gli ambienti delle due sedi di Acquaviva delle Fonti disporrebbero di sistemi smart class adeguati.

Conclusa l'esposizione del prof. De Benedictis, richiestogli dal Ds di esprimersi in merito, il Collegio,

- PRESO ATTO di quanto illustrato dal prof. De Benedictis,
- ASCOLTATI gli interventi dei docenti,
- CONSIDERATE le caratteristiche dell'intervento,
- CONDIVISINE finalità e obiettivi,

#### **DELIBERA (n. 21)**

la partecipazione del nostro Istituto all'Avviso PON-FESR 28966/2021 *Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*, finalizzato alla dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche, nell'articolazione qui esposta dal prof. De Benedictis.

La prof.ssa Foresio chiede se con il finanziamento riveniente dal Avviso PON-FESR in questione, si possano acquistare nuovi cavi di collegamento fra i notebook e le lim nelle aule, considerato che quelli esistenti sono in parte deteriorati. Il Ds risponde che, paradossalmente, i finanziamenti disponibili, che sono cospicui, consentono di acquistare nuove attrezzature, ma non di riparare quelle esistenti deteriorate. Pertanto è sempre opportuno prestare molta attenzione ai dispositivi e agli accessori che si utilizzano, al fine di conservarli il più a lungo possibile efficienti e funzionanti.

La prof.ssa Abbate, in un'ottica responsabile di risparmio energetico, invita i colleghi a spegnere i dispositivi una volta usati, poiché talvolta le è capitato, già alla prima ora, di trovarli accesi.

La prof.ssa Abbate chiede poi se sia possibile acquistare dei microfoni "ad archetto" per fare lezione nelle classi 1A Sas e 3A Sas, allocate in ambienti particolarmente grandi (rispettivamente Auditorium e Biblioteca), nei quali la voce del docente si sente meno che in un'aula. Il DS, in questo sostenuto dal prof. De Benedictis, referente Covid del plesso Centrale, fa notare che l'utilizzo del microfono "ad archetto" non sarebbe sicuro dal punto di vista sanitario, ma che si potrebbe ovviare valutando l'utilizzo di microfoni tradizionali, a patto che i docenti siano estremamente accorti e procedano alla loro sanificazione dopo ogni utilizzo.

Il Ds conclude riferendo che, dallo spoglio delle schede per l'elezione dei rappresentanti di Istituto degli studenti, è risultato che sono stati eletti n. 2 rappresentanti della lista n. 1 (sede di Acquaviva delle Fonti), e n. 2 rappresentanti della lista n. 3 (sede IPSSEOA).

Verificato che non vi siano ulteriori interventi, il Ds dichiara chiusa la riunione alle ore 17:20.

Acquaviva delle Fonti, 29 ottobre 2021

IL SEGRETARIO

(Prof. Pasquale De Benedictis)



IL PRESIDENTE

(Prof. Francesco Scaramuzzi)

