

ACQUAVIVA, 22 DICEMBRE 2022

AI DOCENTI  
AL DSGA

## COMUNICAZIONE N. 179

OGGETTO: *Scrutini Trimestre. Operazioni.*

Gli scrutini si svolgeranno in presenza, presso il Plesso La/Scs, in via Primocielo, ad Acquaviva d. F., regolarmente presieduti dal Ds secondo il calendario già noto, sul seguente o.d.g.:

1. Andamento didattico-disciplinare e comportamentale;
2. Scrutini (con determinazione delle attività di recupero delle **sole** insufficienze gravi);

In caso di impedimento del Dirigente scolastico gli scrutini saranno formalmente presieduti dal coordinatore di classe. In questo caso uno dei collaboratori del Dirigente sarà presente per orientare ed indirizzare i lavori allo scopo di garantire un equilibrio decisionale generale.

### Adempimenti

**Entro il 7 gennaio 2023** ciascun docente dovrà riportare le proposte di voto nel Registro Elettronico (RE).

L'accesso al RE è quello consueto: *Login*, scelta del codice (professionale Acquaviva o Casamassima, liceo), della propria disciplina e della propria classe. A questo punto, andare alla sezione *SCRUTINI* e cliccare su "*Voti proposti*": si aprirà una videatapanoramica sulla classe: elenco studenti, valutazioni, ore di lezione e di assenza ecc...)

Un accorgimento che consente di risparmiare tempo nelle operazioni successive è quello di cliccare sull'icona "COPIA" in alto a destra che consentirà di riversare automaticamente, per ogni studente, la media aritmetica dei voti disciplina e le ore di assenza.

Il numero delle assenze e il voto potranno comunque essere modificati in sede di scrutinio.

I Sigg. docenti sul rigo corrispondente all'alunno dovranno inserire nelle apposite caselle:

- il "Voto proposto";
- la proposta di voto di comportamento, che tenga conto di **tutti i parametri** determinati dal Collegio dei Docenti;
- le assenze relative al trimestre nella colonna "Assenze" (ove non riversate), **computando**

**esclusivamente quelle fino al giorno 22.XII.2022:**

- la modalità di recupero proposta (per quegli studenti che avranno fatto registrare una valutazione gravemente insufficiente). Si ricorda che per il trimestre sono previste SOLO le seguenti modalità:

- *STUDIO INDIVIDUALE*
- *RECUPERO IN ITINERE*

Infine, per tutti gli alunni andrà compilato un giudizio breve e motivato (casella “Giud.”) e, per i soli studenti che avranno fatto registrare una valutazione gravemente insufficiente, la relativa **Scheda delle carenze**.

Al termine delle operazioni di compilazione, prima di chiudere va effettuato il salvataggio dei dati. Una volta salvati, i dati passeranno automaticamente nel software AXIOS e potranno essere utilizzati in sede di scrutinio.

**Entro il giorno 9 gennaio 2023 i Sigg. coordinatori provvederanno a copiare i voti proposti nel tabellone, cliccando su SCRUTINI e sull’ICONA “COPIA” in alto a destra.**

**Si ritiene superfluo sottolineare che l’eventuale modifica delle proposte di voto potrà sempre essere effettuata in sede di scrutinio.**

Si ritiene invece opportuno evidenziare ancora e sottolineare che i voti proposti in sede di scrutinio, **sempre adeguatamente motivati da un breve giudizio, dovranno essere in cifra unica**, non prevederanno decimali (es. 4,5 7+ 8- 6-7) e dovranno scaturire da un congruo numero di verifiche. **Ciò acquista particolare rilevanza nel caso i livelli di competenza raggiunti dall'alunno risultino non sufficienti.**

### *Scheda recupero carenze*

E’ opportuno compilare le *Schede Carenza* relative agli studenti con debito **prima** dello scrutinio. In sede di scrutinio si procederà alla loro approvazione.

**La colonna “Scheda carenza” è collocata nella parte destra della videata “VOTI PROPOSTI”. Il docente redigerà le schede relative ai debiti della o delle proprie discipline, cliccando per ogni**

**alunno sulla icona  .**

Il bottone arancione in testa alla colonna sotto la scritta **Scheda carenza** (icona *documento pdf*) consente di salvare tutte le schede della disciplina in formato pdf e stamparle.

**I Sigg. coordinatori controlleranno ventiquattro ore prima dello svolgimento degli scrutini che l'inserimento di tutti i dati a sistema sia corretto e che tutta la documentazione sia completa.**

### **Adempimenti conclusivi**

Al termine dello scrutinio i Sigg. Coordinatori consegneranno i verbali presso le Segreterie didattiche di riferimento.

In quella circostanza, avranno cura di comunicare in Segreteria i nominativi degli studenti della classe dal loro coordinata che a qualunque titolo hanno fatto registrare una frequenza saltuaria e/o irregolare, al fine di consentire agli Uffici di comunicarlo alle famiglie.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Rocco Fazio

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. N. 93/1993)