



Unione Europea  
NextGenerationEU



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO  
**Rosa Luxemburg**

**ACQUAVIVA DELLE FONTI - CASAMASSIMA**

ISTITUTO PROFESSIONALE indirizzi SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE e SERVIZI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO - LICEO ARTISTICO indirizzi GRAFICA e AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE - Sede Acquaviva  
ISTITUTO PROFESSIONALE per L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA - Sede Casamassima

**All'albo - Agli atti**

Oggetto: *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*  
**Titolo del progetto "Ritorno al Futuro" - CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-16140. CUP: C44D22002980006**

**LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL DLGS. 165/2001**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTO** il progetto CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-16140, presentato da questa istituzione scolastica in data 27/02/2023;

● Sede Centrale - Via Primocielo c.n., tel. +39 080 759 251 – fax. +39080759253 Acquaviva delle Fonti (BA)

● Sede Succursale - Via Albert Einstein, 5, tel. e fax +39 080 759 246 70021 Acquaviva delle Fonti (BA)

● Sede IPSSEO - via G. Deledda, 70021 Casamassima (Ba) – tel. e fax +39 080 926 3129

[www.rosaluxemburg.edu.it](http://www.rosaluxemburg.edu.it) - E MAIL: [bais033007@istruzione.it](mailto:bais033007@istruzione.it) - POSTA CERTIFICATA: [bais033007@pec.istruzione.it](mailto:bais033007@pec.istruzione.it)

**CONSIDERATO** che il progetto M4C1I3.2-2022-961 risulta autorizzato;

**VISTO** l'Accordo di Concessione tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito, nella persona della dott.ssa Montesarchio, Direttore Generale e Coordinatrice dell'Unità di Missione per il PNRR, e l'IISS "R. Luxemburg" di Acquaviva delle Fonti, rappresentato dal Dirigente Scolastico, prof. Rocco Fazio;

**CONSIDERATO** che il suddetto Accordo risulta firmato digitalmente dal Coordinatore dell'Unità di Missione, Dott.ssa Simona Montesarchio, e protocollato con n. 42868 del data 18/03/2023;

**ATTESA** la necessità di ratificare nella prima seduta utile del Consiglio d'Istituto l'approvazione del progetto inoltrato da questa istituzione scolastica in data 30/03/2023;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 36 del 30/03/2023;

**TENUTO CONTO** dei chiarimenti sopravvenuti da parte del Gruppo di supporto PNRR presso l'U.S.R. Puglia;

**VISTO** il decreto dirigenziale di iscrizione a bilancio del finanziamento autorizzato, prot. 0002275/U del 21/03/2023;

**VISTO** Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 26 del 19/01/2023

**VISTA** la sequenza contrattuale per il PNRR firmata il 27/04/2023;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il prof. Rocco Fazio, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto di questa Istituzione Scolastica relativa al conferimento degli incarichi individuali;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E.F.A.Q.;

**PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E.F.A.Q.

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto."*

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**"*

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto."*

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo*

*alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.***

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è stato necessario individuare un esperto di project management a cui affidare il compito di "Project manager - Responsabile del Progetto"

**DATO ATTO:** di essere in possesso delle competenze necessario nel campo del management

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO ROCCO FAZIO ASSUME L'INCARICO DI "Project manager - Responsabile del Progetto"**

Cognome e Nome	FAZIO ROCCO
Codice fiscale/ Partita IVA	FZARCC59A22F839L
Qualifica	DIRIGENTE SCOLASTICO

#### **PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:**

costo orario lordo pari ad € 25,00 (venticinque/00) comprensivo di ogni onere di natura fiscale, per un totale di n. 140 ore pari ad € 4.644,50 (lordo stato), segnatamente per un numero di 40 ore, per un importo lordo di € 1.000,00 per l'a.s. 2022/23 e di un numero di 100, per un importo lordo di € 3.317,50 ore per l'a.s. 2023/24.

- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato
- L'incarico avrà inizio solo a seguito dell'autorizzazione dell'USR Puglia ai sensi dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Rocco Fazio