



VERBALE del COLLEGIO DEI DOCENTI n. 1

Il giorno 8 settembre 2021, alle ore 09:00, presso l'Auditorium della sede dell'IPSSEO di Casamassima, convocato con apposito avviso scritto, si riunisce il Collegio dei Docenti per discutere e deliberare sui seguenti argomenti posti all'Ordine del Giorno:

- 1) **Comunicazioni del Dirigente scolastico**
- 2) **Attività di inizio anno**
 - a) **Attività dei dipartimenti in merito alla revisione del PTOF e della Programmazione educativa e didattica.**
 - b) **Approvazione del Piano DDI (Didattica Digitale Integrata)**
 - c) **Programmazione attività.**
 - d) **Attivazione procedura per la designazione delle Funzioni Strumentali e per l'assegnazione degli incarichi**
- 3) **Programmazione dell'attività didattica.**
 - a) **Divisione anno sc. in periodi didattici**
 - b) **Orario delle lezioni, criteri per la determinazione e formulazione.**
 - c) **Modalità di realizzazione delle attività didattiche in presenza**
- 4) **Programmazione dell'attività didattica.**
 - a) **Programmazione dei rapporti con le famiglie (proposta al C.d'I.).**
 - b) **Presentazione progetti extracurricolari: modalità e scadenze.**
 - c) **Scheda di valutazione intermedia.**
- 5) **Eventuale richiesta di iscrizione per la terza volta di alunni non ammessi per due volte alla stessa classe successiva.**
- 6) **Programmazione delle attività di recupero dei debiti.**
- 7) **Criteri per l'assegnazione dei crediti.**
- 8) **Disciplina delle assenze e dei ritardi degli alunni.**
- 9) **Nomina dei membri della Commissione elettorale.**
- 10) **Nomina dei membri della Commissione di valutazione delle competenze.**
- 11) **Nomina membri Commissione COVID**
- 12) **Designazione Organo di garanzia per la componente docenti**

Risultano assenti i seguenti docenti: Abrusci, Barnabà, Colabello, Fraccascia, Girardi, Marini, Monno, Orabona, Picci, Scaramuzzi A., Scarati, Tedesco..

Presiede la riunione il Dirigente scolastico, Prof. Francesco Scaramuzzi, funzioni di Segretario sono rivestite dal prof. De Benedictis.

Il D.S. verificata la presenza del numero legale dei componenti dichiara valida la seduta ed avvia la discussione dei punti posti all'ordine del giorno.

Punto 1) COMUNICAZIONI DEL DS

Il Ds comunica al Collegio quanto segue:

- l'avvio di questo anno scolastico sarà caratterizzato dall'idea di voler ripartire con le lezioni in presenza, dopo diciotto mesi di pandemia che hanno profondamente segnato la scuola: sono cambiate le relazioni sia dal punto di vista professionale che personale; le rilevazioni Invalsi hanno registrato un calo dei livelli di acquisizione delle competenze (anche se per il nostro istituto la variazione non è particolarmente rilevante); è aumentato, quasi raddoppiato, l'indice di dispersione, allontanando dalla scuola proprio quelle fasce di studenti ai quali la scuola avrebbe dovuto dare più garanzie. In questo scenario, secondo il Ds, l'obiettivo principale dell'attività didattica di quest'anno deve essere il contrasto alla povertà educativa, che dovrebbe seguire tre linee di indirizzo: 1) recupero degli apprendimenti dispersi in questi 18 mesi, principalmente in Italiano, Inglese e Matematica; 2) recupero del disagio individuale di tutti gli studenti, a partire da quelli certificati, per passare agli studenti con bes e dsa e arrivare a tutti gli altri, ugualmente provati dall'eccezionalità di quanto sta succedendo; 3) recupero della socializzazione e delle relazioni interpersonali.
- questa azione dovrà avvenire, come è ovvio, nel rispetto rigoroso di tutte le disposizioni atte a garantire la sicurezza della comunità scolastica: il Ds invita i docenti a rispettare e far rispettare agli studenti norme e protocolli, a partire dalle modalità di ingresso e uscita da scuola. A questo proposito il Ds invita i docenti a collaborare con i collaboratori scolastici, tenendo presente l'enorme pressione che graverà su questi ultimi;
- la campagna vaccinale sta procedendo: dovremmo incoraggiare i giovani fra i 12 e i 19 anni a vaccinarsi;
- quest'anno pareva che l'organico si fosse completato nei giorni scorsi, ma non che è stato segnalato un errore nella procedura di assegnazione delle cattedre annuali, operazione che andrà ripetuta e che dovrebbe comunque concludersi proprio entro la giornata odierna;
- lo svolgimento degli scrutini integrativi ha presentato qualche difficoltà, in quanto hanno comportato la nomina ad acta di docenti non appartenenti ai consigli di classe, in sostituzione dei docenti trasferiti ad altra sede. Il Ds, ricordando che il presente a.s. sarà per lui l'ultimo di servizio, dichiara di non voler creare analoghe difficoltà al suo sostituto. Pertanto invita il Collegio a considerare se svolgere verifiche e scrutini dei prossimi corsi di recupero estivi a luglio o a fine agosto, ma sicuramente non a settembre, in modo che non si trovi a doverli gestire il nuovo Ds.

Punto 2) ATTIVITÀ DI INIZIO ANNO

2a) Attività dei dipartimenti in merito alla revisione del PTOF e della Programmazione educativa e didattica

Il Ds invita i docenti Coordinatori di dipartimento a relazionare in merito all'avvio delle attività in oggetto. I docenti coordinatori di Lingua e letteratura italiana (prof.ssa Giordano), Lingue straniere, Matematica, Scienze giuridiche, riferiscono che i lavori di inizio anno sono stati avviati e stanno procedendo senza particolari problemi. I seguenti docenti evidenziano alcune specificità emerse in seno ai Dipartimenti da loro coordinati:

- prof.ssa Sirressi (dip. Scienze motorie): la docente chiede al Ds se sia possibile allestire lo spazio esterno della sede IPSSEOA di Casamassima. Il Ds sottolinea che sarebbe stato meglio questa esigenza fosse emersa per tempo, quando è stata effettuata la ricognizione delle richieste di interventi per quella sede, ma che comunque esaminerà la possibilità di effettuare tali interventi con i finanziamenti attualmente a disposizione del nostro Istituto;
- prof.ssa Capodiferro (dip. Discipline professionali servizi sociali e dip. Scienze umane): i due dipartimenti hanno lavorato congiuntamente alla definizione del curriculum per il 4° anno per l'indirizzo dei Servizi per la Sanità e l'assistenza sociale;
- prof. Lucarelli (dip. Discipline professionali per l'Enogastronomia e l'ospitalità alberghiera): il docente richiede al Ds un incontro con il Dsca, volto a definire la disponibilità e le modalità di rifornimento delle materie prime da utilizzare nelle attività di laboratorio;

- in merito al dipartimento di Scienze interviene direttamente il Ds, segnalando come allo stato attuale non siano stati ancora nominati i docenti supplenti dei proff. Marini e Tedesco, per cui il dipartimento non ha ancora avviato i propri lavori. Il Ds segnala inoltre che la disciplina di Scienze degli alimenti passa dal dipartimento di Scienze a quello di Discipline professionali per l'Enogastronomia e l'ospitalità alberghiera;
- prof.ssa Foresio (dip. Discipline professionali commerciali, artistiche e pubblicitarie): la docente riferisce che il dipartimento ha avviato l'elaborazione del curriculum di studi relativo al 4° anno dell'indirizzo dei Servizi culturali e dello spettacolo, nonché alla ricerca di un tema sul quale incentrare la Giornata dell'Arte di quest'a.s.; a tale proposito la docente chiede al Ds se questa attività possa essere configurata come "evento" invece che come "progetto" e secondo quali modalità vadano effettuata la richiesta di materiale per la suddetta attività; ultima questione che la docente pone al Ds è se vi sia o meno la disponibilità di un assistente tecnico dedicato al Laboratorio di fotografia. A quest'ultimo quesito il Ds chiarisce che non vi è un assistente tecnico specifico per questo laboratorio, ma che, a rotazione, viene assegnato uno degli assistenti tecnici a disposizione. Essendo costoro in numero inferiore alle effettive esigenze del nostro Istituto, può capitare che in caso assenze di qualcuno di essi, si faccia fatica a far fronte al fabbisogno di tecnici di tutti i laboratori di settore. Il Ds chiarisce poi che, nel caso la Giornata dell'Arte dovesse essere svolta come "evento", essa rientrerebbe nella normale attività didattica, per cui non vi sarebbero risorse specifiche per finanziarla. In tal caso, l'acquisto di materiale dovrebbe rientrare in quello complessivo effettuato ad inizio anno, pertanto la richiesta dovrebbe essere fatta con larghissimo anticipo: a titolo esemplificativo, il Ds riferisce che qualora si intendesse svolgere l'evento a maggio, la richiesta di acquisto materiali andrebbe inoltrata entro dicembre. Nel caso in cui la Giornata dell'Arte si configurasse invece come "progetto" rientrerebbe fra le attività extracurricolari, si svolgerebbe quindi in pomeriggio e potrebbe avvalersi di finanziamenti specifici. Il Ds fa in ogni caso presente che la Giornata dell'Arte deve diventare "globale" e coinvolgere tutti gli indirizzi di studio della nostra scuola: a tale proposito, il Ds suggerisce che l'iniziativa venga denominata *Giornata dell'Arte e della creatività (o della espressività)* studentesca, e che coinvolga a diverso titolo, ma sempre in maniera paritaria, tutti gli indirizzi di studio. La prof.ssa Costantino suggerisce che, qualora l'attività dovesse configurarsi come evento, venga organizzata dalla Commissione eventi: il Ds fa notare alla prof.ssa Costantino che, in questo caso, il compenso per i docenti impegnati sarebbe estremamente limitato.
- prof.ssa Giove: riferisce che la Commissione di formazione delle classi ha lavorato senza particolari contrattempi.

Alcuni docenti fanno notare al Ds che, non essendo ancora stati assegnati i docenti alle classi, sarebbe problematico svolgere domani, 9 settembre, i previsti Consigli di classe riuniti. Il Ds, dichiarandosi evidentemente d'accordo con la docente e affermando che procederà a brevissimo ad assegnare i docenti alle classi, propone che venga invertito lo svolgimento delle attività fra il 9 e il 10 settembre: che, cioè, venga anticipato al 9 settembre lo svolgimento delle riunioni dei Dipartimenti di Asse/Area e il 10 settembre si svolgano invece i Consigli di classe riuniti.

Richiesto al Collegio di esprimersi in merito, il Collegio, all'unanimità dei presenti,

approva

la proposta del Ds, per cui il giorno 9 settembre si svolgeranno le riunioni dei Dipartimenti di Asse/Area e il 10 settembre i Consigli di classe riuniti.

2b) Approvazione del piano DDI (Didattica Digitale Integrata)

Il DS chiede ai docenti se intendano o meno apportare variazioni al *Piano per la DDI* così come è stato approvato all'inizio dello scorso a.s. Questo, ovviamente nella malaugurata (e si spera del tutto residuale) eventualità in cui un peggioramento dello scenario epidemico possa determinare "circostanze di eccezionale e straordinaria necessità" tali da indurre le autorità preposte a derogare alle disposizioni di cui al comma 1 del DL 111/2021 (attività didattica in presenza)

Dopo ampia e approfondita discussione il Collegio,

- RICONSIDERATO il *Piano per la DDI* adottato lo scorso a.s.;
- ASCOLTATI i diversi interventi;
- VERIFICATA la sostanziale adeguatezza di detto *Piano* a quanto richiesto dalla emergenza in atto;

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA (n. 1)

di riconfermare il *Piano per la DDI* nella versione adottata lo scorso a.s..

2c) Programmazione attività

Il Ds invita la prof.ssa Costantino a riferire in merito alle attività previste dalla Commissione Accoglienza per i primi giorni di lezione.

La docente riferisce che la Commissione accoglienza ha elaborato una proposta di attività già condivisa via email con tutti i colleghi e ne espone in linea generale i contenuti. Al termine del proprio intervento la prof.ssa Costantino invita i colleghi interessati a proporsi qualora intenzionati a collaborare allo svolgimento delle attività appena illustrate.

Il Collegio, all'unanimità dei presenti,

approva

il calendario delle Attività di Accoglienza condiviso via email con tutti i colleghi dalla prof.ssa Costantino.

2d) Attivazione procedura per la designazione delle Funzioni Strumentali e per l'assegnazione degli incarichi

In merito alla determinazione degli incarichi, il Ds comunica ai docenti che a breve invierà via email il prospetto di quelli attivati lo scorso a.s., e invita tutti a valutare eventuali proposte di variazione che saranno presentate nel corso della prossima riunione del Collegio (13 settembre).

Per quanto concerne le Funzioni strumentali, dopo aver illustrato Collegio la loro tradizionale articolazione presso il nostro istituto e le ragioni che nel tempo l'hanno motivata, il DS chiede al Collegio se intenda variare o meno numero e mansioni delle seguenti cinque, attivate lo scorso a.s.:

- Coordinatore del Piano dell'Offerta Formativa,
- Coordinatore dell'attività di orientamento e propaganda,
- Innovazione tecnologica, comunicativa e informatica,
- Coordinatore delle attività di supporto agli alunni con Bisogni Educativi Speciali,
- Coordinatore dei Percorsi di PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro).

Chiede e ottiene la parola la prof.ssa Pavone F. per proporre che venga raddoppiata la FS di Coordinatore del Piano dell'Offerta Formativa e che venga riservata a questa FS una corsia preferenziale di accesso alle segreterie e un impiegato di detti uffici, per poter far fronte alle esigenze organizzative delle attività di PCTO. Il Ds fa notare che non è possibile riservare un accesso privilegiato alle segreterie, né tanto meno una unità, a nessuno, poiché inevitabilmente, anche se per ragioni legittime, questo comporterebbe, per gli uffici coinvolti, un cambiamento del programma e delle priorità di lavoro che potrebbe compromettere altre attività della scuola. Il Ds illustra quindi al Collegio le differenze fra lo *sdoppiamento* e il *raddoppio* di un incarico quale quello di FS e le implicazioni che ognuna delle due soluzioni comporta.

Il prof. Tria lamenta un sovraccarico di lavoro anche per la FS di Coordinatore delle attività di supporto agli alunni con Bisogni Educativi Speciali, per la quale propone lo sdoppiamento. In alternativa, il docente richiede per la sede dell'IPSSEOA almeno una figura di supporto da inserire fra gli incarichi retribuiti.

Il Ds fa presente che quanto in discussione è materia di contrattazione, ma che egli porterà al tavolo quanto emerge dalla discussione in questa sede. Verificato una volta ancora che sia chiara la differenza le differenze fra lo *sdoppiamento* e il *raddoppio* di un incarico, il Ds invita il Collegio ad esprimersi sulle due opzioni emerse tramite una votazione, che fa registrare i seguenti esiti:

- *Proposta 1): raddoppio* (delle due Ff.Ss di Coordinatore del Piano dell'Offerta Formativa e di Coordinatore delle attività di supporto agli alunni con Bisogni Educativi Speciali): **voti favorevoli n. 61;**
- *Proposta 2): sdoppiamento* (delle due Ff.Ss di Coordinatore del Piano dell'Offerta Formativa e di Coordinatore delle attività di supporto agli alunni con Bisogni Educativi Speciali): **voti favorevoli n. 32;**

Conclusa la discussione, quindi, il Collegio,

- ASCOLTATI i diversi interventi,
- VALUTATE le diverse proposte,
- PRESO ATTO degli esiti della votazione,

a maggioranza,

DELIBERA (n. 2)

- ✓ di riconfermare per l'a.s. 2021-22 l'attivazione delle seguenti Funzioni strumentali:
 - Coordinatore del Piano dell'Offerta Formativa,
 - Coordinatore dell'attività di orientamento e propaganda,
 - Innovazione tecnologica, comunicativa e informatica,
 - Coordinatore delle attività di supporto agli alunni con Bisogni Educativi Speciali,
 - Coordinatore dei Percorsi di PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro);
- ✓ di prevedere **il raddoppio** delle Funzioni strumentali di *Coordinatore delle attività di PCTO* e di *Coordinatore delle attività di supporto agli alunni con Bisogni Educativi Speciali*;
- ✓ di ripartire di conseguenza il fondo complessivo per la retribuzione delle Funzioni strumentali;
- ✓ di individuare il 30 settembre 2021 come data di presentazione delle candidature per il ruolo di Funzione strumentale, che andranno redatte utilizzando lo specifico modulo disponibile sul sito di istituto;
- ✓ di fissare ugualmente alla data del 30 settembre 2021 l'invio delle candidature relative agli incarichi retribuiti, che dovranno essere redatte in carta semplice.

Punto 3) PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICA

3a) Divisione anno sc. in trimestri o quadrimestri

Il Ds illustra, a beneficio dei docenti nuovi arrivati, i termini della questione, esponendo loro la diversa strutturazione dell'anno scolastico conseguente alla scelta di suddividerlo in 2 quadrimestri o in un trimestre e un pentamestre, nonché i pro e i contro delle due diverse soluzioni. Il Ds spiega quindi le ragioni didattiche che hanno spinto il nostro Istituto a scegliere ormai da tempo la seconda soluzione.

Il Ds chiede pertanto al Collegio di esprimersi in merito.

Chiede e ottiene la parola il prof. Convertini, il quale si fa portavoce di un certo numero di docenti dell'IPSSEOA che ha espresso perplessità rispetto alla divisione dell'a.s. in un trimestre e un pentamestre, essenzialmente per i seguenti motivi: 1) essendo considerato l'IPSSEOA una scuola "di ritorno", si registrano trasferimenti anche per molto tempo dopo l'inizio dell'a.s.: nel caso in cui il primo periodo è un trimestre, risulta difficile valutare adeguatamente questi nuovi alunni entro il mese di dicembre; 2) lo stesso dicasi per alcuni docenti, quando vengono nominati tardivamente: per costoro, secondo il prof. Convertini,

risulta piuttosto problematico produrre una valutazione attendibile in tempi così ridotti; 3) anche alcune attività di laboratorio, per cause organizzative, vengono avviate in ritardo, non riservando tempo sufficiente per la valutazione; 4) i docenti di area comune non hanno tempo sufficiente per realizzare tutte le prove di verifica scritte previste.

La prof.ssa Pavone replica che le motivazioni addotte dal prof. Convertini sono riscontrabili anche nelle classi delle sedi di Acquaviva delle Fonti e non hanno mai costituito un problema, consentendo di svolgere adeguatamente le attività di verifica previste nel trimestre iniziale. Per contro, il fatto di avere a disposizione come secondo periodo un pentamestre consente di svolgere un'attività didattica continuativa e senza interruzioni, il che risulta essere di grande beneficio per tutti gli studenti, ma in special modo proprio per quelli fra di essi che si sono iscritti tardivamente.

Il Ds fa notare al prof. Convertini che le "passerelle" ci sono ormai da tempo e continueranno presumibilmente ad esserci, e su questo la divisione trimestre/pentamestre o quella in due quadrimestri non fa nessuna differenza. Quest'anno, poi, il limite al numero di studenti per aula legato alle normative anti Covid interromperà presto i trasferimenti fra scuole. Per quanto riguarda l'organico, il Ds comunica che si completerà a breve, dato l'impegno in tal senso degli uffici territoriali. Per quanto concerne, poi, il ritardo nell'avvio delle attività di alcuni laboratori del settore enogastronomico, esso è dovuto esclusivamente a problemi di carattere organizzativo che si possono sicuramente eliminare o ridurre drasticamente. Il Ds richiama poi l'attenzione su differenze di ordine strettamente didattico: nel caso in cui il primo periodo scolastico fosse un quadrimestre, sarebbe richiesto di redigere una scheda infraquadrimestrale in più (nel mese di novembre); la suddivisione trimestre/pentamestre consente di utilizzare il trimestre per definire la situazione dei vari alunni, il pentamestre per intervenire con un'attività didattica continuativa svolta in serenità; per quanto concerne la difficoltà a svolgere le verifiche scritte, il Ds ricorda che per la valutazione è richiesto un "congruo" numero di verifiche e che la didattica laboratoriale offre una così ampia tipologia di prove da consentirci di superare la distinzione prova scritta/prova. In ogni caso, constatata la presenza di due diverse proposte, il Ds invita il Collegio ad esprimersi attraverso una votazione, che fa registrare i seguenti risultati:

- *Proposta 1*): divisione dell'anno scolastico in n. 2 quadrimestri: **voti favorevoli n. 43**;
- *Proposta 2*): divisione dell'anno scolastico in n. 1 trimestre e n. 1 pentamestre: **voti favorevoli n. 49**;
- Astenuti: **n. 4**

Conclusa la discussione, quindi, il Collegio,

- ASCOLTATI i diversi interventi,
- VALUTATE le diverse proposte,
- PRESO ATTO degli esiti della votazione,

a maggioranza,

DELIBERA (n. 3)

che per il corrente a.s. venga adottata la divisione in trimestre e pentamestre.

3b) Orario delle lezioni, criteri per la determinazione e formulazione

Il Ds ricorda che il Collegio, nella sua ultima riunione dello scorso 29 giugno, stabilì (Del. n 47) di non adottare per questo anno scolastico la "settimana corta", ma di prevedere i sei giorni di lezione a settimana. Ciò premesso, il Ds riferisce che le giornate libere saranno distribuite sull'intera settimana lavorativa, in quanto la priorità sarà data all'assegnazione delle ore alle discipline professionalizzanti, che per motivi di organizzazione didattica devono essere assegnate "a blocchi".

Per quanto riguarda l'orario di lezione, il Ds rilegge quanto deliberato lo scorso anno scolastico, chiedendo al Collegio se vi siano proposte di modifica.

Dopo ampia e approfondita discussione, il Collegio i docenti,

- PRESO ATTO di quanto riferito dal Ds,
- ASCOLTATI interventi e proposte dei docenti,
- ESAMINATO E VALUTATO quanto deliberato lo scorso anno scolastico,

all'unanimità dei presenti

DELIBERA (n. 4)

che, se l'attuale situazione dovesse permanere, per il presente a.s.:

- si proceda all'adozione, per i diversi indirizzi di studio, dei seguenti orari di ingresso/uscita:
 - Sede di Acquaviva delle Fonti: dal lunedì al venerdì ingresso ore 8:10, uscita ore 13-10 o 14:10 a seconda delle classi; sabato uscita ore 13:10 per tutte le classi;
 - Sede di Casamassima: dal lunedì al venerdì ingresso ore 8:30, uscita ore 13-30 o 14:30 a seconda delle classi; sabato uscita ore 13:30 per tutte le classi.
- che, per assorbire eventuali ritardi dovuti alla pendolarità di gran parte degli studenti, per l'ingresso sia concessa una tolleranza di 10 minuti (quindi ore 8.20 per le sedi di Acquaviva, 8:30 per quella di Casamassima). Trascorsi i 10 min di tolleranza, le porte verrebbero definitivamente chiuse.
- che in via generale NON vengano consentiti gli ingressi alla 2^a ora. In via del tutto eccezionale e residuale, eventuali ingressi oltre la prima ora verranno consentiti solo a studenti accompagnati da un genitore, dietro autorizzazione del DS o di un suo collaboratore, che valuteranno se consentire l'ingresso o meno in funzione della particolare situazione di contesto in quel momento

3c) Modalità di realizzazione delle attività didattiche in presenza

Il Ds ricorda ai docenti l'obbligo di attenersi alle regole previste per il contenimento dell'emergenza sanitaria in atto e al rispetto di quanto verrà definito nel protocollo covid e nonché la responsabilità di vigilare affinché tutto il complesso di norme sanitarie in atto venga rispettato anche dagli studenti.

La prof.ssa Donnarumma chiede se sia possibile consentire agli studenti di effettuare la ricreazione negli spazi aperti della scuola, così che possano per qualche minuto abbassare la mascherina. Il Ds risponde alla docente che, da un lato la ricreazione nella nostra scuola non è prevista, dall'altro pone un problema di profili di responsabilità durante il tempo nel quale gli studenti dovessero eventualmente uscire negli spazi aperti della scuola. Il prof. De Benedictis aggiunge che l'uscita contestuale di tutti gli studenti dalle aule per raggiungere questi spazi porrebbe rischi di assembramento sia nelle fasi di spostamento che di permanenza all'esterno con le mascherine abbassate.

Il Collegio, all'unanimità dei presenti,

approva

le raccomandazioni del Ds e il fatto di non consentire agli studenti di effettuare la ricreazione negli spazi aperti della scuola, per le ragioni esposte dallo stesso Ds e dal prof. De Benedictis.

Punto 4) PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICA

a) Programmazione dei rapporti con le famiglie (proposta al C. d'I.)

Il Ds illustra ai nuovi docenti la proposta di programmazione dei rapporti scuola-famiglia che lo scorso anno scolastico il Collegio aveva deliberato di inoltrare al C.d. I.: 2 incontri pomeridiani collettivi (da realizzarsi nei mesi di dicembre e aprile) e 1 ora di ricevimento settimanale per ogni docente, da realizzarsi in orario mattutino, previa prenotazione da parte delle famiglie o su richiesta del docente stesso. Il Ds ricorda che, in caso di richiesta avanzata da parte della famiglia, la prenotazione viene effettuata utilizzando l'apposita funzione del Registro Elettronico; tale funzione prevede il contestuale invio al docente interessato di una email che gli comunica la prenotazione dell'incontro.

Il Ds chiede quindi al Collegio di intervenire per esprimere il proprio parere.

Dopo ampia e approfondita discussione, il Collegio

- PRESO ATTO della proposta del Ds,
- ASCOLTATI i diversi interventi,
- ESAMINATI E VALUTATI gli esiti delle esperienze pregresse,

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA (n. 5)

di avanzare al C.d. I. la seguente proposta di programmazione degli incontri con le famiglie: n. 2 incontri pomeridiani collettivi (da realizzarsi presumibilmente nei mesi di dicembre e aprile) e 1 ora di ricevimento settimanale per ogni docente, da realizzarsi *in presenza* in orario mattutino, previa prenotazione da parte delle famiglie o su richiesta del docente stesso. Il colloquio individuale dovrà essere annotato dal docente sul RE.

Si passa quindi a discutere il successivo punto

b) Presentazione progetti extracurricolari: modalità e scadenze

Il Ds osserva propone che la data ultima per la presentazione sia fissata per il 15 ottobre p.v. Successivamente il Ds illustra a beneficio dei nuovi docenti i criteri di valutazione dei progetti extracurricolari e le modalità in cui essi vengono valutati in seno al Comitato tecnico-scientifico. Richiestogli di esprimersi in merito, il Collegio

- VALUTATA la proposta del Ds,

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA (n. 6)

che, il limite per la presentazione di detti progetti extracurricolari sia fissato al prossimo 15 ottobre.

c) Scheda di valutazione intermedia

Il Ds ricorda al Collegio che a seguito di quanto appena deliberato, la scheda di valutazione intermedia sarà redatta soltanto a metà del pentamestre per comunicare alle famiglie le valutazioni intermedie espresse dai docenti. Richiestogli dal Ds di esprimersi in merito, dopo lunga e approfondita discussione il Collegio,

- ASCOLTATI i diversi interventi
- ESAMINATE le varie proposte,
- ESAMINATI E VALUTATI gli esiti delle esperienze pregresse

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA (n. 7)

che la scheda di valutazione intermedia venga redatta soltanto in relazione al pentamestre utilizzando il modello predisposto automaticamente dal sistema Axios in dotazione alla nostra scuola.

Punto 5) EVENTUALE RICHIESTA DI ISCRIZIONE PER LA TERZA VOLTA DI ALUNNI NON AMMESSI PER DUE VOLTE ALLA STESSA CLASSE SUCCESSIVA

Il Ds riferisce che ad oggi non vi sono richieste.

Punto 6) PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RECUPERO DEI DEBITI

Il Ds riferisce che, qualora l'ammontare delle risorse dovesse rimanere quello attuale, le attività di recupero infraquadrimestrale non potrebbero che essere svolte in itinere in classe. Pare comunque che stia per essere assegnato alle scuole l' "organico Covid", che sarà in servizio tuttavia solo fino al prossimo 31 dicembre, per cui potrà essere utilizzato per attività di supporto, ma non per un eventuale sdoppiamento delle classi. Potranno quindi essere previste attività di compresenza, recuperi ecc., prioritariamente nei settori disciplinari in cui registriamo livelli di competenze più bassi, cioè Lingua italiana, Lingua inglese, Matematica, Scienze. Per cui, secondo il Ds, nel prossimo mese si dovrà procedere: 1) alla progettazioni dei suddetti interventi di recupero; 2) verificare se l' "organico covid" rimarrà in servizio oltre il 31 dicembre e quindi potrebbe essere utilizzato per svolgere i corsi di recupero invernali in orario extracurriculare.

In merito ai corsi di recupero estivi, il Ds ribadisce richiama quanto già esposto nelle sue comunicazioni iniziali e quindi invita i docenti a valutare entro la data della prossima riunione del collegio (13 settembre) se, pur svolgendo le lezioni fra i mesi di giugno e luglio, prove di verifica e scrutini integrativi vengano svolti a luglio, immediatamente al termine dei corsi, o negli ultimi giorni di agosto.

Il Collegio, all'unanimità dei presenti,

approva

la proposta del Ds di sospendere la delibera in merito al punto in oggetto, in considerazione del fatto che, per quanto riguarda i corsi di recupero intermedi, si dovrà verificare se l' "organico covid" rimarrà in servizio oltre il 31 dicembre e quindi potrebbe essere utilizzato per svolgere detti corsi in orario extracurriculare; per quanto riguarda quelli estivi, viene dato tempo ai docenti, fino alla prossima riunione del collegio (13 settembre), se, pur svolgendo le lezioni fra i mesi di giugno e luglio, prove di verifica e scrutini integrativi vengano svolti a luglio, immediatamente al termine dei corsi, o negli ultimi giorni di agosto.

Punto 7) CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CREDITI

Il Ds procede alla lettura dei criteri stabiliti in proposito lo scorso a.s., richiamando all'attenzione dei docenti il fatto che il Nuovo esame di stato non prevede più il credito formativo. Conclusa la lettura, il Ds avvia la discussione chiedendo al Collegio se intenda riconfermare o modificare quanto attinente al Credito scolastico.

Dopo ampia e approfondita discussione, il Collegio,

- UDITI gli interventi di Ds e Docenti,
- ESAMINATE le diverse proposte,
- VALUTATE le loro implicazioni educative e didattiche,

DELIBERA (n. 8)

quanto segue in merito ai criteri di attribuzione del credito scolastico:

➤ **attribuzione del massimo della banda di oscillazione in presenza di:**

a) **frequenza scolastica**, con un numero di assenze non superiore ai 30 giorni (confermando quanto da tempo in vigore nel nostro Istituto: che, cioè, 6 fra ingressi in ritardo e uscite anticipate vengano calcolati come 1 giorno di assenza). **Si potrà derogare al vincolo di questo criterio, solo su proposta del docente Coordinatore di Classe e solo ed esclusivamente per i seguenti motivi: presentazione di certificazione ospedaliera attestante un ricovero di almeno 5 giorni; certificazione attestante assenza per motivi di salute legati alla pandemia da Covid-19.**

b) unitamente ad almeno 1 (un) criterio fra quelli sotto elencati:

- **voto di condotta**, quale espressione di partecipazione, impegno e correttezza comportamentale superiore a 8 (otto);
- **media dei voti** pari o superiore alla media della fascia di appartenenza;
- **partecipazione a corsi e/o, in generale, attività**, organizzati dall'Istituto;
- **valutazione estremamente positiva** nell'ambito delle attività di Alternanza Scuola- lavoro.

➤ **P'integrazione di n. 1 punto di credito scolastico**, in sede di scrutinio finale, a favore degli studenti frequentanti la classe quinta per i quali fossero presenti contemporaneamente i 5 criteri individuati per la determinazione del credito stesso.

Punto 8) DISCIPLINA DELLE ASSENZE E DEI RITARDI DEGLI ALUNNI

Il Ds richiama quanto poc' anzi deliberato in merito agli orari di ingresso e uscita delle diverse sedi (Del. n. 4) e, successivamente, richiama quanto deliberato in merito lo scorso anno scolastico, chiedendo al Collegio se vi siano proposte di modifica.

Dopo ampia e approfondita discussione, il Collegio i docenti,

- UDITI gli interventi di Ds e Docenti,
- ESAMINATE le diverse proposte,
- VALUTATE le loro implicazioni educative e didattiche,

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA (n. 9)

quanto segue:

1. a causa dell'emergenza sanitaria in atto, gli ingressi alla 2^a ora generalizzati sono sospesi. Saranno consentiti solo in casi assolutamente eccezionali, ma in queste circostanze gli studenti dovranno essere accompagnati a scuola personalmente dai genitori. Il Dirigente o un suo delegato valuteranno, tuttavia, l'opportunità o meno di ammettere in classe l'alunno a seconda della situazione sanitaria in atto in quel momento. In questo caso lo studente ritardatario entrerà in

- classe a ridosso della fine dell'ora, onde evitare distrazioni rispetto all'attività didattica in corso;
2. che in ogni caso, si confermi la disposizione secondo la quale n. 6 fra ingressi in ritardo e uscite anticipate vengano calcolati come n. 1 giorno di assenza;
 3. in ottemperanza a quanto disposto dalla CM n. 20 del 4 marzo 2011, la deroga al limite minimo di presenza richiesto ad ogni studente per la validità della sua frequenza (25 % del monte ore totale) sarà concessa solo in presenza dei seguenti criteri generali e delle fattispecie individuati dal Collegio:
 - a) gravi motivi di salute adeguatamente documentati (come da CM citata);
 - b) terapie e/o cure programmate (come da CM citata);
 - c) tempestività nella presentazione della certificazione medica (massimo 5 giorni dal rientro a scuola). A questo proposito non bisogna confondere l'attestazione di rientro (che non può essere presa in considerazione in quanto non riporta le date precise del periodo di assenza) con il certificato medico (documento utile per i fini in questione poiché specifica i giorni di assenza);
 - d) "partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I." (come da CM citata)

Punto 9) NOMINA DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE ELETTORALE

Il Ds ricorda al Collegio che i componenti di detta Commissione lo scorso a.s. erano stati i docenti De Bellis, Di Turi, Latella e chiede al Collegio se vi siano nuove e alternative candidature.

Richiestogli di esprimersi in merito, il Collegio,

- CONSTATATO che non vi sono nuove candidature;
- VERIFICATA la rinnovata disponibilità da parte dei componenti uscenti;

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA (n. 10)

che, per il corrente a.s., la Commissione elettorale sia composta dai docenti De Bellis, Di Turi, Latella. Viene quindi introdotto il successivo

Punto 10) NOMINA DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

Il Ds comunica che anche quest'anno sono pervenute richieste di iscrizioni a classi successive alla prima, per le quali bisogna prevedere meccanismi di passaggio che tengano conto della condizione di obbligo scolastico in cui si trovano i diversi studenti. Per gli studenti in obbligo scolastico, quindi, il passaggio avviene a seguito di un semplice colloquio finalizzato alla valutazione delle conoscenze e competenze già acquisite e alla determinazione di eventuali debiti formativi; da parte degli studenti, invece, che non sono in obbligo scolastico devono svolti esami di idoneità. I lavori per la valutazione delle competenze acquisite saranno effettuati da una apposita Commissione di valutazione, formata lo scorso a.s. dai docenti Capodiferro, Ciccarone, Giove, Petrucci, Sacco, Scaglione.

Il Ds chiede ai componenti dello scorso anno se confermino la propria disponibilità e/o se vi siano altri

docenti interessati di avanzare la propria candidatura.
Richiestogli di esprimersi in merito, il Collegio,

- CONSTATATO che non vi sono nuove candidature;
- VERIFICATA la rinnovata disponibilità da parte dei componenti uscenti;

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA (n. 11)

che, per il presente a.s., la Commissione di valutazione delle competenze sia composta dai docenti Capodiferro, Ciccarone, Giove, Petruzzi, Sacco, Scaglione.

Conclusa la discussione, viene introdotto il successivo punto all'o.d.g.

Punto 10) NOMINA DEI REFERENTI COVID

Il Ds ricorda i nominativi dei docenti che lo scorso a.s. hanno svolto l'incarico di Referenti e Vice-referenti Covid per i diversi plessi scolastici:

- sede Centrale: referente, prof. De Benedictis;
- sede Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale (sede SAS, via Einstein, Acquaviva): prof.ssa Iuso;
- sede IPSSEOA, Casamassima: referente, prof. Scarnera.

Constatata la disponibilità dei suddetti docenti a rinnovare la propria candidatura e in assenza di candidature ulteriori, il Ds chiede al Collegio di esprimersi.

Il Collegio, quindi, dopo ampia e approfondita discussione,

- CONSTATATA la disponibilità da parte dei docenti uscenti;
 - VERIFICATA altresì l'assenza di ulteriori candidature,

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA (n. 12)

che per il presente a.s., Referenti e Vice-referenti Covid per i diversi plessi scolastici siano riconfermati i seguenti docenti:

- sede Centrale: referente, prof. De Benedictis;
- sede Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale (sede SAS, via Einstein, Acquaviva): prof.ssa Iuso;
- sede IPSSEOA, Casamassima: referente, prof. Scarnera.

**Punto 9) DESIGNAZIONE ORGANO DI GARANZIA PER LA COMPONENTE
DOCENTI**

Il Ds procede ad illustrare finalità, procedure operative e composizione dell'organismo in oggetto, formato da un rappresentante dei genitori, uno degli studenti, uno dei docenti, più il Dirigente scolastico. Il Ds ricorda che lo scorso anno rappresentante dei genitori era il Presidente del Consiglio di Istituto,

rappresentante degli studenti il componente della Giunta esecutiva, rappresentante dei docenti la prof.ssa Costantino. Constatata la disponibilità della suddetta docente a rinnovare la propria candidatura e in assenza di ulteriori, il Ds chiede al Collegio di esprimersi.
Il Collegio, quindi, dopo ampia e approfondita discussione,

- CONSTATATA la disponibilità da parte della docente uscente;
- VERIFICATA altresì l'assenza di ulteriori candidature,

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA (n. 13)

che per il presente a.s., rappresentante della componente docenti in seno all'Organo di Garanzia sia la prof.ssa Costantino. Si conferma che come rappresentanti della componente genitori e di quella degli alunni vengono designati, rispettivamente, il Presidente del Consiglio di Istituto e l'alunno eletto in seno alla Giunta esecutiva.

Verificato che non vi siano ulteriori interventi, il Ds dichiara chiusa la riunione alle ore 11:30.

Acquaviva delle Fonti, 8 settembre 2021

IL SEGRETARIO

(Prof. Pasquale De Benedictis)



IL PRESIDENTE

(Prof. Francesco Scaramuzzi)

