**LINGUA FRANCESE**

**PRIMO ANNO-** **Servizi socio-sanitari**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE**  | **ABILITA’/CAPACITA’** | **CONTENUTI** | **TEMPI** |
| Utilizzare in manieraadeguata una linguastraniera per scopicomunicativi ed operativi in situazioni simulate oreali.Interagire in diversiambiti e contestidella vita quotidiana.Utilizzare una linguastraniera in un’otticainterculturale,sviluppando laconsapevolezza dianalogie o differenzeculturali. |  **Écoute:**Comprendere messaggi orali emultimediali di relativa lunghezza e complessità su argomenti diinteresse personale, di attualità oinerenti al settore di indirizzo.**Production orale:**Interagire in conversazioni suargomenti di interesse personale esociale, di studio e lavoro.**Lecture:**Identificare le strutture linguistichericorrenti nelle principali tipologietestuali anche a carattereprofessionale scritte e multimediali. Riconoscere la dimensione culturalee interculturale della lingua.**Production écrite:** produrre, informa scritta, testi generali etecnico professionali coerenti ecoesi, riguardanti esperienze,processi e situazioni relativi alsettore socio-sanitario. Utilizzare i dizionari, compresi quelli settoriali, multimediali e in rete, ai fini di una scelta lessicale appropriata ai diversi contesti di studio e di lavoro. | **UNITÉ ZERO**: **COMMUNIQUER EN CLASSE**Pronomi personali soggetto. Presente di *être* e *avoir.* Gli articoli indeterminativi e determinativi. I numeri cardinali. L’alfabeto.**UNITÉ 1.** **SALUER ET SE PRESENTER**I verbi del 1° gruppo. Il plurale (1). Il femminile (1). La forma interrogativa. Le preposizioni articolate.**UNITÉ 2.** **LA FAMILLE, LES PROFESSIONS, LES LOISIRS, LES GOUTS.**Gli aggettivi possessivi. L’articolo partitivo. Gli avverbi di quantità. Il plurale (2). Il femminile (2). I verbi *faire, aller, venir.***UNITÉ 3.** **DESCRIPTIONS ET PORTRAITS***Il y a****.*** La forma negativa. Il femminile (3). Gli aggettivi dimostrativi. Gli aggettivi *beau, nouveau, vieux.* I pronomi tonici. L’imperativo.**UNITÉ 4.** **DEMANDER UN SERVICE**La forme negativa (2). I verbi del 1° gruppo (eccezioni). Il pronome *on.* L’imperativo alla forma negativa. Gli aggettivi numerali ordinali, il femminile (4). I verbi *pouvoir, vouloir, devoir, savoir.* | SettembreOttobreNovembreDicembreGennaioFebbraioMarzoAprileMaggioGiugno |

# PRIMO ANNO - Servizi commerciali

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE**  | **ABILITA’/CAPACITA’** | **CONTENUTI** | **TEMPI** |
| Utilizzare in manieraadeguata una linguastraniera per scopicomunicativi ed operativi in situazioni simulate oreali.Interagire in diversiambiti e contestidella vita quotidiana.Utilizzare una linguastraniera in un’otticainterculturale,sviluppando laconsapevolezza dianalogie o differenzeculturali. |  **Écoute:**Comprendere messaggi orali emultimediali di relativa lunghezza e complessità su argomenti diinteresse personale, di attualità oinerenti al settore di indirizzo.**Production orale:**Interagire in conversazioni suargomenti di interesse personale esociale, di studio e lavoro.**Lecture:**Identificare le strutture linguistichericorrenti nelle principali tipologietestuali anche a carattereprofessionale scritte e multimediali. Riconoscere la dimensione culturalee interculturale della lingua**Production écrite:** produrre, informa scritta, testi generali etecnico professionali coerenti ecoesi, riguardanti esperienze,processi e situazioni relativi alsettore commerciale. Utilizzare i dizionari, compresi quelli settoriali, multimediali e in rete, ai fini di una scelta lessicale appropriata ai diversi contesti di studio e di lavoro. | **UNITÉ ZERO**: **COMMUNIQUER EN CLASSE**Pronomi personali soggetto. Presente di *être* e *avoir.* Gli articoli indeterminativi e determinativi. I numeri cardinali. L’alfabeto.**UNITÉ 1.** **SALUER ET SE PRESENTER**I verbi del 1° gruppo. Il plurale (1). Il femminile (1). La forma interrogativa. Le preposizioni articolate.**UNITÉ 2.** **LA FAMILLE, LES PROFESSIONS, LES LOISIRS, LES GOUTS.**Gli aggettivi possessivi. L’articolo partitivo. Gli avverbi di quantità. Il plurale (2). Il femminile (2). I verbi *faire, aller, venir.***UNITÉ 3.** **DESCRIPTIONS ET PORTRAITS***Il y a****.*** La forma negativa. Il femminile (3). Gli aggettivi dimostrativi. Gli aggettivi *beau, nouveau, vieux.* I pronomi tonici. L’imperativo.**UNITÉ 4.** **DEMANDER UN SERVICE**La forme negativa (2). I verbi del 1° gruppo (eccezioni). Il pronome *on.* L’imperativo alla forma negativa. Gli aggettivi numerali ordinali, il femminile (4). I verbi *pouvoir, vouloir, devoir, savoir.***UNITÉ 5.** **FAIRE LES ACHATS**Il pronome *en.* Gli aggettivi *tout* e *quelques.* I verbi del 2° gruppo. I gallicismi. I verbi *boire, dire, écrire, lire, mettre, voir.* | SettembreOttobreNovembreDicembreGennaioFebbraioMarzoAprileMaggio |

# SECONDO ANNO - Servizi socio-sanitari

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE**  | **ABILITA’/CAPACITA’** | **CONTENUTI** | **TEMPI** |
| Utilizzare in manieraadeguata una linguastraniera per scopicomunicativi ed operativi in situazioni simulate oreali.Interagire in diversiambiti e contestiprofessionali utilizzando illinguaggio settorialerelativo al propriopercorso di studio.Utilizzare una linguastraniera in un’otticainterculturale,sviluppando laconsapevolezza dianalogie o differenzeculturali. |  **Écoute:**Comprendere messaggi orali emultimediali di relativa lunghezza e complessità su argomenti diinteresse personale, di attualità oinerenti al settore di indirizzo.**Production orale:**Interagire in conversazioni suargomenti di interesse personale esociale, di studio e lavoro.**Lecture:**Identificare le strutture linguistichericorrenti nelle principali tipologietestuali anche a carattereprofessionale scritte e multimediali. Riconoscere la dimensione culturalee interculturale della lingua.**Production écrite:** produrre, informa scritta, testi generali etecnico professionali coerenti ecoesi, riguardanti esperienze,processi e situazioni relativi alsettore socio-sanitario. Utilizzare i dizionari, compresi quelli settoriali, multimediali e in rete, ai fini di una scelta lessicale appropriata ai diversi contesti di studio e di lavoro. | **REVISION UNITÉS 0-4****UNITÉ 5.** **FAIRE LES ACHATS**Il pronome *en.* Gli aggettivi *tout* e *quelques.* I verbi del 2° gruppo. I gallicismi. I verbi *boire, dire, écrire, lire, mettre, voir.***UNITÉ 6.** **EN VOYAGE**Il pronome *y.* I pronomi COD.I verbi impersonali. I pronomi relativi semplici. I verbi pronominali. I verbi *sortir* et *prendre.***UNITÉ 7.** **RACONTER**I pronomi COI. L’imperativo dei verbi pronominali. Il passato prossimo. Gli avverbi di tempo. L’imperfetto. I verbi *ouvrir* et *suivre.***UNITÉ 8.** **CADRES DE VIE**Il comparativo. I pronomi interrogativi variabili. La forma interrogativa-negativa. Il futuro. I verbi *connaitre, vendre, recevoir.* | SettembreOttobreNovembreDicembreGennaioFebbraioMarzoAprileMaggio |

# SECONDO ANNO - Servizi commerciali per la grafica

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE**  | **ABILITA’/CAPACITA’** | **CONTENUTI** | **TEMPI** |
| Utilizzare in manieraadeguata una linguastraniera per scopicomunicativi ed operativi in situazioni simulate oreali.Interagire in diversiambiti e contestidella vita quotidiana.Utilizzare una linguastraniera in un’otticainterculturale,sviluppando laconsapevolezza dianalogie o differenzeculturali. |  **Écoute:**Comprendere messaggi orali emultimediali di relativa lunghezza e complessità su argomenti diinteresse personale, di attualità oinerenti al settore di indirizzo.**Production orale:**Interagire in conversazioni suargomenti di interesse personale esociale, di studio e lavoro.**Lecture:**Identificare le strutture linguistichericorrenti nelle principali tipologietestuali anche a carattereprofessionale scritte e multimediali. Riconoscere la dimensione culturalee interculturale della lingua.**Production écrite:** produrre, informa scritta, testi generali etecnico professionali coerenti ecoesi, riguardanti esperienze,processi e situazioni relativi alsettore socio-sanitario. Utilizzare i dizionari, compresi quelli settoriali, multimediali e in rete, ai fini di una scelta lessicale appropriata ai diversi contesti di studio e di lavoro. | **REVISION UNITÉS 0-4****UNITÉ 6.** **EN VOYAGE**Il pronome *y.* I pronomi COD.I verbi impersonali. I pronomi relativi semplici. I verbi pronominali. I verbi *sortir* et *prendre.***UNITÉ 7.** **RACONTER**I pronomi COI. L’imperativo dei verbi pronominali. Il passato prossimo. Gli avverbi di tempo. L’imperfetto. I verbi *ouvrir* et *suivre.***UNITÉ 8.** **CADRES DE VIE**Il comparativo. I pronomi interrogativi variabili. La forma interrogativa-negativa. Il futuro. I verbi *connaitre, vendre, recevoir.***UNITÉ 9.** **FAIRE LES MAGASINS**L’accordo del participio passato con il verbo avere. I pronomi doppi. Il condizionale. I pronomi dimostrativi. I verbi *plaire* et *rire.***UNITÉ 10.** **C’EST GRAVE, DOCTEUR?**L’uso del passato prossimo e dell’imperfetto. Il trapassato prossimo. Le espressioni di tempo. I pronomi dimostrativi neutri. *C’est / Il est.* Il verbo *battre.* | SettembreOttobreNovembreDicembreGennaioFebbraioMarzoAprileMaggio |

# TERZO ANNO - Servizi socio-sanitari – Commerciale grafico

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE**  | **ABILITA’/CAPACITA’** | **CONTENUTI** | **TEMPI**  | **CONTENUTI** | **TEMPI** |
| Utilizzare in maniera adeguata una lingua straniera per scopicomunicativi ed operativi in situazioni simulate o reali.Interagire in diversi ambiti e contesti professionali utilizzando il linguaggio settoriale relativo al propriopercorso di studio.Utilizzare una lingua straniera in un’ottica interculturale,sviluppando la consapevolezza dianalogie o differenze culturali. | **Écoute:**Comprendere messaggi orali emultimediali di relativa lunghezza ecomplessità su argomenti diinteresse personale, di attualità oinerenti al settore di indirizzo.**Production orale:**Interagire in conversazioni suargomenti di interesse personale esociale, di studio e lavoro.**Lecture:**Identificare le strutture linguistichericorrenti nelle principali tipologietestuali anche a carattereprofessionale scritte e multimediali.Riconoscere la dimensione culturalee interculturale della lingua francese.**Production écrite:** Produrre, informa scritta, testi generali e tecnico professionali coerenti e coesi, riguardanti esperienze, processi e situazioni relativi al settore socio-sanitario e commerciale. Utilizzare il lessico del settore socio-sanitario, compresa la nomenclatura internazionale codificata. Utilizzare i dizionari, compresi quelli settoriali, multimediali e in rete, ai fini di una scelta lessicale appropriata ai diversi contesti di studio e di lavoro. | **SERVIZI COMMERCIALI**Revisione e note degli argomenti trattati nel corso del II anno.**UNITÉ 11.** **Il faut faire quelque chose!**Gli aggettivi e i pronomi indefiniti. I pronomi possessivi. Participio presente e gerundio. I verbi di opinione. Il verbo *résoudre.***UNITÉ 12.** **C’est inadmissible**Il congiuntivo presente e il suo impiego. La formazione degli avverbi in -*ment*. Il condizionale passato.**UNITÉ 13.** **Partage des rộles**L’ipotesi con *si* e altre congiunzioni o locuzioni di subordinazione. L’aggettivo verbale. Gli aggettivi e i pronomi indefiniti. I connettori logici.**UDA Cultura e Civiltà**Dossier 1Découvrir l’entreprise.Dossier 2Le marketingDossier 3L’offre | SettembreOttobreNovembreDicembreGennaioFebbraioMarzoAprileMaggioTrimestre Pentamestre | **SERVIZI SOCIOSANITARI**Revisione e note degli argomenti trattati nel corso del II anno**UDA. 9 On fait les magasins**L’accordo del participio passato con avere. I pronomi composti. Il condizionale presente. I pronomi dimostrativi. I verbi *plaire e rire.***UNITÉ 10.** **C’est grave, docteur?**L’uso del passato prossimo e dell’imperfetto. Il trapassato prossimo. Le espressioni di tempo. I pronomi dimostrativi neutri. *C’est / Il est.* Il verbo *battre.***UNITÉ 11.** **Il faut faire quelque chose!**Gli aggettivi e i pronomi indefiniti. I pronomi possessivi. Participio presente e gerundio. I verbi di opinione. Il verbo *résoudre.***Cultura e Civiltà**Argomenti relativi adaspetti socio-culturali della Francia:- Les métiers dans le domaine de l’assistance | SettembreOttobreNovembreDicembreGennaioFebbraioMarzoAprileMaggioTrimestre Pentamestre |

**CLASSI QUARTE** - **Servizi socio-sanitari – Commerciale grafico**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE**  | **ABILITA’/CAPACITA’** | **CONTENUTI** | **TEMPI**  | **CONTENUTI** | **TEMPI** |
| Utilizzare in manieraadeguata una linguastraniera per scopicomunicativi ed operativiin situazioni simulate oreali.Interagire in diversiambiti e contestiprofessionali utilizzando illinguaggio settorialerelativo al propriopercorso di studio.Utilizzare una linguastraniera in un’otticainterculturale,sviluppando laconsapevolezza dianalogie o differenzeculturali. |  **Écoute:**Comprendere messaggi orali emultimediali di relativa lunghezza ecomplessità su argomenti diinteresse personale, di attualità oinerenti al settore di indirizzo.**Production orale:**Interagire in conversazioni suargomenti di interesse personale esociale, di studio e lavoro.**Lecture:**Identificare le strutture linguistichericorrenti nelle principali tipologietestuali anche a carattereprofessionale scritte e multimediali.Riconoscere la dimensione culturalee interculturale della**Production écrite:** produrre, informa scritta, testi generali etecnico professionali coerenti ecoesi, riguardanti esperienze,processi e situazioni relativi alsettore socio-sanitario. Utilizzare illessico del settore socio-sanitario,compresa la nomenclaturainternazionale codificata. Utilizzare idizionari, compresi quelli settoriali,multimediali e in rete, ai fini di unascelta lessicale appropriata ai diversicontestidi studio e di lavoro | **SERVIZI COMMERCIALI**Revisione e note degli argomenti trattati nel corso del II anno**UDA. 16** I pronomi relativi composti. La forma passiva. I pronomi personali doppi. Gli indefiniti *certain, quelques, plusieurs, divers.* **UDA. 17** Il discorso indiretto. I pronomi interrogativi. L’interrogazione indiretta. I verbi in *indre***UDA. 18** Il congiuntivo presente e suoi utilizzi. Le preposizioni *par / pour.***UDA. 19** Altri utilizzi del congiuntivo. Il participio presente. L’aggettivo verbale. Il gerundio.**UDA Cultura e Civiltà**Dossier 4* La commande

Dossier 5* La livraison

Dossier 6* Le partenariat commercial
 | SettembreOttobreNovembreDicembreGennaioFebbraioMarzoAprileMaggioTrimestre Pentamestre | **SERVIZI SOCIOSANITARI**Revisione e note degli argomenti trattati nel corso del II anno**UDA. 16** I pronomi relativi composti. La forma passiva. I pronomi personali doppi. Gli indefiniti *certain, quelques, plusieurs, divers.* **UDA. 17** Il discorso indiretto. I pronomi interrogativi. L’interrogazione indiretta. I verbi in *indre***UDA. 18** Il congiuntivo presente e suoi utilizzi. Le preposizioni *par / pour.***UDA. 19** Altri utilizzi del congiuntivo. Il participio presente. L’aggettivo verbale. Il gerundio.**UDA Cultura e Civiltà**Argomenti relativi adaspetti socio-culturali della Francia:* Les métiers dans le domaine de l’animation et de l’éducation
* Les métiers dans le domaine du développement local
 | SettembreOttobreNovembreDicembreGennaioFebbraioMarzoAprileMaggioTrimestre Pentamestre |

#  CLASSI QUINTE SERVIZI SOCIO-SANITARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE**  | **ABILITA’/CAPACITA’** | **Contenuti** | **Tempi** |
| * Utilizzare in maniera adeguata una lingua straniera per scopi comunicativi ed operativi in situazioni simulate o reali.
* Interagire in diversi ambiti e contesti professionali utilizzando il linguaggio settoriale relativo al proprio percorso di studio.
* Utilizzare una lingua straniera in un’ottica interculturale, sviluppando la consapevolezza di analogie o differenze culturali.
 |  **Écoute:**Comprendere messaggi orali e multimediali di relativa lunghezza e complessità su argomenti di interesse personale, di attualità o inerenti al settore di indirizzo.**Production orale:**Interagire in conversazioni su argomenti di interesse personale e sociale, di studio e lavoro.**Lecture:**Identificare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali anche a carattere professionale scritte e multimediali. Riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua.**Production écrite:** Produrre, in forma scritta, testi generali e tecnico professionali coerenti e coesi, riguardanti esperienze, processi e situazioni relativi al settore socio-sanitario e commerciale. Utilizzare il lessico del settore socio-sanitario e commerciale, compresa la nomenclatura internazionale codificata. Utilizzare i dizionari, compresi quelli settoriali, multimediali e in rete, ai fini di una scelta lessicale appropriata ai diversi contesti di studio e di lavoro. | **SERVIZI SOCIOSANITARI****Révision des métiers dans le domaine de l’assistance, de l’animation et de l’éducation.****CIVILISATION*** **Paris**
* **La langue française dans le monde**
* **La Langue française et les droits humains**
* **La langue française et le cinéma**
* **La langue française et le théâtre**
* **La langue française et la littérature**
* **La langue française et la musique**

Strutture grammaticali funzionali agli obiettivi comunicativi della lingua. | **Settembre Ottobre****Novembre** **Dicembre****Gennaio****Febbraio****Marzo****Aprile****Maggio** |

#  CLASSI QUINTE SERVIZI COMMERCIALI PER LA GRAFICA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE**  | **ABILITA’/CAPACITA’** | **Contenuti** | **Tempi** |
| * Utilizzare in maniera adeguata una lingua straniera per scopi comunicativi ed operativi in situazioni simulate o reali.
* Interagire in diversi ambiti e contesti professionali utilizzando il linguaggio settoriale relativo al proprio percorso di studio.
* Utilizzare una lingua straniera in un’ottica interculturale, sviluppando la consapevolezza di analogie o differenze culturali.
 |  **Écoute:**Comprendere messaggi orali e multimediali di relativa lunghezza e complessità su argomenti di interesse personale, di attualità o inerenti al settore di indirizzo.**Production orale:**Interagire in conversazioni su argomenti di interesse personale e sociale, di studio e lavoro.**Lecture:**Identificare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali anche a carattere professionale scritte e multimediali. Riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua.**Production écrite:** Produrre, in forma scritta, testi generali e tecnico professionali coerenti e coesi, riguardanti esperienze, processi e situazioni relativi al settore socio-sanitario e commerciale. Utilizzare il lessico del settore socio-sanitario e commerciale, compresa la nomenclatura internazionale codificata. Utilizzare i dizionari, compresi quelli settoriali, multimediali e in rete, ai fini di una scelta lessicale appropriata ai diversi contesti di studio e di lavoro. | **Révision des dossiers 4-5-6****Dossier 7 - Le règlement** * La facturation
* Les delais et les rappels de paiment

**Dossier 8 - Banques et assurances*** Les services bancaires
* Les assurances

**Dossier 9 - Exporter ses produits*** Le crédit documentaire
* L’exportation des produits

**Dossier 10 - Accéder à l’emploi****CIVILTA’*** La société
* Découvrir l’économie
* Histoires et institutions
* L’Union Européenne

Strutture grammaticali funzionali agli obiettivi comunicativi della lingua. | **Settembre** **Ottobre****Novembre** **Dicembre****Gennaio** **Febbraio****Marzo****Aprile Maggio** |