



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

**Rosa LuXemburg**



ISTITUTO PROFESSIONALE indirizzi SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE e SERVIZI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO  
LICEO ARTISTICO indirizzi GRAFICA e AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE - Sede Acquaviva

ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA - Sede Casamassima



ACQUAVIVA DELLE FONTI, 18 MARZO 2026

**AL PERSONALE DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
AL DSGA**

## COMUNICAZIONE N. 352

**OGGETTO: Mobilità A.S. 2026/2027 e redazione delle Graduatorie Interne.**

Sono pubblicate le O.M. n. 43 e n. 44 del 12/03/2026 relative alla mobilità del personale della scuola per l'anno scolastico 2026/27.

Il C.C.N.I. concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28, prevede che le graduatorie siano predisposte e pubblicate entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, al fine di formulare in tempi utili le graduatorie per l'individuazione di eventuale personale soprannumerario.

Le O.M. sopra citate, prevedono una tempistica differenziata per l'invio delle domande di mobilità diversificate in base alle categorie di personale così suddivise:

- **dal 16 marzo al 02 aprile 2026** per tutto il **personale docente**
- **dal 23 marzo al 13 aprile 2026** per il **personale ATA.**

Si precisa che il **personale ATA neo-assunto in ruolo dal 01/09/2025 è tenuto alle operazioni di mobilità per la conferma della sede di titolarità.**

Il personale Docente e ATA con **incarico a tempo indeterminato e titolare presso questo istituto**, allo scopo di aggiornare o formulare le graduatorie interne di istituto, **sono tenuti** a compilare:

- **entro e non oltre il 27 marzo 2026** la scheda dedicata per i docenti
- **entro e non oltre il 10 aprile 2026** la scheda dedicata per il personale ATA

presente in "AXIOS - Sportello Digitale" al seguente percorso:

- I miei dati ←
  - Scheda Graduatoria

È presente comunque l'avviso <<"Si comunica che fino a ...(data indicata)... è attiva la funzione di aggiornamento dei titoli per le Graduatorie Interne. *Clicca qui per andare alla gestione*">>.

Il personale docente, attivando la scheda, visualizzerà la propria situazione a cui andrà aggiornato il servizio di anzianità relativo all'anno scol. 2024/2025.

**L'anno scolastico in corso 2025/2026, non è da considerarsi ai fini dell'anzianità di servizio.**

Si prega di porre attenzione alle variazioni o conferme delle situazioni familiari in essere, oltre alla verifica o aggiunta di eventuali titoli di studio (restano validi i titoli conseguiti entro la scadenza della presentazione di domanda di trasferimento) di cui si dovrà presentarne copia.

Il personale ATA, attivando la scheda, visualizzerà la situazione riferita all'anno scolastico 2024/2025 calcolata per tutti fino al 31/03/2025. Pertanto andrà aggiornata o calcolata fino al 31/03/2026 compreso.

Coloro che usufruiscono di "precedenza", ai sensi dei diversi articoli di Legge previsti dalla normativa vigente, ovvero all'esclusione dalle graduatorie per i suddetti motivi, dovranno presentare adeguata autodichiarazione precisando l'articolo di precedenza posseduto (art. 13 CCNI 2025÷2028).

**Qualora l'interessato non abbia provveduto a dichiarare o a documentare i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di cui sopra, il Dirigente Scolastico provvede d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso. A parità di punteggio, la precedenza è determinata in base alla maggiore età anagrafica.**

Per quanto non evidenziato, si rimanda alla normativa di riferimento, quindi al Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025÷2028 del 10 marzo 2026.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Rocco Fazio

*(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. N. 39/1993)*