



ISTITUTO PROFESSIONALE indirizzi SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE e SERVIZI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO

LICEO ARTISTICO indirizzi GRAFICA e AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE - Sede Acquaviva

ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA - Sede Casamassima

Acquaviva delle Fonti, 3 maggio 2024

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Al Dsga

## COMUNICAZIONE N. 527

### OGGETTO: **adozione nuovi libri di testo – Indicazioni operative**

Con la presente si forniscono le necessarie indicazioni operative per garantire la correttezza e la massima efficacia della procedura di adozione dei libri di testo per l'a.s. 2024-25, tuttora disciplinata dalla Nota MIUR prot. 2581 del 09.04.2014.

L'adozione è effettuata, entro la seconda decade di maggio c.a., dal Collegio dei docenti, sulla base delle proposte dei consigli di classe, in coerenza con il PTOF e secondo criteri di trasparenza e tempestività, e assicurando che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti.

I tetti di spesa riferiti alla versione on line o mista, entro cui i docenti sono tenuti a mantenere il costo dell'intera dotazione libraria di ciascuna classe della scuola secondaria di secondo grado, sono quelli stabiliti dal D.M. n. 43 dell'11 maggio 2012, allegato alla presente.

I citati tetti di spesa sono ridotti del 10% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%. È possibile confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni. Queste ultime **possono riguardare i primi volumi di un corso** (classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, classi quinte della scuola secondaria di secondo grado) **ovvero i volumi unici. Le adozioni dei seguiti dei testi in più volumi si intendono confermate.**

Di seguito si descrivono le operazioni propedeutiche alla delibera del Collegio dei docenti:

- le proposte di nuova adozione saranno discusse nei dipartimenti disciplinari e successivamente approvate dai Consigli di classe: **ogni Consiglio di classe proporrà le nuove adozioni per la stessa classe;**
- successivamente ai lavori dei Consigli ogni coordinatore, ricevuto dalla Segreteria didattica l'elenco dei testi in adozione per la propria classe, verificherà i testi da sostituire

e compilerà la scheda allegata, sulla quale andranno indicati i testi da sostituire e le corrispondenti nuove adozioni.

Elenchi e schede, debitamente compilati e sottoscritti, saranno consegnati dai coordinatori alla segreteria didattica del plesso di riferimento.

Per eventuali chiarimenti su nuove adozioni e scorrimenti **i coordinatori di classe si riferiranno ai coordinatori dei dipartimenti disciplinari.**

Si confida nella massima collaborazione di tutti i docenti.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Rocco Fazio  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. N. 93/1993)