



Acquaviva delle Fonti, 10 aprile 2024

Ai Genitori
Al personale ATA
AL DSGA
All'Albo dell'Istituto

COMUNICAZIONE N. 432

Oggetto. Rimborso Welfare Viaggi di istruzione

Si comunica alla gentile utenza che con la Direttiva del Ministro n. 6 dell'8 marzo 2024 (in corso di registrazione), che ha integrato la precedente Direttiva n. 26/2023, al fine di incrementare il **sostegno alla partecipazione a viaggi di istruzione e visite didattiche**, verrà estesa la possibilità di richiedere l'agevolazione in parola alle studentesse e agli studenti il cui ISEE familiare non superi la **soglia di euro 15.000**, entro i limiti delle risorse assegnate a ciascuna Istituzione scolastica con D.D. n. 84/2023.

Con successiva comunicazione ministeriale verranno fornite maggiori indicazioni rispetto alle tempistiche ed alle modalità di richiesta dell'agevolazione da parte delle famiglie sulla [piattaforma Unica](#).

Per quanto riguarda invece le agevolazioni già approvate per chi ha fatto richiesta sulla piattaforma unica entro il 15 febbraio 2024 si forniscono le seguenti informazioni utili alla gestione del riconoscimento del contributo ministeriale:

Innanzitutto si ricorda che le famiglie di studentesse e studenti hanno modo di verificare lo status della richiesta – esito positivo o esito negativo – accedendo alla Piattaforma Unica «*Famiglie e studenti*», mediante procedura di identificazione e autenticazione informatica, nella sezione «*Servizi*», sottosezione «*Agevolazioni*», ambito «*Viaggi di istruzione*».

Ciò premesso, nel caso in cui la richiesta abbia avuto esito positivo e sia stato quindi riconosciuto il contributo di € 150,00 per il singolo studente, si possono verificare due possibilità / fattispecie:

1. Lo studente/famiglia ha già provveduto a pagare l'intera quota del viaggio in quanto l'evento di pagamento su "Pago in rete" era già stato emesso prima della Nota del Ministero – come può essere accaduto per esempio alla visita di studio per Madrid già effettuata.
 - In questo caso il genitore o lo studente **che ha effettuato il pagamento su Pago in Rete** provvederà a fare richiesta di erogazione del contributo di 150,00 attraverso il modello di **richiesta rimborso** rinvenibile sul sito della Scuola al seguente link <https://www.rosaluxemburg.edu.it/modulistica-famiglie-e-studenti> avendo cura di riportare la dicitura "richiesta di erogazione del contributo per le visite di istruzione" indicando tutti i dati necessari al rimborso, ponendo particolare attenzione all'indicazione dell'IBAN sul quale effettuare il bonifico e **allegando evidenza della concessione del contributo stampabile dalla piattaforma unica**, oltre che il documento di identità del firmatario (quest'ultimo non necessario se sul modulo è apposta firma digitale, oppure inviato da pec personale del richiedente).
 - La Scuola provvederà sia a erogare il rimborso in favore dell'avente diritto che a registrare l'avvenuto rimborso sul portale "Pago in rete".
2. Lo studente/famiglia deve ancora provvedere al pagamento della gita in quanto il relativo avviso di pagamento deve ancora essere emesso.
 - In questo caso l'evento verrà emesso dal sistema "Pago in rete" **già al netto del contributo di 150,00 €** – quindi, se ad esempio, il costo della visita di studio sarà di 500€, la famiglia/studente vedrà l'avviso di pagamento da regolarizzare per un valore pari a 350,00€.
 - In ambedue i casi su esposti, la piattaforma "Unica" e il sistema "Pago in rete" sono integrati e le disponibilità del contributo di 150,00€ verrà aggiornato automaticamente sul "Borsellino", ovvero nella funzione in cui la famiglia vede il plafond relativo alle disponibilità del contributo riconosciuto.

Si allega alla presente **Modulo di richiesta Rimborso Viaggi di istruzione**



Il Dirigente Scolastico
Prof. Rocco Fazio

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. N. 93/1993)