



Acquaviva delle Fonti, 18 Settembre 2021

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AGLI ALUNNI E ALLE FAMIGLIE
AL DSGA
ALL'ALBO
AL SITO DI ISTITUTO

COMUNICAZIONE n. 19

Oggetto: Assenze studenti – modalità di riammissione a scuola (giustificazioni)

Si comunica qui di seguito le diverse “procedure di riammissione a scuola” (giustificazione) per gli studenti assenti:

- **Caso 1: assenza per motivi di salute NON Covid**
 - Assenza fino a 5 giorni: per venire riammesso in classe, lo studente deve consegnare l'Allegato n. 1 debitamente compilato e firmato dai genitori/legali tutori (per studenti minorenni), o dallo stesso studente (se maggiorenne delegato alla firma), riportando il nominativo del Pediatra/Medico di Famiglia consultato;
 - Assenza per più di 5 giorni: per essere riammesso in classe lo studente deve consegnare certificazione medica.
- **Caso 2: assenza per motivi NON di salute - (motivi familiari o personali)**
 - Studente minorenne: per venire riammesso in classe, lo studente deve consegnare l'Allegato n. 2, debitamente compilato e firmato dalla famiglia e recante la motivazione dell'assenza.
 - Studente maggiorenne (se delegato dalla famiglia ad autogiustificarsi): per venire riammesso in classe, lo studente deve consegnare l'Allegato n. 3, debitamente compilato e firmato e recante la motivazione dell'assenza.

- **Caso 3: assenza per motivi di salute Covid-19 correlati**

- nel caso di assenze per motivazioni in qualche modo Covid-correlate (quarantena, positività, percorso diagnostico, ecc.), la famiglia è tenuta ad inviare tempestivamente comunicazione via email all'indirizzo istituzionale dell'Istituto (bais033007@istruzione.it) indicando il proprio recapito telefonico, in modo da consentire alla scuola di mettere in atto tutte le procedure precauzionali previste. Per la riammissione in classe, la famiglia dovrà presentare/inviare allo stesso indirizzo di posta elettronica (o presentare al Referente Covid di sede) certificazione medica rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione di competenza, da cui risulti la "avvenuta negativizzazione", ovvero la fine del percorso diagnostico previsto, e il nulla osta al rientro in comunità.

Le assenze che rientrano nei Casi 1 e 2 andranno regolarmente giustificate al docente della prima ora, che raccoglierà la documentazione e la consegnerà al Coordinatore di classe, il quale la depositerà in Segreteria didattica.

Nel caso di assenze Covid-correlate (Caso 3) le certificazioni richieste andranno inviate alla scuola o consegnate al Referente Covid di sede. Una volta verificata la loro conformità, lo studente sarà riammesso in classe.

N.B.:

si precisa che, oltre che con la consegna di autodichiarazioni e/o certificazioni, l'assenza va giustificata anche nel modo consueto: compilando il talloncino presente sul diario oppure online attraverso il Registro elettronico.

In allegato alla presente, uno schema che sintetizza le procedure di giustificazione per le diverse tipologie di assenza qui richiamate, nonché gli indirizzi email di riferimento.

Questa comunicazione e i relativi allegati saranno reperibili sul sito di istituto, sia alla sezione *Comunicazioni*, sia alla sezione *Protocollo Covid*.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
FRANCESCO SCARAMUZZI