



ISTITUTO PROFESSIONALE indirizzi SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE e SERVIZI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO
ISTITUTO TECNICO AGRARIO-GESTIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO
LICEO ARTISTICO indirizzi GRAFICA e AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE - Sede Acquaviva
ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA - Sede Casamassima

Protocollo COVID – Esami di Stato

OGGETTO: Protocollo per lo svolgimento esami di Stato con riferimento alle “Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021” del 21.5.2021

Il presente Protocollo ha l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza di candidati, commissari e personale della scuola durante lo svolgimento degli Esami di Stato, ulteriori rispetto alle misure di prevenzione collettive e individuali già in atto nell'Istituto.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione di seguito indicate, contano sul senso di responsabilità di tutti, nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Disposizioni comuni

- L'accesso e l'uscita dai plessi scolastici dovrà avvenire rispettando i percorsi previsti (vedi planimetrie, alla sezione *LOGISTICA DEGLI AMBIENTI - Aule d'esame e relative modalità d'accesso*).
- All'interno dell'Istituto è obbligatorio fare uso della mascherina. Le mascherine dovranno essere di tipo chirurgico. Non potranno essere utilizzate mascherine di comunità. E' inoltre sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 (verbale del CTS, n. 10 del 21 aprile 2021).
- In tutti i casi in cui si renda necessaria un'interazione, osservare sempre la distanza di sicurezza di almeno 2 metri.
- Al momento di entrare in Istituto, sanificare le mani utilizzando il disinfettante allocato ai diversi ingressi.
- In presenza di febbre (oltre i 37.5) o altri sintomi influenzali vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di avvertire tempestivamente l'Istituto.
- Riferire tempestivamente al personale scolastico qualora i sintomi suddetti dovessero essere avvertiti anche successivamente all'ingresso nella sede scolastica.

Misure generali - Pulizia ed igienizzazione

- Premesso che la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, i collaboratori scolastici assicureranno una **pulizia approfondita** dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.
- Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.
- Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), i Collaboratori scolastici assicureranno **misure specifiche di pulizia** delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.
- Agli accessi dei locali destinati allo svolgimento delle prove d'esame e in più punti dell'edificio scolastico saranno resi disponibili **dispenser di prodotti igienizzanti** (soluzione idroalcolica) per permettere l'igiene frequente delle mani.
- I componenti della commissione, i candidati, l'accompagnatore e qualunque altra persona che acceda ai locali di svolgimento della prova d'esame, dovrà procedere all'**igienizzazione delle mani**.

Misure specifiche per le Commissioni d'esame

- Le riunioni plenarie delle Commissioni di esame potranno essere svolte in **videoconferenza sincrona**:
 - nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
 - qualora il Dirigente scolastico, o successivamente il Presidente di commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'U.S.R.;
 - nel caso di commissari che si trovino in condizioni di *quarantena fiduciaria*.
- Ciascun componente della Commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato, dovrà compilare **un'autodichiarazione** (Allegato 1) nella quale attesta:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- I **modelli di auto dichiarazione** saranno consegnati dalla Segreteria didattica ai Presidenti di commissione, che ne assicureranno la compilazione e la custodia fino al termine delle operazioni d'esame; successivamente ne daranno consegna alla Segreteria didattica per la conservazione nei termini dell'obbligo di tracciamento.
- Nel caso in cui la **sintomatologia** respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente di commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione.

Calendario di convocazione dei candidati

- Al fine di prevenire assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e consentire la presenza per il tempo minimo necessario, i candidati saranno convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, cui dovranno rigorosamente attenersi.
- Il **calendario di convocazione**, redatto a cura del Presidente di commissione, sarà pubblicato all'Albo dell'Istituto e con mail al candidato all'indirizzo di posta elettronica personale dell'account Istituto.
- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola **15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto** e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.
- Ogni candidato potrà essere **accompagnato da una sola persona**.

Misure specifiche per i Candidati (e per eventuali accompagnatori)

- All'ingresso a scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.
- All'atto della presentazione a scuola il candidato (e l'eventuale accompagnatore) dovrà produrre un'**autodichiarazione** (Allegato 1) nella quale attesta:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena fiduciaria o isolamento domiciliare;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di sua conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- I collaboratori scolastici all'ingresso dei plessi assicureranno la **compilazione dei modelli di autodichiarazione** da parte dei candidati e degli accompagnatori; i modelli compilati saranno consegnati ai Presidenti delle commissioni, che provvederanno alla loro custodia fino al termine delle operazioni d'esame e la successiva consegna alla Segreteria didattica per la conservazione nei termini dell'obbligo di tracciamento. Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame e ne darà tempestiva comunicazione alla Commissione.
- Nel caso di **candidato sottoposto a quarantena fiduciaria**, l'esame avverrà attraverso videoconferenza sincrona e senza la presenza di altre persone nella stanza in cui è presente il candidato.
- In caso di **candidato sottoposto a quarantena obbligatoria o malattia**, l'esame sarà ricalendarizzato dalla commissione di esame nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Modalità operative per lo svolgimento degli esami in presenza

- Al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, in ciascuna delle sedi di esame sono stati previsti **percorsi dedicati**, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita" (vedi planimetrie, alla sezione *LOGISTICA DEGLI AMBIENTI - Aule d'esame e relative modalità d'accesso*). È fatto obbligo ai componenti di ciascuna commissione e ai candidati di attenersi scrupolosamente a tali percorsi. Gli ingressi e le uscite dai plessi dovranno essere aperti e presidiati dai collaboratori scolastici. .
- I **locali scolastici** destinati allo svolgimento dell'esame di stato saranno dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria, con ambienti sufficientemente ampi per consentire un assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere – anche in considerazione dello spazio di movimento – con distanziamento non inferiore a 2 metri.

- I componenti della Commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che abbia accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani. Pertanto **NON è necessario l'uso di guanti**.
- La commissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni **materiale/sussidio didattico** utile e/o necessario al candidato.
- I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la **mascherina chirurgica** che verrà fornita ad ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) dall'Istituzione scolastica.
- Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una **mascherina chirurgica** che l'Istituto è in grado di fornire.
- Lo studente candidato potrà abbassare la mascherina SOLO durante il colloquio, assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
- In presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina.
- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevederanno un ambiente con funzione di **Aula Covid**, dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della Commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto affetto da malessere, fornito di mascherina chirurgica e guanti, sarà controllato a distanza da un collaboratore dotato degli adeguati DPI, in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.
- Si richiamano una volta ancora norme di sicurezza da osservare durante le attività di esame:
 - apertura costante di finestre per un adeguato ricambio d'aria;
 - divieto di utilizzo di ventilatori e condizionatori d'aria;
 - utilizzo di penne, matite e oggetti di lavoro propri, con divieto di scambio tra chiunque;
 - obbligo di utilizzo di mascherina chirurgica, con divieto di utilizzo di mascherina di comunità; è sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2;
 - trattamento dei documenti cartacei a mani nude sanificando le mani.

Indicazioni per i candidati con disabilità

- Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.
- Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Esami in video conferenza

- Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del P.E.I., ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.
- Analogamente si provvederà per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame.

- È consentito lo svolgimento delle prove di Esame di Stato o dei lavori della commissione d'esame in modalità di videoconferenza, secondo le modalità previste dall'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021:
 - nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
 - qualora il Dirigente scolastico, o successivamente il Presidente della Commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza – in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate – e comunichi tale impossibilità all'U.S.R. per le conseguenti valutazioni e decisioni;
 - qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica. In questo caso il Presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona.

Misure previste per i soggetti non coinvolti nell'esame

Al fine di minimizzare gli affollamenti e le interferenze tra gruppi appartenenti a categorie diverse da quelle rappresentate dai componenti della Commissione d'esame, dai candidati e dal personale scolastico, per l'intero periodo di svolgimento degli esami sarà fatto divieto di ingresso a Scuola ad estranei (ad es. detentori della responsabilità genitoriale degli studenti per fruizione di servizi scolastici, fornitori di beni e servizi).

Laddove si riscontrassero **esigenze indifferibili** per le quali sia necessario l'accesso alla Scuola da parte di soggetti non coinvolti nell'esame (es. ditta di manutenzione, ecc) l'ingresso sarà gestito in coerenza con quanto stabilito nel "Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID –19 nei cantieri", condiviso dal Ministro delle infrastrutture e dei trasporti con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ANCI, UPI, Anas S.p.A., RFI, ANCE, Alleanza delle Cooperative, Feneal Uil, Filca – CISL e Fillea CGIL.

Eventuali ingressi (eccezionali e indifferibili) di soggetti esterni ai plessi scolastici dovranno avvenire esclusivamente dai seguenti **accessi** (vedi planimetrie, alla sezione *LOGISTICA DEGLI AMBIENTI - Aule d'esame e relative modalità d'accesso*):

- Sede Centrale, Acquaviva delle Fonti: accesso Marrone
- Sede IPSSEOA, Casamassima: accesso Marrone

Comunicazione e informazione

Delle misure di prevenzione e protezione, è assicurata adeguata e tempestiva comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la Commissione, tramite sito web scuola e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'esame di Stato.

La presente vale come integrazione della direttiva al D.S.G.A., che provvederà ad impartire al Personale A.T.A. le disposizioni di propria competenza per assicurare quanto sopra previsto.

Comportamenti da tenere in caso di fuga

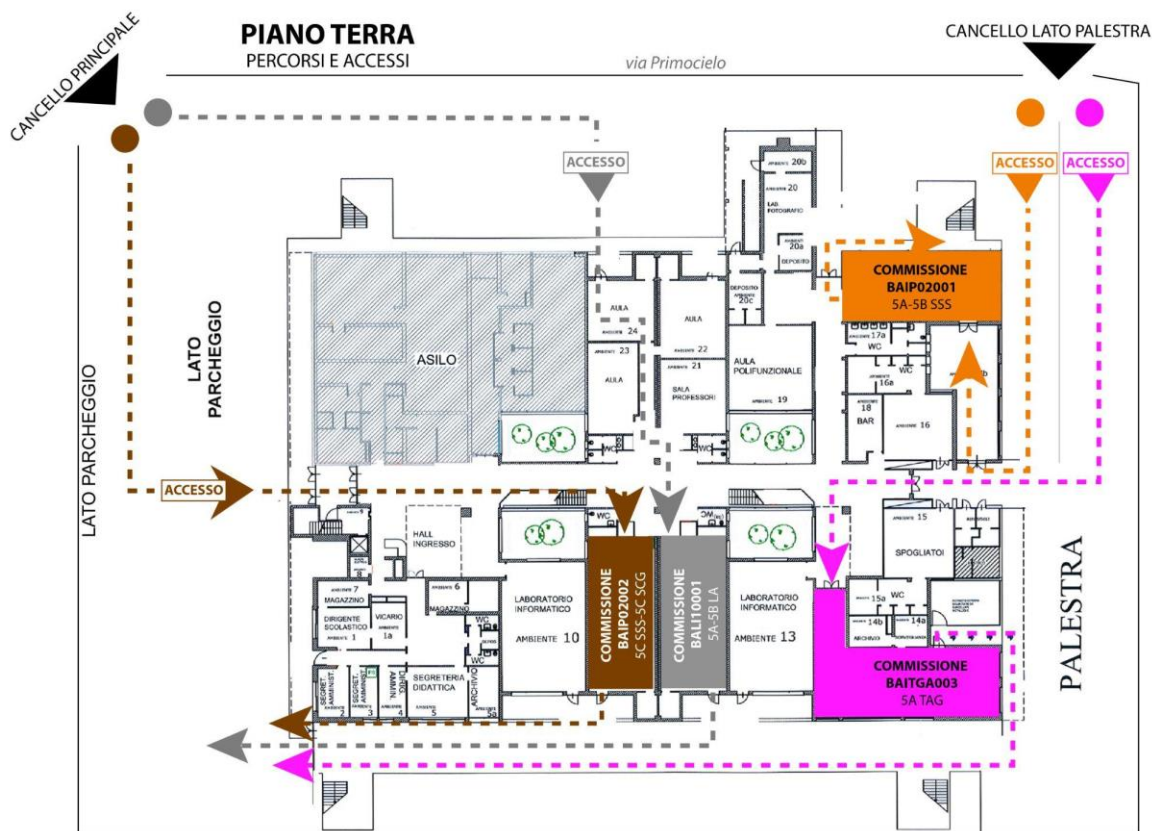
Scopo del presente paragrafo è fornire a chi abitualmente non presta servizio presso la Scuola, poche e chiare indicazioni sul comportamento da tenere in caso di emergenza. È normale che una situazione di potenziale pericolo crei uno stato di tensione emotiva. Per evitare comportamenti irrazionali (panico) è necessario conoscere bene l'ambiente in cui l'emergenza si evolve, essere preparati alla situazione ed affrontarla con consapevolezza e calma seguendo le indicazioni dei preposti alla sicurezza. Maggiormente in questa fase di possibile propagazione del COVID – 19 bisogna, anche in caso di fuga, mantenere le distanze ed evitare assembramenti. In tutti gli ambienti sono affisse planimetrie indicanti le uscite d'emergenza, le vie di fuga, i punti di raccolta, le norme comportamentali. Si raccomanda di familiarizzare con gli ambienti dell'intero edificio e con le indicazioni esposte per memorizzare le diverse vie di fuga. Nella presente situazione degli Esami di Stato sono indicati ed opportunamente segnalati percorsi di Entrata ed Uscita e comportamenti da tenere.

Si confida sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

LOGISTICA DEGLI AMBIENTI - AULE D'ESAME E RELATIVE MODALITÀ DI ACCESSO

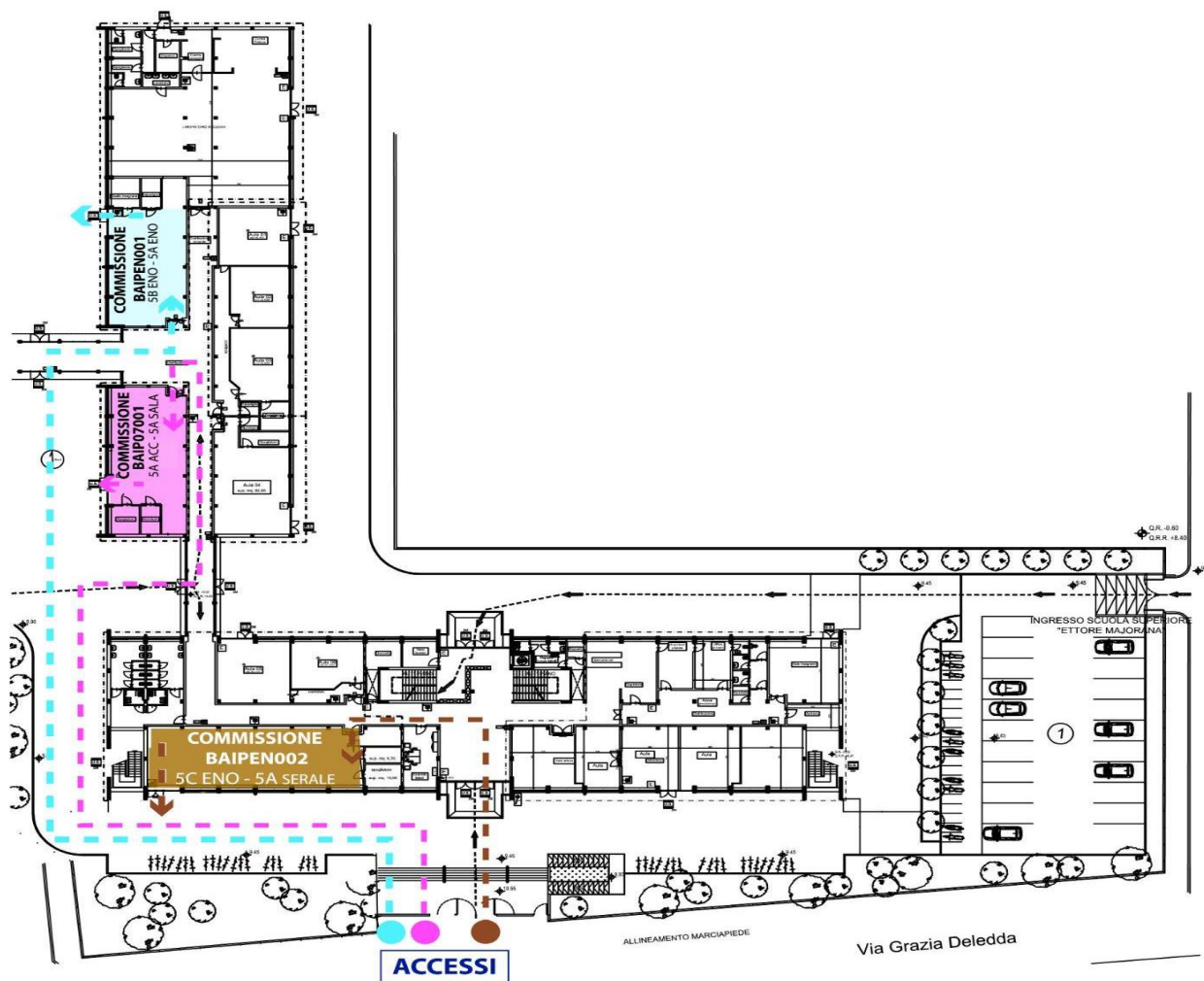
I colloqui di Esame di Stato nelle sedi dell'Istituto si svolgeranno, per le diverse Commissioni, negli ambienti di seguito indicati e secondo i percorsi evidenziati nelle seguenti planimetrie:

Sede Centrale - Acquaviva delle Fonti



- **Commissione I - BAIP 02001: classi 5A/Sss + 5B/Sss** **Percorso Arancione**
 - aula di svolgimento Esami: Auditorium
 - ingresso: ingresso Passaggio Palestra → via Laboratorio polifunzionale
 - uscita: corridoio Auditorium
- **Commissione II - BAIP 02002: classi 5A/Scg + 5C/Sss** **Percorso Marrone**
 - aula di svolgimento Esami: Laboratorio scultura
 - ingresso: ingresso principale Centrale
 - uscita: porta di emergenza Laboratorio scultura
 - **Questo accesso sarà utilizzato anche da eventuali Soggetti esterni**
- **Commissione I - BALI10001: classi 5A/Lag + 5B/Lam** **Percorso Grigio**
 - aula di svolgimento Esami: Laboratorio grafico
 - ingresso: porta di emergenza Aula 24 (accanto alla ludoteca esterna dell'Asilo nido)
 - uscita: porta di emergenza Laboratorio grafico
- **Commissione III - BAITGA003: classi 5A/Tag** **Percorso Fucsia**
 - aula di svolgimento Esami: Biblioteca
 - ingresso: ingresso Passaggio Palestra
 - uscita: corridoio Auditorium

Sede IPSSEOA - Casamassima



- **Commissione BAIPEN002: classi 5C/Eno + 5A/Serale** **Percorso Marrone**
 - aula di svolgimento Esami: Aula ex Serale (di fronte alla Sala Docenti)
 - ingresso: ingresso principale
 - uscita: porta di emergenza Aula ex Serale
 - **Questo accesso sarà utilizzato anche da eventuali Soggetti esterni**
- **Commissione BAIP07001: classi 5A/Acc + 5A/Sala** **Percorso Fucsia**
 - aula di svolgimento Esami: Sala Bar 2
 - ingresso: corridoio accesso Sale
 - uscita: porta di emergenza Sala Bar 2
- **Commissione BAIPEN001: classi 5A/Eno + 5B/Eno** **Percorso Celeste**
 - aula di svolgimento Esami: Sala Bar 3
 - ingresso: corridoio accesso Auditorium
 - uscita: porta di emergenza Sala Bar 3

Il Dirigente scolastico
Francesco Scaramuzzi



AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto, Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....