



ISTITUTO PROFESSIONALE indirizzi SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE e SERVIZI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO
ISTITUTO TECNICO AGRARIO-GESTIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO
LICEO ARTISTICO indirizzi GRAFICA e AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE - Sede Acquaviva
ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA - Sede Casamassima

ACQUAVIVA DELLE FONTI, 05 OTTOBRE 2021

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL DSGA

COMUNICAZIONE N. 40

OGGETTO: **CONSIGLI DI CLASSE DI OTTOBRE** – o.d.g. e riformulazione orari

I Consigli di classe sono convocati a partire da lunedì 10 Ottobre 2022, come da calendario degli impegni pomeridiani, con il seguente o.d.g.:

- 1) Analisi della situazione di ingresso degli studenti.
- 2) Analisi situazione disciplinare della classe e individuazioni di alunni destinatari di procedimento disciplinari.
- 3) Segnalazione di alunni con B.E.S. (ove già possibile).
- 4) Presentazione progetti CLIL nelle classi quinte, quarte e terze del Liceo. (Per maggiori informazioni sulle modalità di organizzazione rivolgersi alla prof.ssa Martielli, coordinatrice del dipartimento disciplinare di Lingue Straniere)
- 5) Programmazione interdisciplinare
- 6) Assegnazione e verbalizzazione delle ore di compresenza del curriculum di Ed. Civica
- 7) Organizzazione *Adempimenti di inizio anno* (Programmazioni disciplinari, Programmazione interdisciplinare e Contratto formativo)

Adempimenti di inizio anno

I Sigg. Docenti sono invitati a rispettare con attenzione le scadenze relative agli adempimenti di inizio anno Scolastico, redigendo i seguenti documenti:

- **Programmazione individuale per competenze:** la programmazione disciplinare dovrà essere articolata per competenze, facendo riferimento costante al PTOF, alla Programmazione didattica generale e al Piano didattico dell'Istituto. Pertanto il docente dovrà redigerne una per ognuna delle discipline nelle classi nelle quali insegna. Ricordo che la programmazione individuale potrà ricalcare totalmente la programmazione didattica generale, ma dovrà essere presentata in ogni caso. Eventuali correzioni e revisioni della Programmazione generale per cause relative alle specificità della classe dovranno essere approvate esplicitamente dal Consiglio di classe e verbalizzate.

- **Programmazione interdisciplinare:** le programmazioni interdisciplinari di ogni singola classe, redatte dal coordinatore dovranno essere concordate sulla base delle UDA individuate durante i Cdc riuniti di inizio a.s., relative al curriculum di Ed. Civica.
- **Contratto formativo:** stabilisce un impegno reciproco fra il docente e la singola classe. Pertanto il Docente dovrà redigerne uno per ognuna delle classi nelle quali insegna. Il modulo del contratto, presente sul SITO, dovrà essere controfirmato da almeno n. 3 studenti.

Ogni Docente dovrà inviare *Programmazione disciplinare* e *Contratto formativo* al Coordinatore di classe **entro il 4 novembre 2022**.

Il Coordinatore raccoglierà i suddetti materiali in n. 2 cartelle:

- 1) cartella **Programmazioni disciplinari** (contenente la Programmazione del Consiglio di classe e le singole Programmazioni disciplinari)
- 2) cartella *Contratti formativi*

Le suddette cartelle, unitamente al Verbale della riunione, verranno *versate* (caricate) dal Coordinatore nella cartella della classe di riferimento (Cartella Scrutinio) del g-Drive di Istituto.

Le Programmazioni e i Contratti formativi dovranno tassativamente essere formulati secondo i modelli predisposti dall'Istituto. I Sigg. Docenti Coordinatori si assicureranno che ciò avvenga, segnalando eventuali discordanze e inadempienze, sia in termini di correttezza dei materiali, sia in termini di tempi.

La procedura di raccolta e caricamento di tutti i materiali da parte dei Coordinatori dovrà essere completata entro il giorno 9 novembre 2022.

Eventuale segnalazione di alunni con B.E.S.

La decisione sulla segnalazione di un alunno con B.E.S. deve avvenire all'unanimità. Tale unanimità deve essere specificata nel verbale del Consiglio di classe.

Qualora sia individuato un alunno con B.E.S., il Consiglio di classe procederà ad individuare un docente tutor tra i suoi componenti, non necessariamente coincidente con il Docente coordinatore.

Tutti i modelli della documentazione a cui si è fatto riferimento sono reperibili online sulla homepage del sito d'Istituto (www.rosaluxemburg.edu.it), nella sezione *Docenti/materiali*.



Il Dirigente scolastico
Prof. Rocco Fazio

(Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. N. 93/1993)