



ISTITUTO PROFESSIONALE indirizzi SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE e SERVIZI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO
LICEO ARTISTICO indirizzi GRAFICA e AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE - Sede Acquaviva
ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA - Sede Casamassima

ACQUAVIVA DELLE FONTI, 4 Ottobre 2024

AI SIGG. DOCENTI
AL DSGA

COMUNICAZIONE N. 44

OGGETTO: *adempimenti di inizio anno scolastico*

Come stabilito dal Piano annuale delle attività pomeridiane, a partire da lunedì 4 Novembre 2024 avranno luogo le riunioni dei Consigli di classe. A quella data, i docenti dovranno aver già elaborato le **Programmazioni individuali per competenze** (programmazioni disciplinari) e predisposto i **Contratti formativi**.

La programmazione dell'UDA interdisciplinare verrà perfezionata, invece, in sede di Consiglio di Classe.

Rimandando quindi ad una prossima comunicazione l'o.d.g. dei Consigli di classe, si richiamano qui di seguito gli adempimenti citati.

Adempimenti di inizio anno

- **Programmazione individuale per competenze:** la programmazione disciplinare dovrà essere articolata per competenze, facendo riferimento costante al PTOF, alla Programmazione didattica generale e al Piano didattico dell'Istituto. Pertanto il docente dovrà redigerne una per ognuna delle discipline nelle classi nelle quali insegna. Ricordo che la programmazione individuale potrà ricalcare totalmente la programmazione didattica generale, ma dovrà essere presentata in ogni caso. Eventuali correzioni e revisioni della Programmazione generale per cause relative alle specificità della classe dovranno essere approvate esplicitamente dal Consiglio di classe e verbalizzate.
- **Programmazione interdisciplinare:** le programmazioni interdisciplinari di ogni singola classe, redatte dal coordinatore dovranno essere concordate sulla base delle UDA individuate durante i Cdc riuniti di inizio a.s., relative al curriculum di Ed. Civica.
- **Contratto formativo:** stabilisce un impegno reciproco fra il docente e la singola classe. Pertanto il Docente dovrà redigerne uno per ognuna delle classi nelle quali insegna. Il modulo del contratto, presente sul SITO, dovrà essere controfirmato da almeno n. 3 studenti.

Ogni docente dovrà inviare *Programmazione disciplinare* e *Contratto formativo* al Coordinatore di classe **entro il 9 novembre 2024**.

Il Coordinatore raccoglierà i suddetti materiali in n. 2 cartelle:

- 1) cartella **Programmazioni disciplinari** (contenente la Programmazione del Consiglio di classe e le singole Programmazioni disciplinari)
- 2) cartella **Contratti formativi**

Le suddette cartelle, unitamente al Verbale della riunione, verranno *versate* (caricate) dal Coordinatore nella cartella della classe di riferimento nel g-Drive di Istituto, secondo il seguente percorso:

accesso con account istituzionale: *nome.cognome@rosaluxemburg.edu.it* → accesso a **Google Drive** →
→ cartella **Drive condivisi** → cartella **IISS_Rosa_Luxemburg** → cartella **Anno Scolastico 2024-25** →
→ scegliere fra cartella **Sedi Acquaviva** o cartella **Sede Casamassima** → cartella della classe interessata

Le Programmazioni e i Contratti formativi dovranno tassativamente essere formulati secondo i modelli predisposti dall'Istituto. I Sigg. Docenti Coordinatori si assicureranno che ciò avvenga, segnalando eventuali discordanze e inadempienze, sia in termini di correttezza dei materiali, sia in termini di tempi.

La procedura di raccolta e caricamento di tutti i materiali da parte dei Coordinatori dovrà essere completata entro la giornata di lunedì 11 novembre 2024.

Eventuale segnalazione di alunni con B.E.S.

La decisione sulla segnalazione di un alunno con B.E.S. deve avvenire all'unanimità. Tale unanimità deve essere specificata nel verbale del Consiglio di classe.

Qualora sia individuato un alunno con B.E.S., il Consiglio di classe procederà ad individuare un docente tutor tra i suoi componenti, non necessariamente coincidente con il Docente coordinatore.

Tutti i modelli della documentazione a cui si è fatto riferimento sono reperibili online sulla homepage del sito d'Istituto (www.rosaluxemburg.edu.it), nella sezione *Docenti/materiali*.



Il Dirigente scolastico
Prof. Rocco Fazio

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. N. 93/1993)