CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno lunedì 13 dicembre 2021 alle ore 09.00 nell'ufficio del Dirigente scolastico viene sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituzione scolastica IISS "R. Luxemburg"".

L'Ipotesi, firmata il 2 dicembre 2021 è stata inviata ai Revisori dei conti il 2 dicembre 2021, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere. Nessun rilievo è stato espresso anche in occasione della visita ispettiva del 7 dicembre 2012..

Il Contratto collettivo integrativo definitivo viene sottoscritto tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore prof. Francesco Scaramuzzi

PARTE SINDACALE

FLC/CGIL Antonella Vulcano

Michele Lombardi

UIL/SCUOLA Francesco Attollino

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
Rosa Luxemburg
ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO-SANITARI E COMMERCIALI / LICEO ARTISTICO GRAFICO - MULTIMEDIALE / ISTITUTO TECNICO AGRARIO

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "*IISS Rosa Luxemburg*" di Acquaviva delle Fonti (BA).
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2021-2022, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 31 agosto dell'anno 2022, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
   a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
   b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione, previa informazione dell'altra parte.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione concordandole con i componenti della parte sindacale, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La richiesta di incontro da parte dell'RSU va soddisfatta entro dieci giorni, salvo elementi ostativi.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
   a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
   a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
   b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
   c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste [illegible] norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con norme [illegible] imperative successivamente intervenute.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di [illegible] superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali [illegible]

discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 34 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
   - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
   - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
   - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
   - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
   - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
   - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
   - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
   - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
   - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
   - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
   - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
   - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
   - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).
   -

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'atrio della sede centrale in via Primocielo c.n., e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale denominato "Sala Europa", situato presso l'Asilo-Nido (per le riunioni con poche persone) ovvero la Sala *"Aldo Bomba"* (per le riunioni che prevedono un maggior numero di persone).
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 e dall'ipotesi C.I.R. 5 settembre 2008, Parte III, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale ATA che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso, quella ai piani e il funzionamento del centralino telefonico, n. due presenze negli uffici di Segreteria, n. 1 assistente tecnico per ogni area (solo se sia prevista attività didattica nel laboratorio di area), per cui n. dieci unità massime di personale non potranno partecipare all'assemblea ed il personale docente che non partecipa all'assemblea svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata; presso la succursale è prevista la presenza di un collaboratore scolastico a turnazione.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo, tranne casi eccezionali.

3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, due giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990. In ogni caso, onde poter assicurare i servizi minimi, ai sensi dell'accordo 8/10/99 in attuazione della legge 83/2000 è prevista la presenza di un solo assistente amministrativo e di un collaboratore scolastico ove si svolge attività didattica per garantire l'apertura e la sorveglianza dell'ingresso. Il personale viene comandato.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate con ordine di servizio e con il principio della rotazione e della disponibilità a cominciare dall'ultimo arrivato, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

Art. 15 – Assegnazione di incarichi relativi al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per il personale (MOF) docente e PON

1. Gli incarichi MOF, con esclusione di quelli riferibili all'Area A, così come previsti dall'art. 25 del presente contratto, e gli incarichi di coordinatore di classe sono attribuiti su esplicita candidatura dei docenti, in base a competenze professionali pertinenti accertate attraverso indagine aggiornata e, in subordine, rotazione.
2. In assenza di candidature l'incarico è attribuito dal dirigente scolastico, che si impegna per una distribuzione il più possibile diversificata degli stessi.
3. Ferma restando la libera candidabilità dei docenti per ogni incarico PON, in considerazione di quanto stabilito dalle "Disposizioni attuative PON-FSE 2014-2020", 6.2, al fine di evitare di concentrare più incarichi nella stessa persona e garantire il massimo coinvolgimento del personale nelle attività dei progetti, il numero massimo di incarichi attribuibili alla stessa persona per ogni anno scolastico è contrattato in due

Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Nel rispetto delle competenze del DSGA, gli incarichi e le funzioni per le attività sono attribuiti sulla base di spontanee candidature degli interessati.
5. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 17 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono in relazione con la premessa che in ciascuna fase delle operazioni si tiene conto delle seguenti precedenze, fermo restando il potere di discrezionalità determinato da ragioni di ordine organizzativo, didattico e relazionale:
   - personale emodializzato
   - personale beneficiario della L. n. 104/92
   - personale che ha bisogno di particolari cure a carattere continuativo
   - personale destinatario dell'art.33 commi 5 e 7 della legge 104/92
   - parente o affine entro il terzo grado e affidatario di persona handicappata che assiste in via continuativa ed esclusiva
   - lavoratrici madri con prole di età inferiore ad un anno o in alternativa i lavo[illegible] padri nella medesima condizione.
   - maggiore vicinanza dell'abitazione del personale interessato.

Art. 18 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 18.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme. Le comunicazioni e gli avvisi emanati dopo le ore 15.00 si intendono ricevuti il giorno lavorativo successivo
2. Di norma gli o.d.g. delle riunioni collegiali vengono comunicati con tre giorni minimo di preavviso.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 19 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 20 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2020/2021 è complessivamente alimentato da:
   a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
   b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
   c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
   d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 21 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini, come ad esempio le economie riveniente dalle ore eccedenti sono utilizzate per il MOF.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a quanto indicato nell'***Allegato n. A0 e A1***

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 22– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 23 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 58.364,16 e attività del personale ATA € 31.426,85, corrispondenti rispettivamente al 65% e al 35% della somma.

1. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità

1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.

2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 24 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF, tenendo conto delle percentuali di assegnazione stabilite dall'art. 22, comma 1 del presente contratto.

Art. 25 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività specificate negli ***Allegato n. A2, A3 e A4.***

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate negli ***Allegato n. B1 e B3.***

Art. 26 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente e ATA per l'a.s. 2021-2022 corrispondono a € 15.948,45 e ripartiti secondo la percentuale del 65% al personale docente e al 35% al personale ATA come specificato dagli ***Allegati E1 e E2.***

Art. 27 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 28 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di inte[illegible] fic[illegible] della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compe[illegible]
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi.
3. Possono essere richieste al personale prestazioni aggiuntive, anche oltre l'orario d'obbligo, in caso di assenza di una o più unità di personale o di esigenze impreviste e non programmabili;

4. Nella richiesta di prestazioni aggiuntive, pur nella distribuzione quanto più equa possibile, si terrà conto, in ordine di priorità:
   a. della specifica professionalità, nel caso sia richiesta;
   b. della sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
   c. della disponibilità espressa dal personale;
   d. rotazione.

Art. 29 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso fissato nell'***Allegato B2***

Art. 30 – Prestazioni intensive

1. Sono considerate prestazioni intensive quelle ore durante le quali il dipendente oltre ad espletare il proprio ordinario servizio, compie attività non strettamente legate ai propri compiti e finalizzate al miglioramento del funzionamento organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica. Le predette attività, i cui contenuti sono indicati per iscritto e in termini non generici, sono in aderenza con le esigenze emergenti dal Piano Annuale delle Attività.
2. Inoltre, per garantire la buona funzionalità dell'organizzazione scolastica, ma soprattutto per incentivare la presenza del personale in servizio, la prestazione intensiva sarà liquidata con un compenso forfetario lordo in base alla presenza che il personale avrà effettuato nell'anno scolastico, come descritto nell'***Allegato B1***

3. Per i profili professionali, per i quali è previsto dall'attuale contratto integrativo un numero minore di incarichi specifici, in considerazione di un maggiore carico di lavoro, sarà previsto un compenso aggiuntivo (come da tabella allegata per i compensi al Personale ATA), a discrezione del D.S., tenuto conto dei seguenti indicatori:

   a. Per gli assistenti amministrativi:

   sostituzione di colleghi assenti, uso specifico di nuovo software applicativo, adeguamento delle prestazioni a nuove normative.

   b. Per gli assistenti tecnici:

   sostituzione colleghi assenti, supporto amministrativo, piccola manutenzione.

   c. Per i collaboratori scolastici:

   per compensare impegno prestato in caso di assenza di colleghi; per la dis[illegible] svolgere funzioni ulteriori; per l'espletamento di attività relative a[illegible] manutenzione delle suppellettili, per il supporto amministrativo, per il supp[illegible] controllo funzionale di attrezzature specifiche (ascensore, centrale termica, ecc.), per particolari tipologie di servizi esterni (posta, pronto soccorso, ecc.).

Art. 31 Compensi accessori relativi a finanziamenti extra MOF

1. Allegati al presente contratto sono inserite le schede di ripartizione relative ai seguenti finanziamenti:
   a. Alternanza Scuola Lavoro PCTO - VII edizione *(Allegato D)*
   b. Area a rischio *(Allegato C1)*
   c. Pratica sportiva (*Allegato F)*
   d. *Progetto PON (Allegato G)*
   e. *PNSD (Allegato H)*

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 32 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

2. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
3. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
4. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
5. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
6. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 33 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 34 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dip nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finar

Art. 35 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.
3. Le ore eccedenti del personale ATA possono superare il limite previsto per ogni singola figura e possono essere retribuite interamente qualora la somma complessiva non superi il limite generale destinato al personale stesso.

Acquaviva delle Fonti,_____

La parte sindacale

UIL - Dr. Francesco Attollino

FLC CGIL -
Prof. Michele Lombardi

Prof. Antonella Vulcano

La parte datoriale

Il Dirigente scolastico
Francesco Scaramuzzi

Ist. di Istruzione Secondaria Superiore "R. Luxemburg" - Acquaviva (BA) -

Allegato A0

Nota MIUR prot. n. 21503 del 30 settembre 2021						
	4/dodicesimi	4/dod. stato	8/dodicesimi	8/dod. stato	12/dodicesimi dip.	Tot. lordo stato
Funzioni strumentali	€ 1.415,36	€ 1.878,18	€ 2.830,74	€ 3.756,36	€ 5.661,43	€ 7.512,72
Incarichi specifici	€ 965,23	€ 1.280,86	€ 1.930,48	€ 2.561,73	€ 3.860,93	€ 5.123,45
Ore eccedenti	€ 1.048,55	€ 1.391,42	€ 2.097,10	€ 2.782,85	€ 4.194,19	€ 5.565,69
Totale	€ 3.429,14	€ 4.550,47	€ 6.858,28	€ 9.100,93	€ 13.716,55	*€ 18.201,86*
FIS	€ 18.915,50	€ 25.100,87	€ 37.831,01	€ 50.201,74	€ 75.662,01	€ 100.403,49
Totale MOF (- ore eccedenti)	**€ 21.296,09**	**€ 28.259,91**	**€ 42.592,22**	**€ 56.519,83**	**€ 85.184,37**	**€ 107.473,97**
Indennità di direzione	€ 1.327,50	€ 2.348,79	€ 2.655,00	€ 4.697,58	€ 5.310,00	€ 7.046,37
Inden. di direzione ai sost.	€ 168,33	€ 272,83	€ 336,66	€ 545,66	€ 616,80	€ 818,49
Solo FIS 21/22 da contrattare	**€ 17.419,67**	**€ 22.479,25**	**€ 34.839,35**	**€ 44.958,50**	**€ 69.735,21**	**€ 92.538,62**
Economie					€ 4.365,08	**€ 5.792,46**
Totale FIS+Ec. da contrattare					€ 74.100,29	**€ 98.331,08**
Aree a rischio					€ 1.020,11	**€ 1.353,69**
Alternanza scuola lavoro					€ 16.329,46	**€ 21.670,27**
Ore pratica sportiva					€ 3.073,16	**€ 4.078,08**
Valorizzazione					€ 15.948,45	**€ 21.163,59**
Economie VARI PG					**€ 17.172,73**	**€ 22.788,21**

Economie						
2549	5	€ 1.656,57	Avanzo bonus valorizzazione			
2549	5	€ 2.708,51	Aree a rischio			
2549	6	€ 13.506,05	Ore eccedenti			
2549	10	[illegible]	Pratica Sportiva			
[redacted]						
Totale		**€ 21.537,81**				
Economie FIS		**€ 1.656,57**	**€ 4.365,08**	**€ 2.198,27**		
Economie Aree a Rischio da utilizzare con FIS		**€ 2.708,51**		**€ 3.594,19**		
Economie ore eccedenti da utilizzare con FIS		**€ 13.506,05**	**€ 17.172,54**	**€ 17.922,53**		
Economie pratica sportiva da utilizzare con FIS		**€ 3.666,49**		**€ 4.865,43**		
TOTALE ECONOMIE DA UTLIZZARE CON FIS		**€ 21.537,62**	**€ 21.537,62**			

Allegato A1

Disponibilità finanziarie a seguito di:

Nota MIUR prot. n. 21503 del 30 settembre 2021

B) Economie a.s 2020/2021

Risorse	Lordo Dipendente
FIS 2021/22	€ 75.662,01
Economie	€ 4.365,08
Altre economie	€ 17.172,73
Ind. Dir.	€ 5.310,00
Ind. Dir. Sost.	€ 616,80
tot	€ 74.100,29
fondo ris. 2%	€ 1.482,01
tot. Contr.	**€ 89.791,01**
FIS doc.	€ 58.364,16
Inc. - Idei-Ptof	€ 49.914,16
IDEI	€ 6.000,00
POF	**€ 2.450,00**
ata	**€ 31.426,85**

Funzioni strumentali	€ 5.661,43
Incarichi specifici	€ 3.860,93

Allegato A2 dati aggregati

A	**Supporto attività organizzative**	**€ 18.585,00**	
B	**Supporto alla didattica**	**€ 17.500,00**	
C	**Supporto all'organizzazione della didattica**	**€ 13.825,00**	
D	**Progetti arrichimento offerta formativa**	**€ 2.450,00**	
E	**Attività insegnamento corsi di recupero**	**€ 6.000,00**	
	Supporto attvità organizzative	**€ 18.585,00**	**1062**
A	Collaboratore del D.S.	€ 12.775,00	730
	Referenti Covid	€ 0,00	0
	Referente sede Casamassima	€ 4.375,00	250
	Supporto al Coordinamento organizzativo delle attività didattiche dei plessi	€ 700,00	40
	Commissione Valutazione Curriculum	€ 525,00	30
	Supporto all'Orario di servizio	€ 210,00	12
	Supporto alla didattica	**€ 17.500,00**	**1000**
B	Coordinatori di classe Casamassima	€ 5.425,00	310
	Coordiantori di classe Acquaviva	€ 6.475,00	370
	Commissione valutazione crediti	€ 1.050,00	60
	Coordinatori di asse	€ 1.400,00	80
	Coordinatori di Area	€ 1.750,00	100
	Supporto PCTO	€ 1.400,00	80
	Coordinamento organizzativo, progettuale e didattico dei dipartimenti disciplinari	€ 0,00	0
	Supporto all'organizzazione della didattica	**€ 13.825,00**	**790**
C	Tutor neoassunti	€ 0,00	0
	Attività di orientamento, pubblicità ed eventi	€ 3.587,50	205
	GAV	€ 0,00	0
	Coordinamento organizzazione Visite guidate e Viaggi di istruzione	€ 0,00	0
	DSA	€ 437,50	25
	Coordinamento anti bullismo e cyber- bullismo	€ 700,00	40
	Coordinamento attività Educazione alla legalità	€ 700,00	40
	Coordinamento progetti europei LLP	€ 350,00	20
	Coordinamento della comunicazione a mezzo stampa	€ 175,00	10
	Pari opportunità	€ 175,00	10
	Referente BES	€ 350,00	20
	Coordinamento attività corsi serali	€ 1.050,00	60
	Educazione civica	€ 700,00	40
	Cordinamento organizzativo e didattico delle attività laboratoriali	€ 4.550,00	260
	Coordinamento organizzativo delle attività sportive curricolari	€ 350,00	20
	Coordinamento delle attività alunni disabili Casamassima	€ 350,00	20
	Coordinamento delle attività di promozione della salute e sicurezza sede	€ 350,00	20
			0
	TOTALE A, B e C	**€ 49.910,00**	**2852**

Allegato A3 - Incarichi Docenti

Attività/progetto		n. ore/unità	FIS compenso lordo dip.
Collaboratore del D.S.		480	€ 8.400,00
Collaboratore del D.S.		250	€ 4.375,00
Referente sede Casamassima		250	€ 4.375,00
Refererente COVID Centrale		0	€ -
Vice-referente COVID Centrale		0	€ -
Referente COVID Via Einstein		0	€ -
Vice-referente COVID Via Einstein		0	€ -
Referente COVID Casamassima		0	€ -
Vice-referente COVID Casamassima		0	€ -
Supporto all'Orario di servizio		12	€ 210,00
Supporto al Coordinamento organizzativo delle attività didattiche dei plessi		20	€ 350,00
		20	€ 350,00
Supporto organizzativo Via Einstein	*0*	10	€ 175,00
Animatore digitale	*(Finanziato con fondi specifici)*	0	€ -
Cordinamento organizzativo e didattico delle attività laboratoriali	inf. Centr.	20	€ 350,00
	inf. Succ.	20	€ 350,00
	graf	20	€ 350,00
	mac	20	€ 350,00
	foto	20	€ 350,00
	scienze	20	€ 350,00
	pittura	20	€ 350,00
	scultura	20	€ 350,00
	Psicomotricità	20	€ 350,00
	polif. Succ.	20	€ 350,00
	Cucina	20	€ 350,00
	Accoglienza	20	€ 350,00
	Sala	20	€ 350,00
Coordinamento dell'accesso didattico alla Biblioteca		0	€ -
Coordinamento organizzativo delle attività sportive curricolari		20	€ 350,00
Coordinamento delle attività alunni disabili Casamassima		20	€ 350,00
Coordinamento delle attività di promozione della salute e sicurezza sede Casamassima		20	€ 350,00
Coordinamento PCTO		30	€ 525,00
		25	€ 437,50
	Alunni disabili	25	€ 437,50

Coordinamento organizzativo, progettuale e didattico dei dipartimenti disciplinari	Lingua e letteratura italiane e storia	0	€ -
	Discipline per il sostegno dei diversamente abili	0	€ -
	Matematica	0	€ -
	Lingue Straniere	0	€ -
	Scienze	0	€ -
	Discipline professionali servizi sociali	0	€ -
	Scienze Umane	0	€ -
	Scienze Giuridiche	0	€ -
	Discipline professionali artistiche e pubblicitarie	0	€ -
	Discipline professionali enogastronomia e accoglienza	0	€ -
Coordinatori di classe Casamassima	1Aeoa	20	€ 350,00
	1Beoa	20	€ 350,00
	1Ceoa	20	€ 350,00
	1Deoa	20	€ 350,00
	2Aeoa	10	€ 175,00
	2Beoa	10	€ 175,00
	2Ceoa	10	€ 175,00
	2Deoa	10	€ 175,00
	3AAcc	10	€ 175,00
	3AEno	10	€ 175,00
	3BEno	10	€ 175,00
	3CEno	10	€ 175,00
	3ASal	10	€ 175,00
	4AAcc	10	€ 175,00
	4AEno	10	€ 175,00
	4BEno	10	€ 175,00
	4ASal	10	€ 175,00
	5AAcc	20	€ 350,00
	5AEno	20	€ 350,00
	5BEno	20	€ 350,00
	5ASal	20	€ 350,00
	5AE Serale	20	€ 350,00
Coordinatori di classe Acquaviva	1asas	20	€ 350,00
	2asas	10	€ 175,00
	2bsas	10	€ 175,00
	3asas	10	€ 175,00
	4asas	10	€ 175,00
	4bsas	10	€ 175,00

	5ass	20	€	350,00
	5bss	20	€	350,00
	1ala	20	€	350,00
	2ala	10	€	175,00
	3alag	10	€	175,00
	4alag	10	€	350,00
	5alag	20	€	350,00
	1bla	10	€	175,00
	2bla	10	€	175,00
	3blam	10	€	175,00
	4blag	10	€	350,00
	5blam	20	€	350,00
	1cla	10	€	175,00
	4clam	10	€	175,00
	5clag	20	€	350,00
	5ascg	20	€	350,00
	3ascs	10	€	175,00
	4ascs	10	€	175,00
	5Asss Serale	20		350
Tutor neoassunti	Basile	0		0
	Di Nardo	0		0
	D'Ambrosio	0		0
	De Nigris	0		0
	Pizzillo	0		0
Attività di orientamento, pubblicità ed eventi		0	€	-
		0	€	-
	0	0	€	-
	0	0	€	-
	0	0	€	-
	0	0	€	-
	0	0	€	-
	0	0	€	-
	0	0	€	-
	0	0	€	-
	Totale ore assegnate all'attività	205	€	3.587,50
GAV	0	0	€	-
	0	0	€	-
	0	0	€	-
Coordinatori di asse	Linguaggi	20	€	350,00
	Matematico	20	€	350,00
	Scientifico-tecnologico	20	€	350,00
	Storico-sociale	20	€	350,00

Coordinatori di Area	Area linguistico-comunicativa	20	€ 350,00
	Area logico-argomentativa	20	€ 350,00
	Area metodologica	0	€ -
	Area storico-umanistica	20	€ 350,00
	Area sc.-mat- e tecnol.	20	€ 350,00
	Area di indirizzo	20	€ 350,00
Coordinamento organizzazione Visite guidate e Viaggi di istruzione	0	0	€ -
DSA	0	25	€ 437,50
Coordinamento anti bullismo e cyber-bullismo	0	20	€ 350,00
	0	20	€ 350,00
Coordinamento attività Educazione alla legalità	0	20	€ 350,00
	0	20	€ 350,00
Coordinamento progetti europei LLP	0	10	€ 175,00
Coordinamento della comunicazione a mezzo stampa	0	10	€ 175,00
Pari opportunità	0	10	€ 175,00
Referente BES	0	20	€ 350,00
Educazione civica		10	175
		10	175
		10	175
		10	175
Coordinamento attività corsi serali	Enogastronomia	30	€ 525,00
	Servizi socio-sanitari	30	€ 525,00
Commissione valutazione crediti	0	10	€ 175,00
	0	10	€ 175,00
	0	10	€ 175,00
	0	10	€ 175,00
	0	10	€ 175,00
	0	10	€ 175,00
Commissione Valutazione Curriculum	0	10	€ 175,00
	0	10	€ 175,00
	0	10	€ 175,00
Preside - PCTO	**0**	0	€ -
		2852	**49.910,00**
		2852	**49.914,16**
		Econ.	**€ 4,16**
		Idei	**€ 6.000,00**

Funzioni strumentali	€ -	**n. ore**	**compenso lordo dip.**
Coordinamento PTOF	€ -	- €	€ 943,57
Orientamento e propaganda	€ -	- €	€ 943,57
	€ -	- €	€ 943,57
Informazione e comunicazione, innovazione tecnologica		- €	€ 943,57
Attività di supporto Alunni con bisogni speciali		- €	€ 943,57
Coordinamento processi formativi Alternanza scuola-lavoro		- €	€ 943,57
€ -	€ -	Fin. 2021-22	€ 5.661,43
			€ -
			€ 5.661,43
			€ -

	Lordo Dipendente
FIS 2021/22	€ 75.662,01
Economie FIS	€ 4.365,08
Altre economie	€ 17.172,73
Ind. Dir.	€ 5.310,00
Ind. Dir. Sost.	€ 616,80
tot	€ 74.100,29
fondo ris. 2%	€ 1.482,01
tot. Contr.	
FIS doc.	€ 58.364,16
Inc. - Idei-Ptof	€ 49.914,16
IDEI	€ 6.000,00
POF	€ 2.450,00
ata	€ 31.426,85

Allegato A4 -PROGETTI PTOF

PROGETTI	FINANZIAMENTO FIS		
	gruppo di lavoro personale docente		
	ore ins.	ore non ins.	compenso
Un palestra per il pensiero: il Debate	30	0	€ 1.050,00
	30	**0**	**1.050**
Certificazione Trinity	0	80	€ 1.400,00
	0	**80**	**€ 1.400,00**
TOTALI	**30**	**80**	**€ 2.450,00**
		1.400,00 €	**€ 1.400,00**
Disponibilità FIS			**€ 2.450,00**

Allegato B1

Disponibilità FIS ATA economie+ I acconto LORDO DIPENDENTE				€ 31.426,85
Ore eccedenti				
	max	**Lordo**	**tot. Lordo**	**totale**
AA	320	€ 14,50	€ 4.640,00	€ 4.640,00
AT	120	€ 14,50	€ 1.740,00	€ 1.740,00
CS	320	€ 12,50	€ 4.000,00	€ 4.000,00
				€ 10.380,00
Ore intensive				
	max	**Lordo**	**tot. Lordo**	**totale**
AA	230	€ 14,50	€ 3.335,00	€ 3.335,00
AT	350	€ 14,50	€ 5.075,00	€ 5.075,00
CS	402	€ 12,50	€ 5.025,00	€ 5.025,00
				€ 13.435,00
Fondo incentivazione presenza				
	max	**Lordo**	**tot. Lordo**	**totale**
AA	112	€ 14,50	€ 1.624,00	€ 1.624,00
AT	192	€ 14,50	€ 2.784,00	€ 2.784,00
CS	256	€ 12,50	€ 3.200,00	€ 3.200,00
				€ 7.608,00

Prospetto esplicativo incentivazione presenze	
giorni di assenza	ore di
Senza giorni di assenza	16,00 €
fino a n. 8 gg.	12,00 €
da 9 gg. A 16 gg.	8,00 €
da 17 gg. A 24 gg.	5,00 €
oltre 24 gg-	- €

Disponibilità complessiva onnicomprensiva ATA AS 2020-2021	**€ 31.426,85**
Previsione complessiva onnicomprensiva ATA AS 2020-2021	**€ 31.423,00**
Incarichi specfici	
Economia	**€ 3,85**

Personale	*A pagamento*
AA	2
AT	1
CS	1
Personale	*50% pagam.*
AA	4
AT	5
CS	6
Personale	*compensat.*
AA	1
AT	2
CS	6

N.B.: Per le ore eccedenti è stata prevista una media di: AA 80 ore per unità, AT 80 ore e CS +80 ore e n. 2 AT. N.1 AA n. 3 AT e n.6 CS non hanno disponibilità per lavoro straordinario. Le eventuali economie tra le diverse categorie professionali possono essere riutilizzate nelle categorie dove necessitano ulteriori fondi.

Allegato B2

Finanziamento Incarichi specifici a.s. 21-22

AREE	N.ro I.S.	Quota	Tot. Aree
Ass. amm.vi	2	€ 300,00	€ 600,00
Ass. tecnici	7	€ 300,00	€ 2.100,00
Coll. Scol.	8	€ 145,00	€ 1.160,00
	Totale		€ 3.860,00
Disponibilità a.s. 2021/22			3.860,93
Economie			€ 0,93

Destinatari di Incarichi specifici a.s. 2021-22

Ass. amm.vi	settore
1	Personale ATA
2	Area bilancio

Ass. tecnici	settore
1	Magazzino
2	Informatico
3	Laboratorio Cucina
4	Grafico professionale
5	Grafico liceo
6	Piattaforme didattiche

Coll. Scol.	settore
1	Compiti legati all'assistenza agli alunni diversamente abili e sostituzione dei colleghi assenti presso la sede centrale
2	Assistenza agli alunni diversamente abili e sostituzione dei colleghi assenti, presso la sede di Casamassima.
3	Attività di pulizia esterna sede centrale.
4	Assistenza agli alunni diversamente abili e sostituzione dei colleghi assenti, presso la sede di Casamassima.
5	Attività di pulizia esterna e attività di piccola manutenzione, presso la sede centrale.
6	Compiti legati all'assistenza agli alunni diversamente abili sede Via Einstein.
7	Compiti legati all'assistenza agli alunni diversamente abili e attività di piccola manutenzione, presso la sede centrale.
8	Compiti legati all'assistenza agli alunni diversamente abili e sostituzione dei colleghi assenti presso la sede centrale.

Personale retribuito con art 2 e 7 a.s. 2021-22

Ass. Amm.vi	Ass. Tecnici	Coll. Scol.
N. 3	n. 3	N. 2

Istituzione Secondaria Superiore "R. Luxemburg" - Acquaviva (BA) -

Allegato C1 - AREE A RISCHIO

Finanziamento **Nota MIUR prot. n. 21503 del 30 settembre 2021**

LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
€ 1.020,11	€ 1.353,72

	Ore	Lordo dip	Lordo stato	Tot. Lordo dip	Tot. Lordo Stato
Docenza	29	35,00 €	46,45 €	1.015,00 €	1.346,91 €
DSGA		18,50 €	24,55 €	0,00 €	0,00 €
Assistente Amministrativo	0	14,50 €	19,24 €	0,00 €	0,00 €
				1.015,00 €	1.346,91 €

Docente	1.015,00 €	1.346,91 €	100%
ATA	0,00 €	0,00 €	0%
	1.015,00 €	1.346,91 €	

Economie	5,11 €	6,81 €

IISS R. LUXEMBURG Sede Centrale Via Primocielo c.n. - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA)- TEL. +39-080-759251 - FAX: +39-080-759253
Sede Succursale Via A. Einstein n.5 - TEL. +39-080-759246- www.rosaluxemburg.gov.it - e-mail: bais033007@istruzione.it - bais033007@pec.istruzione.it

Allegato D1 - Finanziamento PCTO VI edizione

TUTOR					
A.S. 21.22					
	C.O.	**C.O.T.**	**ORE**	**Classi**	**Tot.**
Professionali e Alberghiero	*€ 17,50*	*€ 23,22*	*16,00 €*	*7,00 €*	*€ 2.600,92*
Liceo	*€ 17,50*	*€ 23,22*	*8,00 €*	*2,00 €*	*€ 371,56*
					€ 2.972,48
DSGA					
	C.O.	**C.O.T.**	**ORE**	**Classi**	**Tot.**
Professionali e Alberghiero	*€ 18,50*	*€ 24,55*	*3,00 €*	*7,00 €*	*€ 515,54*
Liceo	*€ 18,50*	*€ 24,55*	*2,00 €*	*2,00 €*	*€ 98,20*
					€ 613,74
Assistente Amministrativo e/o Tecnico					
	C.O.	**C.O.T.**	**ORE**	**Classi**	**Tot.**
Professionali e Alberghiero	*€ 14,50*	*€ 19,24*	*3,00 €*	*7,00 €*	*€ 404,07*
Liceo	*€ 14,50*	*€ 19,24*	*2,00 €*	*2,00 €*	*€ 76,97*
					€ 481,04
Collaboratore Scolastico					
	C.O.	**C.O.T.**	**ORE**	**Classi**	**Tot.**
Professionali e Alberghiero	*€ 12,50*	*€ 16,59*	*3,00 €*	*7,00 €*	*€ 348,34*
Liceo	*€ 12,50*	*€ 16,59*	*2,00 €*	*2,00 €*	*€ 66,35*
					€ 414,69

A.S. 22.23					
TUTOR					
A.S. 22.23					
	C.O.	**C.O.T.**	**ORE**	**Classi**	**Tot.**
Professionali	*€ 17,50*	*€ 23,22*	*16,00 €*	*7,00 €*	*€ 2.600,92*
Liceo	*€ 17,50*	*€ 23,22*	*8,00 €*	*2,00 €*	*€ 371,56*
					€ 2.972,48
DSGA					
	C.O.	**C.O.T.**	**ORE**	**Classi**	**Tot.**
Professionali	*€ 18,50*	*€ 24,55*	*3,00 €*	*7,00 €*	*€ 515,54*
Liceo	*€ 18,50*	*€ 24,55*	*2,00 €*	*2,00 €*	*€ 98,20*
					€ 613,74
Assistente Amministrativo e/o Tecnico					
	C.O.	**C.O.T.**	**ORE**	**Classi**	**Tot.**
Professionali	*€ 14,50*	*€ 19,24*	*3,00 €*	*7,00 €*	*€ 404,07*
Liceo	*€ 14,50*	*€ 19,24*	*2,00 €*	*2,00 €*	*€ 76,97*
					€ 481,04
Collaboratore Scolastico					
	C.O.	**C.O.T.**	**ORE**	**Classi**	**Tot.**
Professionali	*€ 12,50*	*€ 16,59*	*3,00 €*	*7,00 €*	*€ 348,34*
Liceo	*€ 12,50*	*€ 16,59*	*2,00 €*	*2,00 €*	*€ 66,35*
					€ 414,69

A.S. 22.23					
TUTOR					
	C.O.	**C.O.T.**	**ORE**		**Tot.**
Professionali	*€ 17,50*	*€ 23,22*	*10,00 €*	*7,00 €*	*€ 1.625,58*
Liceo	*€ 17,50*	*€ 23,22*	*5,00 €*	*2,00 €*	*€ 232,23*
					€ 1.857,80
DSGA					
Professionali	*€ 18,50*	*€ 24,55*	*3,00 €*	*7,00 €*	*€ 515,54*
Liceo	*€ 18,50*	*€ 24,55*	*2,00 €*	*2,00 €*	*€ 98,20*
					€ 613,74
Assistente Amministrativo e/o Tecnico					
	C.O.	**C.O.T.**	**ORE**	**Classi**	**Tot.**
Professionali	*€ 14,50*	*€ 19,24*	*3,00 €*	*7,00 €*	*€ 404,07*
Liceo	*€ 14,50*	*€ 19,24*	*2,00 €*	*2,00 €*	*€ 76,97*
					€ 481,04

Figure	**2021.22.00**	**2022.23.00**	**2023.24.00**	**Totale**
Esperti	*€ 5.390,00*	*€ 3.850,00*	*€ -*	***€ 9.240,00***
Tutor	*€ 2.972,48*	*€ 2.972,48*	*€ 1.857,80*	***€ 7.802,76***
ATA	*€ 1.509,46*	*€ 1.509,46*	*€ 1.094,78*	***€ 4.113,70***
				€ 11.916,46

Allegato E1 - Bonus merito

Attività/progetto		n. ore/unità	BONUS compenso lordo dip.
Refererente COVID Centrale		142	€ 2.485,00
Vice-referente COVID Centrale		20	€ 350,00
Referente COVID Via Einstein		30	€ 525,00
Vice-referente COVID Via Einstein		20	€ 350,00
Referente COVID Casamassima		30	€ 525,00
Vice-referente COVID Casamassima		20	€ 350,00
Coordinamento organizzativo, progettuale e didattico dei dipartimenti disciplinari	Lingua e letteratura italiane e storia	22	€ 385,00
	Discipline per il sostegno dei diversamente abili	22	€ 385,00
	Matematica	22	€ 385,00
	Lingue Straniere	22	€ 385,00
	Scienze	22	€ 385,00
	Discipline professionali servizi sociali	22	€ 385,00
	Scienze Umane	22	€ 385,00
	Scienze Giuridiche	22	€ 385,00
	Discipline professionali artistiche e pubblicitarie	22	€ 385,00
	Discipline professionali enogastronomia e accoglienza	22	€ 385,00
Tutor neoassunti	Basile	10	€ 175,00
	Di Nardo	10	€ 175,00
	D'Ambrosio	10	€ 175,00
	De Nigris	10	€ 175,00
	Pizzillo	10	€ 175,00
GAV	0	20	€ 350,00
	0	20	€ 350,00
	0	20	€ 350,00
		592	**10.360,00**
		592	**€ 10.360,00**

Allegato Fondo per la valorizzazione del personale docente - art. 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107

Finanziamento	
LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
€ 15.948,45	**€ 21.163,62**

	Ore	Tot. Lordo dip	Tot. Lordo Stato
Docenza	**592**	**10.360,00 €**	**13.747,72 €**

Docente Impegni	**10.360,00 €**
Docenti disponiblità	**10.366,49 €**
economie	**6,49 €**
ATA impegni	**5.585,00 €**
ATA disponiblità	**5.581,96 €**
economie	**-3,04 €**
Economie Totale BONUS	**3,45 €**

Ist. di Istruzione Secondaria Superiore R. Luxemburg - Acquaviva (BA)

Allegato E2 - Bonus merito

Allegato Fondo per la valorizzazione del personale docente - art. 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107

Finanziamento	
LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
€ 15.948,45	**€ 21.163,62**

	Ore	Lordo dip	Lordo stato	Tot. Lordo dip	Tot. Lordo Stato
Docenza	**592**	**17,50 €**	**23,22 €**	**10.360,00 €**	**13.747,72 €**
DSGA	**16**	**18,50 €**	**24,55 €**	**296,00 €**	**392,79 €**
Assistente Amministrativo	**96**	**14,50 €**	**19,24 €**	**1.392,00 €**	**1.847,18 €**
Assistente Tecnico	**136**	**14,50 €**	**19,24 €**	**1.972,00 €**	**2.616,84 €**
Collaboratore Scolastico	**154**	**12,50 €**	**16,59 €**	**1.925,00 €**	**2.554,48 €**
				15.945,00 €	**21.159,02 €**

ATA impegni	**5.585,00 €**	**7.018,50 €**	**35%**
ATA disponiblità	**5.581,96 €**	**7.407,27 €**	
economie	**-3,04 €**	**388,77 €**	

Attività	ore
Ricostruzione di carriera	
DSGA	0
Assistenti amminsitrativi	24
Pago in rete e AXIOS WEB	
DSGA	5
Assistenti amminsitrativi	48
Supporto G-SUITE	
Assistente tecnici	22
Misure anticovid	
DSGA	5
Assistenti amminsitrativi	16
Assistente tecnici	18
Collaboratori scolastici	122
Flessibilità sede	
DSGA	6
Assistenti amminsitrativi	0
Assistente tecnici	46
Supporto dad	
Assistente tecnici	0
Antincendio - Primo soccorso	
Assistenti amminsitrativi	8
Assistente tecnici	32
Collaboratori scolastici	32
Decoro	
Assistente tecnici	6
Collaboratori scolastici	0
Collaudo	
Assistente tecnici	12

In caso di ulteriori chiarimenti forniti dal MIUR si procederà a rideterminare l'assegnazione del finanziamento

Allegato F - pratica sportiva

Attività complementari di educazione fisica

Finanziamento

LORDO DIPENDENT	LORDO STATO
€ 3.073,16	**€ 4.078,08**

	Ore	Stipendio+ISS	1/78esimo	Magg. 10%	Lordo stato	Tot. Lordo dip	Tot. Lordo Stato
Docenti 1	40	€ 2.716,78	€ 34,83	€ 38,31	46,22 €	1.393,22 €	1.848,80 €
Docenti 2	71	€ 1.820,88	€ 23,34	€ 25,68	30,98 €	1.657,47 €	2.199,46 €
						3.050,69 €	4.048,26 €
Economie						22,47 €	29,82 €

Allegato G – Progetto "13.1.2A-FESRPON-PU-2021-103"

"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", codice "13.1.2A-FESRPON-PU-2021-103" -CUP C49J21038750006

Finanziamento			€59.100,76	
		N. ore	Importo orario	Totale
Progettista	*Docente*	*25*	*€17,50*	*€580,56*
Collaudo	*Docente*	*13*	*€17,50*	*€301,89*
Collaudo	*Assistente Tecnico*	*13*	*€14,50*	*€250,14*
Spese organizzative	*D.S.G.A.*	*31*	*€18,50*	*€761,03*

Altre Spese

- Direzione DS € 995,25

- Fornitura € 55.554,74

- Pubblicità € 591,00

Eventuale economie saranno utilizzate per l'acquisto di forniture.

Allegato H - PNSD

Finanziamento ex nota Miur prot. 0722 del 12 maggio 2021 A.F.2021 "Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale - Un animatore digitale in ogni scuola"

Finanziamento	1.000,00 €

	Ore	Lordo dip	Lordo stato	Tot. Lordo dip	Tot. Lordo Stato
Docente	40	17,50 €	23,22 €	700,00 €	928,90 €

Materiale informatico	**71,10 €**

Acquaviva delle Fonti, 13.XII.2021

La parte sindacale

UIL - Dr. Francesco Attollino

FLC CGIL – Prof. Antonella Vulcano

FLC CGIL - Prof. Michele Lombardi

La parte datoriale

Il Dirigente scolastico
Francesco Scaramuzzi